PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210898/2022
EDITAL Nº 011/2022

O MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 8.128/2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data e local indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 10.024/2019, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal 1.377/2013, e 1.522/2016 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e na Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor.

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 21/03/2022 as 16h 00min até às 08h 00min do dia 04/04/2022.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h 30min às 08h 59min do dia 04/04/2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 09h 00min do dia 04/04/2022.

REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).

LOCAL: www.bllcompras.org.br “ACESSO IDENTIFICADO”

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:
Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato/SP CEP: 12250-000 licitacao@monteirolobato.sp.gov.br

OBJETO:
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO ESCOLAR.

1. OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é “REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO ESCOLAR”.

1.1 A licitação será dívida em itens conforme tabela constante do Termo de Referência;

1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descrito no Termo de Referência prevalecerão as últimas alterações.

2 DO ORGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 O órgão gerenciador será a Prefeitura de Monteiro Lobato;

2.2 É participante o seguinte órgão:

2.2.1 Secretaria de Educação.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet ao sistema Eletrônico no site www.bllcompras.org.br;

3.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes em qualquer PREGÃO na forma ELETRÔNICA;

3.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão, ou entidade responsável por essa licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 Poderão participar deste pregão na forma eletrônica as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que sejam credenciadas e que satisfaçam todas às exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.2.2 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente;

4.2.3 Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 9º da Lei nº 8.666/93;

4.2.4 Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.5 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.6 Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

5 DO ENVIO DAS PROPOSTAS

5.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados no preâmbulo do Edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira seus valores de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.5.1 Valor unitário;

5.5.2 A quantidade de unidades, observada a quantidade fixada no Termo de Referência para cada item;

5.5.3 Marca;

5.5.4 Fabricante;

5.5.5 Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem ou órgão competente, quando for o caso;

5.6 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado;

5.7 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

6 DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e que ainda estejam 10% (dez por cento) acima do preço referencial deste Edital;

6.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real dos participantes;

6.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação

6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que

somente estas participarão da fase de lances.

6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do ser recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

6.5.2 O lance deverá ser ofertado, em até duas casas decimais;

6.5.3 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R$ 0,10 (Dez centavos).

6.5.4 Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo

6.6 Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.7 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.8 A prorrogação automática de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.9 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.10 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinicio da sessão de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.11 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.

6.15 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.16 Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

6.17 Nessas condições, as propostas de microempresa, empresas de pequeno porte

e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática.

6.19 Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20 No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado, sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.21 Neste processo não será aplicado previsto nos Art. 47, 48 e 49 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, inclusive a Lei Complementar 147/2014, pois haverá prejuízo ao conjunto do objeto, não sendo vantajoso para a Administração Pública, conforme Art. 49, III, da Lei Complementar 123/2006.

6.22 Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, assegurando a preferência, sucessivamente, aos bens:

6.22.1 produzidos no País;

6.22.2 produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.22.3 produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.23 Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.24 Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante melhor classificado.

7 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2 Não será aceito a proposta ou lance vencedor cujo preço será incompatível ou manifestamente inexequível.

7.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com incompatível os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais de instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais

ele renuncie a parcela ou à totalidade de remuneração.

7.4 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, ou ainda, por e-mail, estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.4.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

7.4.2 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

7.5 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para continuidade da mesma.

7.7 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.7.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.7.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.8 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.9 Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

7.10 Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas deverão encaminhar proposta atualizada no prazo máximo de 03 (três) horas via e-mail: licitacao@monteirolobato.sp.gov.br ou em local próprio do sistema com as seguintes documentações:

7.10.1 A proposta de preço deverá conter ainda as informações:

7.10.1.1 Razão Social da empresa;

7.10.1.2 CNPJ;

7.10.1.3 Número de telefone;

7.10.1.4 Endereço comercial;

7.10.1.5 Banco, agência e nº da conta corrente da licitante;

7.10.1.6 Descrição do produto/serviço;

7.10.1.7 Preço unitário e total;

7.10.1.8 Quantidade e especificação da embalagem;

7.10.1.9 Prazo de validade da proposta;

7.11.2 Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assim como declarar ocorrências supervenientes, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com nº da identidade, CPF e data de nascimento (Preferencialmente assinado com certificado digital, em sendo assinatura manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

7.11.3 Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com nº da identidade, CPF e data de nascimento (Preferencialmente assinado com certificado digital, em sendo assinatura manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

7.11.4 Cópia do Contrato ou Estatuto Social consolidado e suas alterações posteriores, de modo a verificar se o objeto social do licitante é compatível com o objeto da licitação. (Cópia com autenticação digital, em sendo autenticação manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

8 DA HABILITAÇÃO

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante apresentação dos seguintes documentos:

8.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis

8.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

8.1.3 Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:RP::&cs=3ufiatWhG4pDOSNEkgg2Ha2YhDsY

8.1.4 Relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados

8.1.5 Havendo necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminha-los em formato digital, via sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de

inabilitação.

8.2 Habilitação jurídica:

8.2.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
8.2.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
8.2.3 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
8.2.4 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC
8.2.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971
8.2.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto da autorização;
8.2.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
8.2.8 Cópia do documento de identificação com foto do sócio ou representante da empresa que assinará o contrato, em se tratando de representante, anexar também a procuração.

8.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp;
8.3.2 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de:

- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, válida para o estabelecimento matriz e suas filiais, referente à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrangendo inclusive as contribuições sociais
- Certidão de Regularidade junto a Fazenda Estadual ou Declaração da de não incidência assinada pelo representante (legal ou procurador) do licitante, sob as penas da lei;

- Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários. Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários.

8.3.3 Prova de regularidade como Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf

8.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452 de 1 de maio de 1943 e (Inciso incluído pela Lei 12.440/2011) https://www.tst.jus.br/certidao1;

8.3.5 Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicilio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.7 Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no art. 34 da Lei nº 11.488/2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.3.7.1 Em decorrência do subitem anterior, o licitante no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogável por igual período a critério da administração, deverá apresentar a documentação em sua validade, a não apresentação acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.3.8 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.3.9 Comprovação de aptidão para fornecimento de bens e/ou serviços em característica e prazos compatíveis com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;

8.3.9.1 O(s) atestado(s) exigido(s) na alínea “a” anterior deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável, devendo possuir ainda o nome, endereço, telefone(s)/fax e e-mail do contato do emitente do atestado, além da descrição dos fornecimentos/serviços realizados e seu período da realização, contendo todas as informações suficientes para comprovar a boa execução do objeto.

8.3.9.2 O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser objeto(s) de averiguação/diligência a critério do Pregoeiro para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s) e/ou de aspectos funcionais e de desempenho.

8.3.10 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser anexados no sistema eletrônico e enviados para o e-mail: licitacao@monteirolobato.sp.gov.br em até 03 (três) horas após solicitação do Pregoeiro através do "chat"

8.3.11 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos

8.3.12 Declaração Unificada do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal.

8.4 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para continuidade da mesma.

8.5 Os documentos sem prazo de validade deverão ter sido expedidos com até 90 (noventa) dias de antecedência da data de abertura da licitação.

8.6 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.7 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.8 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas deverão encaminhar proposta atualizada no prazo máximo de 03 (três) horas via e-mail: licitacao@monteirolobato.sp.gov.br, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emenda, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou ser representante legal.

9.1.2 Conter indicação do banco, nº da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10 DOS RECURSOS

10.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade

cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de quinze minutos, para qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias pra apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000.

11 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOGAÇÃO

11.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12 DO TERMO DE CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO

12.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido documento equivalente.

12.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.4 Os prazos previstos no subitem anterior poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceite pela Administração.

12.5 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do

instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13 DO REAJUSTE

13.1 Os preços são fixos e irreajustáveis.

14 DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.
14.2 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
14.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
14.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
14.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
14.6 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária.

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:

15.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

15.1.2 apresentar documentação falsa;

15.1.3 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

15.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.5 não mantiver a proposta;

15.1.6 cometer fraude fiscal;

15.1.7 comportar-se de modo inidôneo;

15.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
15.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos

subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

15.3.2 Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

15.3.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

15.3.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

15.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

15.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.6 Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, a contratada que:

15.6.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.6.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.6.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2 A impugnação poderá ser realizada somente no sistema eletrônico

16.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação

16.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço licitacao@monteirolobato.sp.gov.br

16.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos

16.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sítio municipal, sito www.monteirolobato.sp.gov.br na aba de licitações.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

17.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será atomicamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico https://bll.org.br/ e www.monteirolobato.sp.gov.br na aba de licitações, também poderão ser lidos no endereço Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro – CEP 12250-000, Seção de Licitações, nos dias úteis, no horário das 08:30 horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

17.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.10.1 Anexo I – Termo de Referência;

17.10.2 Anexo II – Modelo da Proposta de Preços;

17.10.3 Anexo III - Declaração Unificada;

17.10.4 Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

17.10.5 Anexo V - Dados para assinatura do contrato;

17.10.6 Anexo VI – Minuta do Contrato.

Monteiro Lobato, 21 de março de 2022.

EDMAR JOSE DE ARAÚJO
Prefeito do Município de Monteiro Lobato

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO ESCOLAR.

1. JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de organização administrativa e educacional da Secretaria Municipal de Educação, escolas e demais unidades educacionais, solicitamos Registro de Preço para aquisição dos materiais pelo período de 12 (doze) meses para que supra a demanda dessa Secretaria.

2. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DOS PRODUTOS: Os itens objetos deste registro de preço deverão observar rigorosamente as especificações e descrições abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD.	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	ALFINETE TIPO TAÇA COLORIDOS CAIXA COM 25 UNID	CX	20	6,77	135,40
2	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL Nº03	UN	15	7,13	106,95
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UN	30	9,17	275,10
4	APONTADOR SIMPLES DE METAL	UN	120	1,34	160,80
5	BALÃO NR 09 IMPERIAL MISTO PCTE COM 50 UNID	PCT	50	15,63	781,50
6	BATERIA ALCALINA DE 9V	UN	100	13,97	1.397,00
7	BLOCO ADESIVO M. NOTE 76X076 (BLOCO COM 100 FOLHAS)	UN	100	14,23	1.423,00
8	BORRACHA BRANCA N 40 (40 UNIDADES)	CX	30	27,27	818,10
9	BOBINA DE PAPELÃO KRAFT - 1,20 X 50 MTS	UN	20	148,37	2.967,40
10	BOBINA DE PLÁSTICO BOLHA Nº 10 COM 25 METROS – 100 CM X 25 M	UN	10	98,32	983,20
11	CADERNO CAPA DURA AZUL, COSTURADO, BROCHURA, ¼, 96 FOLHAS	UN	500	4,66	2.330,00
12	CADERNO DE CALIGRAFIA CAPA DURA 48 FOLHAS	UN	120	3,52	422,40
13	CADERNO DE DESENHO, CAPA DURA, APROX 275X200MM, 48 FOLHAS.	UN	300	5,26	1.578,00
14	CADERNO UNIVERSITÁRIO BROCHURA 96FLS CAPA DURA	UN	500	7,05	3.525,00
15	CAIXA DE ARQUIVO PAPELÃO REFORÇADO COM APROX. 25X14X36 CM	UN	50	4,37	218,50
16	CALCULADORA DE MESA, VISOR COM 12 DÍGITOS, FONTE DE ENERGIA SOLAR E BATERIA, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, TAMANHO MÉDIO. PRIMEIRA LINHA	UN	50	34,03	1.701,50
17	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA MEDIA 1,0MM CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	50	34,90	1.745,00
18	CANETA ESFEROGRAFICA, PONTA MÉDIA 1,0MM PRETA CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	50	34,90	1.745,00
19	CANETA ESFEROGRAFICA, PONTA MEDIA 1,0MM VERMELHA CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	50	34,90	1.745,00
20	CANETA HIDROCOR CORPO ROBUSTO E PONTA GROSSA MARCADOR 4MM AZUL	UN	50	2,27	113,50
21	CANETA HIDROCOR CORPO ROBUSTO E PONTA GROSSA MARCADOR 4MM PRETO	UN	50	2,27	113,50
22	CANETA HIDROCOR CORPO ROBUSTO E PONTA GROSSA MARCADOR 4MM VERDE	UN	50	2,16	108,00

23	CANETA HIDROCOR CORPO ROBUSTO E PONTA GROSSA MARCADOR 4MM VERMELHO	UN	50	2,16	108,00
24	CANETA HIDROGRAFICA PONTA GROSSA 5MM – CONJUNTO COM 12 CORES.	CJT	50	9,89	494,50
25	CANETA HIDROGRAFICA MARCADORA PERMANENTE PRETA 2,0MM	CX	50	5,66	283,00
26	CANETA HIDROGRÁFICA À BASE DE ÁGUA CONJ 12 CORES	CJT	100	4,58	458,00
27	CANETA MARCA TEXTO FOSFORESCENTE AMARELO	UN	250	1,94	485,00
28	CANETA PARA QUADRO BRANCO - AZUL CAIXA COM 12 UN	CX	50	29,93	1.496,50
29	CANETA PARA QUADRO BRANCO - PRETA CAIXA COM 12UN	CX	50	28,26	1.413,00
30	CANETA PARA QUADRO BRANCO - VERMELHA CAIXA COM	CX	50	28,26	1.413,00
31	CANETA PARA RETROPROJETOR 2,0MM AZUL CX 12 UNIDA	CX	20	47,13	942,60
32	CANETA PARA RETROPROJETOR 2,0MM PRETO CX 12 UNID	CX	20	47,13	942,60
33	CANETA PARA RETROPROJETOR 2,0MM VERDE CX 12 UNID	CX	20	34,27	685,40
34	CANETA PARA RETROPROJETOR 2,0MM VERMELHO CX 12	CX	20	47,13	942,60
35	CANETA PINCEL MARCADOR PONTA GROSSA AZUL CX 12 U	CX	50	30,23	1.511,50
36	CANETA PINCEL MARCADOR PONTA GROSSA PRETO CX 12	CX	50	30,23	1.511,50
37	CANETA PINCEL PONTA GROSSA MARCADOR VERMELHO C	CX	50	30,23	1.511,50
38	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP/PVC APROX. 210X297MM, COR CRISTAL (PCT 100 UNIDADES).	PCT	50	45,95	2.297,50
39	CARREGADOR P/ PILHA 2AA/2AAA 12 H BIV CBO 45.	UN	5	96,03	480,15
40	CARTOLINA 150G, 50X66CM - AMARELA	UN	500	0,58	290,00
41	CARTOLINA 150G, 50X66CM - AZUL	UN	500	0,56	280,00
42	CARTOLINA 150G, 50X66CM - BRANCA	UN	1.500	1,18	1.770,00
43	CARTOLINA 150G, 50X66CM - ROSA	UN	500	0,56	280,00
44	CARTOLINA 150G, 50X66CM - VERDE	UN	500	0,56	280,00
45	CARTOLINA 150G, 50X66CM - VERMELHA	UN	500	1,09	545,00
46	CARTOLINA LAMINADA 150G, 49X59CM, AMARELA.	UN	300	1,23	369,00
47	CARTOLINA LAMINADA 150G, 49X59CM, AZUL	UN	300	1,67	501,00
48	CARTOLINA LAMINADA 150G, 49X59CM DOURADA	UN	300	1,75	525,00
49	CARTOLINA LAMINADA 150G, 49X59CM PRATA	UN	300	1,89	567,00
50	CARTOLINA LAMINADA 150G 49X59CM, ROSA	UN	300	1,67	501,00
51	CARTOLINA LAMINADA 150G 49X59CM, VERDE	UN	300	1,95	585,00
52	CARTOLINA LAMINADA 150G 49X59CM, VERMELHA	UN	300	1,95	585,00
53	CAVALETE PARA FLIP CHART APROX. 70X90CM, MOLDURA	UN	30	134,30	4.029,00
54	CLAVICULARIO PORTA CHAVES PARA 30 CHAVES	UN	10	283,67	2.836,70
55	CLIPS GALVANIZADO N2/0 500GR	CX	50	12,42	621,00
56	CLIPS GALVANIZADO N6/0 500 GR	CX	50	12,42	621,00
57	COLA BASTÃO	UN	80	0,98	78,40
58	COLA BRANCA LAVÁVEL 1KG	UN	200	16,23	3.246,00
59	COLA BRANCA LAVAVEL 90G	TB	250	2,96	740,00
60	COLA COLORIDA COM GLITER	CX	200	9,37	1.874,00
61	COLA COLORIDA CONJ/06	UN	200	9,47	1.894,00
62	COLA INSTANTÂNEA 3GR	UN	50	4,09	204,50
63	COLA PARA EVA	UN	70	8,75	612,50
64	CONTACT 45CMX10M - AMARELO ROLO	UN	20	53,93	1.078,60
65	CONTACT 45CMX10M - AZUL ROLO	UN	20	53,93	1.078,60

66	CONTACT 45CMX10M - BRANCO ROLO	UN	20	53,93	1.078,60
67	CONTACT 45CMX10M - ESTAMPADO ROLO	UN	20	92,60	1.852,00
68	CONTACT 45CMX10M - PRETO ROLO	UN	20	73,73	1.474,60
69	CONTACT 45CMX10M - VERDE ROLO	UN	20	53,93	1.078,60
70	CONTACT 45CMX10M - VERMELHO ROLO	UN	20	53,93	1.078,60
71	CONTACT CRISTAL 45CMX25M	UN	20	39,37	787,40
72	CONTRACAPA ENCADERNAÇÃO	PCT	50	31,82	1.591,00
73	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML ÁGUA	UN	40	6,19	247,60
74	CREMOR DE TARTARO POTE 200G	UN	20	35,33	706,60
75	ELÁSTICO LASTEX, BRANCO(ROLO COM 10M)	RL	15	0,94	14,10
76	ELÁSTICO LATEX Nº 18 , RESISTENTE, MACIO, PCT 500G	PCT	15	13,67	205,05
77	ENVELOPE OFÍCIO AZUL MARINHO	UN	200	0,33	66,00
78	ENVELOPE 72X108 100 UNIDADES	PCT	15	16,65	249,75
79	ENVELOPE CARTA 114X229MM BRANCO 100 UNIDADES	PCT	15	30,65	459,75
80	ENVELOPE OFÍCIO 240X340MM, PAPEL RECICLADO(PCT 250 UN)	PCT	15	67,17	1.007,55
81	ENVELOPE KRAFT NATURAL 75G, 310X410MM 100 UN	PCT	20	112,63	2.252,60
82	ENVELOPE KRAFT NATURAL 80G, 114X162MM 1000 UN	CX	10	22,84	228,40
83	ESPETO CHURRASCO 4X250MM (PCT COM 100 UNIDADES).	PCT	30	14,20	426,00
84	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, 14 MM PLÁSTICO PRETO (PCT COM 100 UNIDADES).	PCT	20	23,08	461,60
85	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, 23 MM PLÁSTICO PRETO (PCT COM 50 UNIDADES).	PCT	20	27,00	540,00
86	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 12MM PLÁSTICO PRETO (PCT COM 50 UNIDADES).	PCT	20	23,33	466,60
87	ESPIRAL ENCARDENAÇÃO, 17MM PLÁSTICO PRETO (PCT COM 100 UNIDADES).	PCT	20	15,99	319,80
88	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 7 MM PLÁSTICO PRETO (PCT COM 100 UNIDADES).	PCT	20	12,98	259,60
89	ESTILETE ESTREITO 120BP	UN	50	2,64	132,00
90	ESTILETE LARGO 29BP	UN	50	4,55	227,50
91	ETIQUETA ADESIVA 34X65 (PACOTE COM 12 FLS).	PCT	5	40,18	200,90
92	ETIQUETA BRANCA A5 3272 , 32MMX90MM (PCT COM 96 UNIDADES).	PCT	15	5,53	82,95
93	ETIQUETA INKJETLASER A4 367, 288,5X200 (PCT COM 100 UNIDADES).	PCT	15	43,93	658,95
94	ETIQUETA PARA IMPRESSÃO LASER OU JATO DE TINTA 279,4X215, 9MM, (PCT COM 25 FOLHAS).	PCT	15	28,38	425,70
95	ETIQUETA PARA IMPRESSÃO LASER OU JATO DE TINTA 84,67X101, 6MM, (PCT COM 25 FOLHAS).	PCT	10	29,08	290,80
96	ESPATULA EXTRATORA DE GRAMPOS	UN	15	1,56	23,40
97	FITA ADESIVA 515, 12X10.	UN	300	1,92	576,00
98	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX50M	UN	300	2,85	855,00
99	FITA ADESIVA 48X50 TRANSPARENTE	UN	300	6,83	2.049,00
100	FITA CREPE 18X50	UN	200	3,82	764,00
101	FITA CREPE 24X50	UN	200	5,32	1.064,00
102	FITA CREPE 48MMX50M	UN	200	14,99	2.998,00
103	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE 18MMX30M	UN	150	6,88	1.032,00
104	FITA EXTRAFORTE DUPLA FACE PARA FIXAÇÃO PERMANENTE, 12MMX25M.	UN	200	23,45	4.690,00
105	FOLHA DE TRANSPARÊNCIA A4, 210MMX197MM (PCT COM 50 FOLHAS).	PCT	2	95,45	190,90
106	FOLHA EVA, 60X40X2MM COM GLITTER - VERMELHA	PCT	150	4,21	631,50
107	FOLHA EVA, 60X40X2MM COM GLITTER - LILÁS	PCT	150	5,39	808,50
108	FOLHA EVA, 60X40X2MM COM GLITTER - PRETA	PCT	150	4,21	631,50

109	FOLHA EVA, 60X40X2MM COM GLITTER - ROXA	PCT	150	4,21	631,50
110	FOLHA EVA, 60X40X2MM COM GLITTER - VERDE	PCT	150	4,21	631,50
111	FOLHA EVA, 60X40X2MM - AMARELA	PCT	150	1,87	280,50
112	FOLHA EVA, 60X40X2MM - AZUL CLARO	PCT	150	1,87	280,50
113	FOLHA EVA, 60X40X2MM - AZUL ESCURO	PCT	150	1,87	280,50
114	FOLHA EVA, 60X40X2MM - BEGE	PCT	150	1,87	280,50
115	FOLHA EVA, 60X40X2MM - BRANCO	PCT	200	1,87	374,00
116	FOLHA EVA, 60X40X2MM - LARANJA	PCT	150	1,87	280,50
117	FOLHA EVA, 60X40X2MM - PRETO	PCT	150	1,87	280,50
118	FOLHA EVA, 60X40X2MM - ROSA CLARO	PCT	150	1,87	280,50
119	FOLHA EVA, 60X40X2MM - ROSA ESCURO	PCT	150	2,46	369,00
120	FOLHA EVA, 60X40X2MM - VERDE CLARO	PCT	150	2,46	369,00
121	FOLHA EVA, 60X40X2MM - VERDE ESCURO	PCT	150	2,31	346,50
122	FOLHA EVA, 60X40X2MM - VERMELHO	PCT	150	2,46	369,00
123	FOLHA EVA, 60X40X2MM, ESTAMPADO	PCT	150	5,19	778,50
124	GIZ CILINDRICO 81X10 MM – ANTIALÉRGICO E PLASTIFICADO BRANCO (CX 50 UNID.).	CX	150	35,90	5.385,00
125	GIZ DE CERA CURTO ANTIALÉRGICO PACOTE COM 12 CORES	CX	100	3,46	346,00
126	GIZ DE CERA MEU PRIMEIRO GIZ (CX COM 6 CORES)	CX	100	16,54	1.654,00
127	GIZ ESCOLAR COLORIDO ANTIALÉRGICO E PLASTIFICADO (CX 50 UNID.).	CX	100	13,10	1.310,00
128	GIZ PASTEL OLEOSO COM 12 CORES	CX	300	15,42	4.626,00
129	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE, METÁLICO, 26/6	UN	20	22,98	459,60
130	GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO, METÁLICO 26/6	UN	50	16,97	848,50
131	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO	UN	5	96,53	482,65
132	CAIXA DE GRAMPOS 26/06 5000 UNIDADES	CX	12	11,30	135,60
133	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO	CX	10	10,83	108,30
134	GRAMPO TRILHO 80MM 195X8 (50 UN)	CX	25	10,65	266,25
135	LAÇO FÁCIL 1.2X25 ESTAMPADO 10 UNIDADES	PCT	40	19,03	761,20
136	LAÇO FÁCIL 2.3X44 ESTAMPADO 10 UNIDADES	PCT	40	1,07	42,80
137	LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL LONGO 12 CORES	CX	300	13,63	4.089,00
138	LÁPIS DE COR LONGO 12 CORES	CX	300	7,65	2.295,00
139	LÁPIS PRETO HB Nº2	UN	300	1,79	537,00
140	LÁPIS PRETO REDONDO, COM BORRACHA NA PONTA	UN	300	3,45	1.035,00
141	LUPA 75MM COM LUZES	UN	30	11,26	337,80
142	NANQUIM ESCOLAR PRETO	UN	50	2,82	141,00
143	PALITO DE SORVETE, PONTA REDONDA (PCT COM 100 UNIDADES).	PCT	50	19,60	980,00
144	PAPEL CAMURÇA 40X60 - AMARELO	UN	100	1,01	101,00
145	PAPEL CAMURÇA 40X60 - AZUL CLARO	UN	100	1,01	101,00
146	PAPEL CAMURÇA 40X60 - AZUL ESCURO	UN	100	0,98	98,00
147	PAPEL CAMURÇA 40X60 - BRANCO	UN	100	0,98	98,00
148	PAPEL CAMURÇA 40X60 - LARANJA	UN	100	1,01	101,00
149	PAPEL CAMURÇA 40X60 - MARROM	UN	100	1,01	101,00
150	PAPEL CAMURÇA 40X60 - PRETO	UN	100	1,01	101,00
151	PAPEL CAMURÇA 40X60 - ROSA	UN	100	1,00	100,00
152	PAPEL CAMURÇA 40X60 - VERDE CLARO	UN	100	0,89	89,00
153	PAPEL CAMURÇA 40X60 - VERDE ESCURO	UN	100	1,00	100,00
154	PAPEL CAMURÇA 40X60 - VERMELHO	UN	100	1,00	100,00

155	PAPEL CANSON A3 297X420MM 140G, BRANCO 20 FOLHAS	BL	100	17,35	1.735,00
156	PAPEL CANSON A3 297X420MM 140G, CREME 20 FOLHAS	BL	100	13,67	1.367,00
157	PAPEL CANSON A4 210X297MM 140G, BRANCO 20 FOLHAS	BÇ	100	13,92	1.392,00
158	PAPEL CANSON A4 210X297MM 140G, CREME 20 FOLHAS	BL	100	7,16	716,00
159	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE 50X66 - AMARELO	UN	150	4,94	741,00
160	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE 50X66 - AZUL	UN	150	6,13	919,50
161	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE 50X66 - LARANJA	UN	150	4,94	741,00
162	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE 50X66 - ROSA	UN	150	4,95	742,50
163	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE 50X66 - ROXO	UN	150	6,86	1.029,00
164	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE 50X66 - VERDE	UN	150	5,42	813,00
165	PAPEL CARTÃO FLUORESCENTE 50X66 - VERMELHO	UN	150	6,77	1.015,50
166	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70CM 240G - AMARELO	UN	150	1,29	193,50
167	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70CM 240G - AZUL	UN	150	1,29	193,50
168	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70CM 240G - BRANCO	UN	150	1,29	193,50
169	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70CM 240G - LARANJA	UN	150	1,29	193,50
170	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70CM 240G - MARROM	UN	150	1,29	193,50
171	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70CM 240G - PRETO	UN	150	1,29	193,50
172	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70CM 240G - ROSA	UN	150	1,29	193,50
173	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70CM 240G - VERDE	UN	150	1,29	193,50
174	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70CM 240G - VERMELHO	UN	150	1,29	193,50
175	PAPEL COLOR SET 48X66CM - AZUL CLARO	UN	150	0,98	147,00
176	PAPEL COLOR SET 48X66CM - AZUL	UN	150	0,98	147,00
177	PAPEL COLOR SET 48X66CM - BRANCO	UN	150	0,98	147,00
178	PAPEL COLOR SET 48X66CM - LARANJA	UN	150	0,98	147,00
179	PAPEL COLOR SET 48X66CM - LILÁS	UN	200	0,98	196,00
180	PAPEL COLOR SET 48X66CM - MARROM	UN	200	0,98	196,00
181	PAPEL COLOR SET 48X66CM - AMARELO	UN	200	0,98	196,00
182	PAPEL COLOR SET 48X66CM - VERDE	UN	200	0,98	196,00
183	PAPEL COLOR SET 48X66CM - VERMELHO	UN	200	0,98	196,00
184	PAPEL COLOR SET 48X66CM - PRETO	UN	200	0,97	194,00
185	PAPEL COLOR SET, 48X66CM, ROSA	UN	200	0,98	196,00
186	PAPEL COLOR SET 48X66CM - PINK	UN	200	1,05	210,00
187	PAPEL COLOR SET 48X66CM - ROSA CLARO	UN	200	1,05	210,00
188	PAPEL COLOR SET 48X66CM - ROXO	UN	200	0,99	198,00
189	PAPEL COLOR PLUS A4 VERMELHO	UN	200	21,33	4.266,00
190	PAPEL COLOR PLUS A4 MARFIM	UN	200	7,27	1.454,00
191	PAPEL COLOR PLUS A4 PRETA	UN	100	19,67	1.967,00
192	PAPEL COLOR PLUS A4 AZUL CELESTE	UN	100	15,88	1.588,00
193	PAPEL COLOR PLUS A4 GEMA	UN	100	7,23	723,00
194	PAPEL CREPOM SIMPLES 48X200 - FANTASIA	UN	60	3,67	220,20
195	PAPEL CREPOM 48X200CM - AMARELO	UN	60	1,44	86,40
196	PAPEL CREPOM 48X200CM - AZUL CLARO	UN	60	1,44	86,40
197	PAPEL CREPOM 48X200CM - AZUL ESCURO	UN	60	0,96	57,60
198	PAPEL CREPOM 48X200CM - AZUL ROYAL	UN	60	1,53	91,80
199	PAPEL CREPOM 48X200CM - BRANCO	UN	60	1,46	87,60
200	PAPEL CREPOM 48X200CM - LARANJA	UN	60	1,44	86,40
201	PAPEL CREPOM 48X200CM - LILÁS	UN	60	1,44	86,40
202	PAPEL CREPOM 48X200CM - PRETO	UN	60	1,47	88,20

203	PAPEL CREPOM 48X200CM - ROSA CLARO	UN	60	1,49	89,40
204	PAPEL CREPOM 48X200CM - ROSA ESCURO	UN	60	1,46	87,60
205	PAPEL CREPOM 48X200CM - ROXO	UN	60	0,96	57,60
206	PAPEL CREPOM 48X200CM - VERDE BANDEIRA	UN	60	1,47	88,20
207	PAPEL CREPOM 48X200CM - VERDE CLARO	UN	60	0,96	57,60
208	PAPEL CREPOM 48X200CM - VERDE LIMÃO	UN	60	1,44	86,40
209	PAPEL CREPOM 48X200CM - VERMELHO	UN	60	2,16	129,60
210	PAPEL CREPOM 48X200CM - VIOLETA	UN	60	1,44	86,40
211	PAPEL DE SEDA 48X60CM - AMARELO	UN	80	0,23	18,40
212	PAPEL DE SEDA 48X60CM - AZUL CLARO	UN	80	0,21	16,80
213	PAPEL DE SEDA 48X60CM - AZUL ESCURO	UN	80	0,25	20,00
214	PAPEL DE SEDA 48X60CM - PRETO	UN	80	0,25	20,00
215	PAPEL DE SEDA 48X60CM - ROSA	UN	80	0,23	18,40
216	PAPEL DE SEDA 48X60CM - VERDE CLARO	UN	80	0,27	21,60
217	PAPEL DE SEDA 48X60CM - VERDE ESCURO	UN	80	0,23	18,40
218	PAPEL DE SEDA 48X60CM - VERMELHO	UN	80	0,25	20,00
219	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - AMARELO	UN	100	0,28	28,00
220	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - AZUL CLARO	UN	100	0,28	28,00
221	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - AZUL ESCURO	UN	100	0,28	28,00
222	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - BRANCO	UN	100	0,40	40,00
223	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - LARANJA	UN	100	0,28	28,00
224	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - MARROM	UN	100	0,28	28,00
225	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - PRETO	UN	100	0,28	28,00
226	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - ROSA CLARO	UN	100	0,72	72,00
227	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - VERDE CLARO	UN	100	0,34	34,00
228	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - VERDE ESCURO	UN	100	0,38	38,00
229	PAPEL ESPELHO 48X66CM 63G - VERMELHO	UN	100	0,40	40,00
230	PAPEL GLOSSY A4 150G	UN	20	16,33	326,60
231	PAPEL KRAFT 66X96CM 80G	UN	400	1,31	524,00
232	PAPEL KRAFT PURO 660X960 80G	UN	400	135,13	54.052,00
233	PAPEL LAMINADO 49X59CM 60G - AZUL	UN	90	1,87	168,30
234	PAPEL LAMINADO 49X59CM 60G - DOURADO	UN	90	1,11	99,90
235	PAPEL LAMINADO 49X59CM 60G - LAMINADO	UN	90	30,80	2.772,00
236	PAPEL LAMINADO 49X59CM 60G - PRATA	UN	90	1,04	93,60
237	PAPEL LAMINADO 49X59CM 60G - ROSA	UN	90	1,04	93,60
238	PAPEL LAMINADO 49X59CM 60G - VERDE	UN	90	1,04	93,60
239	PAPEL LAMINADO 49X59CM 60G - VERMELHO	UN	90	1,04	93,60
240	PAPEL PARA FLIP CHART 56 G	BL	25	29,94	748,50
241	PAPEL MADEIRA TAMANHO A4 - BRANCO	PCT	15	32,60	489,00
242	PAPEL MADEIRA TAMANHO A4 - SALMÃO	PCT	15	16,67	250,05
243	PAPEL SULFITE A3 BRANCA (297X420 MM) 75G	PCT	100	57,63	5.763,00
244	PAPEL SULFITE A4 210X297 AMARELO 500FL	PCT	50	28,62	1.431,00
245	PAPEL SULFITE A4 210X297 AZUL 500FL	PCT	50	20,62	1.031,00
246	PAPEL SULFITE A4 210X297 75G BRANCO (500FL)	PCT	350	88,10	30.835,00
247	PAPEL SULFITE A4 (210X297 MM), 75G, PAPEL RECICLADO.	PCT	50	25,62	1.281,00
248	PAPEL SULFITE A4 210X297 ROSA 500FL	PCT	50	20,62	1.031,00
249	PAPEL SULFITE A4 210X297 VERDE 500FL	PCT	50	20,62	1.031,00
250	PAPEL TIPO CELOFANE 85X100CM 50 UNIDADES - AMAREL	PCT	10	167,63	1.676,30

251	PAPEL TIPO CELOFANE 85X100CM 50 UNIDADES - AZUL	PCT	10	75,30	753,00
252	PAPEL TIPO CELOFANE 85X100CM 50 UNIDADES - LARANJA	PCT	10	57,87	578,70
253	PAPEL TIPO CELOFANE 85X100CM 50 UNIDADES - ROSA	PCT	10	58,10	581,00
254	PAPEL TIPO CELOFANE 85X100CM 50 UNIDADES - TRANSPA	PCT	10	70,30	703,00
255	PAPEL TIPO CELOFANE 85X100CM 50 UNIDADES - VERDE	PCT	10	75,30	753,00
256	PAPEL TIPO CELOFANE 85X100CM 50 UNIDADES - VERMEL	PCT	10	75,30	753,00
257	PAPEL CREATIVE PAPER FORMATO 210X297 MM, 75G, CORES VIVAS (BLOCO C.50 FOLHAS)	PCT	150	47,57	7.135,50
258	PAPEL VERGÊ A4 210X297 – CREME (PCT COM 50 FOLHAS).	PCT	40	15,25	610,00
259	PAPEL VERGÊ A4 210X297 – SALMÃO (PCT COM 50 FOLHAS).	PCT	40	15,25	610,00
260	PAPELÃO PARANÁ C/ UMA FACE BRANCA N.90 -694G/M 80X100CM – PCT COM 05 FOLHAS	PCT	40	32,40	1.296,00
261	PASTA CANALETA A4 TRANSPARENTE. PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50	18,53	926,50
262	PASTA CATALOGO A4 4 COLCHETES 50 ENVELOPES – PRETA COM 50 ENVELOPÉS	UN	150	24,20	3.630,00
263	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO - PRETA	UN	150	3,69	553,50
264	PASTA PLÁSTICA EM "L", 210X297 TRANSPARENTE. PCT C. 10 UN	UN	150	19,93	2.989,50
265	PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO	UN	100	2,78	278,00
266	PERCEVEJO LATONADO CX C. 100 UNIDADES	CX	30	2,62	78,60
267	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO, EM METAL. DOIS FUROS CAPACIDADE PARA PERFURAR 50 FOLHAS	UN	12	21,48	257,76
268	PERFURADOR PARA 4 FUROS CAPACIDADE PARA PERFURAR 50 FOLHAS	UN	5	40,11	200,55
269	PILHA ALCALINA AA	UN	10	3,40	34,00
270	PILHA ALCALINA AAA	UN	10	5,55	55,50
271	PILHA RECARREGÁVEL AA 2500 MAH C. 4 UN	UN	10	41,20	412,00
272	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 06	UN	100	0,97	97,00
273	PINCEL CHATO PARA PINTURA N° 08	UN	100	1,82	182,00
274	PINCEL CHATO PARA PINTURA N° 10	UN	100	1,82	182,00
275	PINCEL CHATO PARA PINTURA N° 12	UN	100	1,88	188,00
276	PINCEL CHATO PARA PINTURA N° 14	UN	100	2,41	241,00
277	PINCEL CHATO PARA PINTURA N° 16	UN	100	2,57	257,00
278	PINCEL CHATO PARA PINTURA N° 18	UN	100	2,87	287,00
279	PINCEL CHATO PARA PINTURA N° 20	UN	100	3,30	330,00
280	PINTURA A DEDO 30ML 6 CORES	CX	100	61,50	6.150,00
281	PISTOLA PARA COLA QUENTE, BIVOLT, 40W, REFIL FINO	UN	20	37,63	752,60
282	PISTOLA PARA COLA QUENTE, BIVOLT, 40W, REFIL GROSSO.	UN	20	24,02	480,40
283	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO POLASEAL A4 0,5 DE ESPESSURA (PCT COM 100 UNIDADES).	PCT	50	87,17	4.358,50
284	PRANCHETA ACRÍLICA, PRENDEDOR METÁLICO, 24X25CM.	UN	10	40,93	409,30
285	PROTETOR TÉRMICO 165 P/PLM PARA PLASTIFICAR	UN	40	24,57	982,80
286	QUADRO BRANCO 100X080 MM ALUMÍNIO SIMPLES.	UN	5	123,43	617,15
287	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO 2,00X 1,20 MM	UN	5	532,31	2.661,55
288	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE FINO 1KG	KG	100	41,26	4.126,00
289	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA 1KG	KG	100	51,43	5.143,00
290	RÉGUA DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300MM, IDENTIFICANDO CENTÍMETRO E POLEGADA.	UN	10	1,49	14,90
291	ROLO PARA PINTURA ESPUMA DE POLIESTER 40/50/90 MM	UN	3	4,25	12,75
292	SACO PLÁSTICO TAMANHO OFÍCIO COM 4 FUROS 1000 UNI	CX	10	162,80	1.628,00
293	SUPORTE DE MESA PARA FITA ADESIVA GRANDE	UN	200	52,97	10.594,00
294	TESOURA DE PICOTAR 8" AÇO INOXIDÁVEL CABO RESISTENTE	UN	30	69,97	2.099,10

295	TESOURA ESCOLAR, EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA, CABO RESISTENTE.	UN	200	3,92	784,00
296	TESOURA PARA USO GERAL, EM AÇO INOXIDÁVEL, APROX. 21CM, CABO RESISTENTE.	UN	30	8,58	257,40
297	TINTA AQUARELA POPULAR EM PASTILHA GRANDE CONJUNTO	CJT	80	50,90	4.072,00
298	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - AMARELA	UN	30	4,36	130,80
299	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - AZUL	UN	30	4,36	130,80
300	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - BRANCA	UN	30	4,36	130,80
301	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - CINZA	UN	30	6,77	203,10
302	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - DOURADA	UN	30	6,33	189,90
303	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - LARANJA	UN	30	4,10	123,00
304	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - PRATA	UN	30	6,33	189,90
305	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - ROSA	UN	30	4,36	130,80
306	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - VERDE	UN	30	3,87	116,10
307	TINTA DIMENSIONAL RELEVO 35ML - VERMELHO	UN	30	4,36	130,80
308	TINTA FACIAL NÃO TÓXICA 15ML CADA COR (CX 6 CORES)	CX	20	19,26	385,20
309	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - AMARELA	UN	30	18,46	553,80
310	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - AZUL CIANO	UN	30	6,67	200,10
311	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - AZUL	UN	30	6,50	195,00
312	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - BRANCA	UN	30	6,50	195,00
313	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - LARANJA	UN	30	6,50	195,00
314	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - MAGENTA	UN	30	6,09	182,70
315	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - MARROM	UN	30	6,50	195,00
316	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - PRETA	UN	30	6,50	195,00
317	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - VERDE	UN	30	6,50	195,00
318	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - AZUL	UN	5	1,72	8,60
319	TINTA TEMPERA GUACHE 15ML 12 UNIDADES	CX	100	8,27	827,00
320	ENVELOPE 114X162 80G	CX	10	49,87	498,70
321	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE, 12MMX30M	UN	100	4,74	474,00
322	PAPEL COLOR SET 48X66CM - SALMÃO	UN	200	1,27	254,00
323	PAPEL COLOR SET 110G C/ 10 CORES SORTIDAS PCT	PCT	200	1,18	236,00
324	PAPEL CREPOM 48X200CM - MARROM	UN	60	2,61	156,60
325	PAPEL DE SEDA 48X60CM - PINK	UN	60	5,56	333,60
326	PAPEL DE SEDA 48X60CM - LARANJA	UN	60	0,22	13,20
327	FOLHA EVA, 60X40X2MM COM GLITTER - AMARELA	UN	80	4,11	328,80
328	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - ROSA	UN	30	6,50	195,00
329	TINTA GUACHE SOLÚVEL EM ÁGUA 250ML - VERMELHA	UN	30	6,50	195,00
330	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, PARA RECARGA	UN	20	56,60	1.132,00
331	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, PARA RECARGA	UN	20	3,50	70,00
332	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, PARA RECARGA	UN	20	32,27	645,40

3. ENTREGA E FORNECIMENTO

3.1 Entregas parceladas, sendo que os pedidos serão feitos com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, devendo o material solicitado ser fornecido em até 10 (dez) dias úteis a contar da expedição da Ordem de Compra.

3.2 Os produtos fornecidos deverão ser de boa qualidade e obedecer às normas e padrões técnicos a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades

que deles se espera.

3.3 Os produtos deverão ser entregues conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, a fim de manter a integridade e a qualidade dos produtos no ato da entrega.

3.4 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, quando da entrega dos produtos, verificará se os mesmos estão de acordo com o solicitado no presente edital. Caso não estejam, será devolvido o produto que não preencher os requisitos solicitados no todo ou em parte, para troca por outro de primeira qualidade. A providência com a troca do produto entregue em desacordo com o solicitado no Edital, será de inteira responsabilidade e sob as expensas da empresa contratada.

3.4.1 Havendo eventuais divergências ou dúvidas entre a descrição dos produtos constante do presente Edital e o produto entregue, a Prefeitura do Município de Monteiro Lobato poderá solicitar laudos, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do objeto licitado, correndo as despesas por conta da empresa vencedora do certame, com base no art. 75 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

3.5 A entrega dos produtos deverá ocorrer das 08h 00min às 15h 00min, de segunda a sexta-feira na Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua Humberto Capelli, nº 201, Centro, Monteiro Lobato/SP, aos cuidados da Secretária de Educação.

3.5.1 Os produtos deverão ser entregues, em até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Compra assinada, que serão enviadas por e-mail pela Prefeitura de Monteiro Lobato.

3.6 Fiscalização do Fornecimento

3.7 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato efetuará a fiscalização da execução do objeto da presente licitação, a qualquer instante, solicitando à(s) contratada(s), sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta(s) prestar os esclarecimentos necessários, comunicando quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento/serviço.

3.8 No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições, inclusive apresentação, a qualquer momento, de amostras, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do produto licitado;

3.8.1 A ação ou omissão total ou parcial da Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, não eximirá a(s) Contratada(s) de total responsabilidade de executar o fornecimento/serviço, com toda cautela e boa técnica.

3.9 A contratação com fornecedor/prestador de serviços registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preços, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de entrega/serviço ou outro similar, conforme disposto no artigo 62, da Lei Federal nº 8.666/93.

4. PAGAMENTO

4.1 O pagamento será feito por crédito em conta corrente que a **DETENTORA**

indicar, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela **CONTRATANTE**
mediante apresentação das respectivas notas fiscais ou nota fiscal-fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.
4.2 Para efeito de pagamento, quando solicitado como forma de controlar a execução, a **DETENTORA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, os documentos abaixo relacionados, quando for o caso e dependendo da atividade a ser exercida:
a) Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;
b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF
– Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;
c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;
Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

5. PRAZO DE VIGÊNCIA
5.1 O contrato terá início a partir de sua publicação, com vigência de 12 (doze) meses.

.

6. ESCLARECIMENTOS
6.1 Esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitações, através do e-mail licitacao@monteirolobato.sp.gov.br

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO
7.1 O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
8.1 Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

9. ACEITAÇÃO DO OBJETO
9.1 De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei n. 8.666/1993.

10. SANÇÕES
10.1 De acordo com os artigos 78 e seguintes da Lei n. 8.666/1993.

11. CONSIDERAÇÕES GERAIS
11.1 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro em conjunto com a equipe de apoio e assessoria técnica.

11.2 As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
11.3 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, revogar ou anular, total ou parcialmente, a presente licitação e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo ao disposto nos Arts. 48 e 49 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações.
11.4 É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
11.5 As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.
11.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que possíveis à aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.
11.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas desde que sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
11.8 A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
11.9 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições do Contrato em face da superveniência de normas federais, estaduais e municipais disciplinando a matéria.
11.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Monteiro Lobato.
11.11 Nesta Cotação de Preço de Mercado estão incluídas todas as despesas com impostos, taxas, encargos sociais, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

ANEXO II
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO n°. 210898/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO n°. 010/2022

RAZÃO SOCIAL:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	**CEP:**	**FONE/FAX:**
E-MAIL:		**CNPJ N.º**

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA PARA FINS DE PAGAMENTO
Conta corrente para fins de pagamento:
Agência n.:
Nome do banco:

DADOS DO(s) REPRESENTANTE(s) LEGAL(is)
Nome:
Cargo (s):
Nacionalidade:
Data de Nascimento:
Estado civil:
Profissão:
RG n.
CPF n.
Residência (domicílio):

Declaramos que os dados são de nossa inteira responsabilidade e responderemos, na forma da Lei, por qualquer prejuízo decorrente da falsidade das informações.

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

CONDIÇÕES GERAIS
A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

OBS.: No preço cotado já estão inclusas eventuais vantagens e/ou abatimentos,

impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

....., ... de ..... de 2022.

.....
Empresa
CNPJ
Assinatura do representante legal
Nome:
RG nº.:

ANEXO III
DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao pregoeiro e equipe de apoio
Município de Monteiro Lobato, Estado de São Paulo
Pregão Eletrônico Nº 010/2022

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada à _____, no município de _____, Estado de _____, declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 010/2022, instaurada pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato

DECLARA:

1) Para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2) Sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3) Que na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr(a) ....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é (sócio administrador/procurador / diretor / etc), responsável pela assinatura do Contrato.

4) Que NENHUM sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.

5) Que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

6) Que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço: E-mail: .....Telefone: ..... Endereço da empresa: .....

7) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

8) Nomeamos e constituímos o senhor (a) ....., portador (a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do Contrato, referente ao Pregão Eletrônico n.º 010/2022 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e Contrato.

9) Para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico n.º 010/2022 da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, que a empresa tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

10) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., ... de ..... de 2022.

.....
Empresa
CNPJ
Assinatura do representante legal
Nome:
RG nº.:

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico nº 010/2022, **DECLARO** sob as penas da Lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ n. _____ cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu artigo 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

E por ser verdade, firmamos a presente declaração.

....., ... de ..... de 2022.

.....
Empresa
CNPJ
Assinatura do representante legal
Nome:
RG nº.:

ANEXO V
DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a Elaboração do Contrato**.** Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento.

Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: .....
CNPJ.....**INSC.ESTADUAL:** .....**INSC. MUNICIPAL** .....
TELEFONE: (…) .....
EMAIL:
ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, CEP).

QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:
(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).

NOME COMPLETO: .....
DATA DE NASCIMENTO: ...../...../.....
ESTADO CIVIL.....**NACIONALIDADE:** .....
EMAIL: .....
TELEFONE: (…) .....

CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA: .....
RG (com órgão e estado emissor): .....**CPF:** .....

ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):
.....
.....
.....

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO n.º ____/2022
PREGÃO ELETRÔNICO nº 010/2022
EDITAL nº 011/2022
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS - TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO
VIGÊNCIA 12 (DOZE) MESES
VALOR TOTAL R$_____(_____)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022

O **MUNICIPIO DE MONTEIRO LOBATO**, Estado de São Paulo, com sede administrativa na Praça Deputado Antônio Silvio Cunha Bueno, n.º 180, Centro, CNPJ n.º 46.643.482/0001-07, representado neste ato pelo excelentíssimo Prefeito Municipal **EDMAR JOSE DE ARAUJO**, portador do RG nº_e do CPF/MF nº___- , nos termos da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002 e dos Decretos Municipais n.º 1.353/2013 e 1.522/2016 com aplicação subsidiaria da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e demais normas aplicáveis à espécie, resolve registrar os preços do PREGÃO ELETRÔNICO nº **010/2022** devidamente adjudicado e homologado, para **"**REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO ESCOLAR**",** a serem suportados com recursos do Município, como garantia para funcionamento de atividades meio ou de natureza provisória, tendo sido, o(s) referido(s) preço(s), oferecido(s) pela(s) empresa(s) abaixo, cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) em 1º lugar no certame acima numerado.

EMPRESA: ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., Inscrição Estadual nº....., com sede a rua ....., na cidade de ..... , neste ato representada por ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e do C.P.F. nº....., residente e domiciliado(a) à rua ....., na cidade de..... , doravante determinada DETENTOR(A), classificado(a) em 1º lugar no:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)

1. DO OBJETO:

O objeto da presente **ATA** é o **REGISTRO DOS PREÇOS** resultantes das negociações oriundas do **Pregão Eletrônico nº 010/2022**, com objetivo de disponibilizar para a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato - SP preços para posterior e oportuna contratação destinada ao fornecimento parcelado de **"**REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO ESCOLAR**".**

1.1. A **CONTRATANTE**, através da Secretaria de Educação, manterá controle sobre o fornecimento do objeto, mantendo a Comissão Permanente de Licitações devidamente informada sobre possíveis irregularidades, conflitos ou prática de atos que possam contrariar as disposições desta ATA.

1.2. A aquisição do objeto motivo desta ATA será solicitada diretamente pela Secretaria Municipal de Administração através de funcionário designado, ficando estabelecido que seja obrigação da **DETENTORA** fornecer o objeto sem a cobrança de encargos adicionais além dos cotados na proposta e previstos no edital.

1.3. O objeto deste Registro deverá ser fornecido, após solicitação formal, no local e endereço fornecido pela **CONTRATANTE,** descrito no ANEXO I deste Edital.

1.4. Desde a data da assinatura desta Ata de Registro de Preços, a **DETENTORA** se obriga a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória prestação do objeto desta Ata.

1.5. A **CONTRATANTE** não se obriga a firmar as contratações que poderão advir da Ata de Registro de Preços que não seja do seu interesse imediato, obrigando-se, contudo a utilizar o registro desde que haja preços registrados para o objeto demandado, ficando-lhe obrigada, no entanto, a atender o limite máximo dos preços registrados para os objetos, podendo cobrar a responsabilidade direta de contratações feitas em valores superiores aos registros efetivados, seja por qualquer órgão ou setor da Prefeitura que deixe de observar o registro, respeitada à legislação relativa às licitações, assegurado sempre à possibilidade de renegociado de acordo com as quantidades demandadas.

2. DA SOLICITAÇÃO E DO FORNECIMENTO DO PRODUTO:

2.1. A Prefeitura Municipal, através de sua Secretaria de Administração deverá emitir Ordens de Compra ou instrumento equivalente, contendo quantidade, quando for o caso, discriminação do material, preço unitário e total e prazos para atendimento, dirigido a **DETENTORA** da presente Ata de Registro.

2.2. De posse dos documentos acima, a **DETENTORA** da Ata, nos prazos estabelecidos no Edital, prestará o requisitado no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a solicitação da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato.

2.3. Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.4 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato efetuará a fiscalização da execução do objeto da presente licitação, a qualquer instante, solicitando à(s) contratada(s), sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta(s) prestar os esclarecimentos necessários, comunicando quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento/serviço.

2.5 A Ordem de Entrega/Serviço será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa, será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informado em sua proposta comercial.

2.6 O fornecedor/prestador de serviço que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da ordem de entrega/serviço no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

3. DO PREÇO, DETALHAMENTO DO FORNECIMENTO E OUTRAS EXIGÊNCIAS:

3.1. Os preços ofertados encontram-se no enunciado da presente Ata e registrado na Ata de Reunião do certame licitatório **PE 010/2022.**

4. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

4.1. O fornecimento do objeto deverá estar em conformidade com o detalhamento constantes do ANEXO I do Edital do Pregão Eletrônico e da presente Ata de Registro de Preço.

5. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata Registro de Preços, ora firmada entre a **CONTRATANTE**, representada

pelo titular da Secretaria gestora, e a **DETENTORA**, terá validade de 12 (doze) meses.

6. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO OU FORNECIMENTO DO OBJETO:

6.1. A **DETENTORA** deverá fornecer o produto quando requisitado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Compra, nos locais e nas quantidades estipuladas previamente pela Secretaria de Educação, conforme necessidade e pedido da Municipalidade, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preço e recebimento da Nota de Empenho.

7. DO PAGAMENTO DO FORNECIMENTO DO OBJETO:

7.1. O pagamento será feito por crédito em conta corrente que a **DETENTORA** indicar, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela **CONTRATANTE** mediante apresentação das respectivas notas fiscais ou nota fiscal-fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

7.2. Para efeito de pagamento, quando solicitado como forma de controlar a execução, a **DETENTORA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, os documentos abaixo relacionados, quando for o caso e dependendo da atividade a ser exercida:

a) Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;

c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.4. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e

b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.5. A despesa estimada onerará as seguintes dotações orçamentárias:

01 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO

01.03.01 - SETOR DE ENSINO FUNDAMENTAL
01.03.02 – FUNDEB

01.03.03 - SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

12.361.0007.2006.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0008.2008.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL
12.365.0008.2009.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDEB - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA
12.365.0009.2011.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FEDERAL
ESTADUAL
MUNICIPAL

8. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE EMPENHO:

8.1. Os pedidos de liberação serão efetuados pela **CONTRATANTE**, por seus órgãos e unidades, responsáveis pela emissão da Ordem de Compra e de empenho.

9. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

9.1. Durante o prazo de validade do registro, a empresa **DETENTORA** poderá ser convidada a firmar contratações mediante autorização da **CONTRATANTE**, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e seus anexos e as determinações contidas na legislação pertinente.

9.2. O contrato para fornecimento do objeto poderá ser representado pela Ordem de Compra, Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, sendo a sua celebração formalizada pelo recebimento ou retirada pela **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços, podendo ainda a Administração quando julgar conveniente, especialmente quando diante da necessidade de garantir os direitos e obrigações futuros, firmar contrato individual que possa resguardar no que tange às necessidades impostas para àquele contrato as partes em ajuste.

9.3. Aplica-se aos contratos decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:

10.1. Cada quantidade a ser fornecida deverá ser autorizada pelo titular da **CONTRATANTE**, depois de requeridos por seu órgão;

10.2. A empresa **DETENTORA** de preços registrados se obriga a manter, durante o prazo de vigência da Ata do Registro de Preços, todas as condições de habilitação

exigidas na licitação;

10.3. Será de responsabilidade do contratado que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

11. DAS PENALIDADES:

11.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a **CONTRATANTE**
poderá garantida a prévia defesa, aplicar à **DETENTORA** seguintes sanções:

11.1.1. Advertência como ato meramente preventivo;

11.1.2. Multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no Edital e na Ata de Registro do Pregão, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

11.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

11.1.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Publica Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

11.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

11.3. As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da **DETENTORA**, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

11.4. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da
DETENTORA, na forma da Lei, o que deverá correr em autos apartados.

12. READEQUAÇÃO (REVISÃO) DE PREÇOS, ATUALIZAÇÃO E REAJUSTE:

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida à revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro posterior à formatação da Ata de Registro de Preço, nos termos da legislação que rege a matéria, decorrente de fato superveniente devidamente justificado e comprovado.

12.2. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos materiais, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alteração econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer à repactuação do valor contratado e/ou registrado.

12.3. Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da **CONTRATANTE**, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a **DETENTORA** obriga-se a comunicar a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato – SP o novo preço que substituirá imediatamente o então preço registrado, podendo esta agir de ofício caso a **DETENTORA** não se pronuncie.

12.4. Caso a **DETENTORA** venha a se locupletar com a redução efetiva e comprovada de preços de mercado não repassada à **CONTRATANTE**, ficará obrigada a restituir do que tinha recebido indevidamente, conforme provocar a contratante.

13. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas.

13.2. Pela **CONTRATANTE**, quando:

a) a **DETENTORA** não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

b) a **DETENTORA** não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

c) a **DETENTORA** der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a(s) **DETENTORA**(s) não aceitar sua redução;

f) por razões de interesse público, devidamente motivada e justificada pela

Administração Publica;

g) sempre que ficar constatado que a **DETENTORA** perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

13.3. A comunicação de cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior**,** será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à **DETENTORA**, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no DOE, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.

13.4. Fica estabelecido que a **DETENTORA** da ata deva comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** através do órgão responsável qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento da correspondência e outros documentos.

13.5. Pela **DETENTORA**, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.

a) A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 12 deste Ata de Registro de Preços, caso não aceitas as razões do pedido.

b) A rescisão ou suspensão do fornecimento do objeto com fundamento no artigo 78, inciso XV (por fato da contratante), da Lei nº 8.666/93 deverá ser notificada expressamente a contratante, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

c) A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, para assumirem o fornecimento do objeto registrado na Ata de Registro de Preços, desde que concordem com a prestação nas mesmas condições propostas pela **DETENTORA**.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. O compromisso do fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Compra, nota de empenho, carta-contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

14.2. A **CONTRATANTE** pode cancelar a qualquer momento o Ata de Registro de Preço, desde que julgue conveniente ou oportuno, sem que tal decisão caiba recurso de sua **DETENTORA** ou qualquer indenização por parte da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, nos termos da Legislação vigente.

14.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, têm caráter orientativo (preço máximo), podendo a Administração realizar outra pesquisa quando do ato da contratação, podendo tomar por base preços de outros registros publicados na imprensa local ou nacional, devendo nesse caso constar do respectivo

processo de pagamento.

14.4. Os pedidos à **DETENTORA** da Ata deverão ser efetuados através de ORDEM DE COMPRA e/ou NOTA DE EMPENHO, protocolizados ou enviados através de e-mail ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidades, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os entregou e recebeu, juntando-se sua cópia nos processos de requisição e liquidação.

14.5. A **DETENTORA** fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários conforme disposição legal**,** submetendo-se sempre a possibilidade de ser convidada para retomada da negociação em decorrência das quantidades demandadas ou quando o comportamento do mercado demonstrar inflação ou mesmo deflação.

14.6. Caso o fornecimento do objeto não corresponda às especificações constantes das exigências formuladas, incluídas nesta Ata, serão rescindidos sem comunicação formal, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.

14.7. O preço a ser pago pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato será o vigente na data em que o pedido for entregue à **DETENTORA** da Ata de Registro de Preço, independentemente da data de fornecimento do objeto ou da autorização da readequação através da **CONTRATANTE**, nesse intervalo de tempo.

14.8. Na hipótese da **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços se negarem a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo Correio, via Sedex com aviso de recebimento - AR ou sob registro, considerando-se como efetivamente recebido na data 24 (vinte e quatro horas) da data da postagem, para todos os efeitos legais.

14.9. A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a **CONTRATANTE**, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

14.10. As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94 ou legislação que as vierem a substituir.

14.11. Ao detentor da Ata cabe assegurar o fornecimento do objeto conforme definido na sua proposta e aceito pelo Pregoeiro, sem prejuízo de todas as disposições previstas no Código de Defesa do Consumidor.

14.12. Os pontos omissos ou não previstos nesta Ata deverão ser decididos pela equipe da Comissão de Permanente de Licitações, submetidos à Assessoria Jurídica e, em ato de controle definitivo a Ordenadora da Despesa, sempre sob anuência da **CONTRATANTE**.

14.13. Todas as garantias e privilégios definidos no Edital, com base na Lei 123/2006 estarão resguardados por esta Ata de Registro como se nela transcritas para todos os efeitos legais e administrativos.

14.14. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata com força de Contrato como instrumento que gerencia os preços registrados no Sistema Municipal, é competente, por força de lei, o Foro da Comarca da Cidade de São José dos

Campos/SP, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8666/93.

Monteiro Lobato – SP,_____de____de 2022.

_____
EDMAR JOSE DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

_____
EMPRESA PROMITENTE FORNECEDORA
CNPJ nº
Nome do Representante

TESTEMUNHAS:

_____
Nome:
RG
CPF

_____
Nome:
RG
CPF

ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE:_____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):_____
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO ESCOLAR.

NOME	**EDMAR JOSÉ DE ARAÚJO**
CARGO	PREFEITO MUNICIPAL
RG Nº	16.162.598-8 SSP/SP
CPF/MF SOB O Nº	063.913.378-96
ENDEREÇO	Rua Antônio Alves Magalhães, 155 – Centro – Monteiro Lobato – SP – CEP: 12.250-000
TELEFONE	(12) 3979-9000
E-MAIL	edmar.ja@hotmail.com

Monteiro Lobato, _de_____de 2022.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
(nome, cargo, e-mail e assinatura)

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(CONTRATOS)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):_____
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO ESCOLAR.
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*)_____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pelo contratante:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____
Pela contratada:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura: _____
(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: Município de Monteiro Lobato
CNPJ Nº: 46.643.482/0001-07
CONTRATADO:
CNPJ Nº:
CONTRATO N° (DE ORIGEM):____/22
DATA DA ASSINATURA:
VIGÊNCIA:
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PEDAGOGICO ESCOLAR.
VALOR (R$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:
a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Monteiro Lobato, __de_____de 2022.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
(nome, cargo, e-mail e assinatura)