



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210008/2021 EDITAL Nº 12/2021

O **MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 7.966/2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **Menor preço por lote**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 10.024/2019, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal 1.377/2013, e 1.522/2016 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e na Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor.

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** do dia 24/05/2021 as 17h 00 min até às 07h 00min do dia 09/06/2021.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08h 30 min às 08h 59 min do dia 09/06/2021.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** a partir das 09h 00min do dia 09/06/2021.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).

**LOCAL:** [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) "ACESSO IDENTIFICADO"

### **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato/SP CEP: 12250-000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

### **OBJETO:**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, A FIM DE, ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MONTEIRO LOBATO.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

## 1. OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é “ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, A FIM DE, ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MONTEIRO LOBATO”

1.2 A licitação será dívida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência;

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descrito no Termo de Referência prevalecerão as últimas alterações.

## 2. DO ORGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 O órgão gerenciador será a Prefeitura de Monteiro Lobato;

2.2 São participantes os seguintes órgãos:

- 2.2.1 Gabinete;
- 2.2.2 Secretaria de Administração, Finanças e Jurídico;
- 2.2.3 Fundo Municipal de Saúde;
- 2.2.4 Secretaria de Cultura e Turismo;
- 2.2.5 Secretaria de Desporto e Lazer;
- 2.2.6 Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente;
- 2.2.7 Secretaria de Obras e Serviços Municipais;
- 2.2.8 Fundo Municipal de Assistência Social; e
- 2.2.9 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet ao sistema Eletrônico no site [www.blcompras.org.br](http://www.blcompras.org.br);

3.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes em qualquer PREGÃO na forma ELETRÔNICA;

3.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão, ou entidade responsável por essa licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 Poderão participar deste pregão na forma eletrônica as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que sejam credenciadas e que satisfaçam todas às exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 4.2.1 Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 4.2.2 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente;
- 4.2.3 Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 9º da Lei nº 8.666/93;



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

- 4.2.4 Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.2.5 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.2.6 Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

## 5. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

- 5.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados no preâmbulo do Edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 5.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 5.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira seus valores de preços e lances inseridos em sessão pública;
- 5.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 5.5.1 Valor unitário;
  - 5.5.2 A quantidade de unidades, observada a quantidade fixada no Termo de Referência para cada item;
  - 5.5.3 Marca;
  - 5.5.4 Fabricante;
  - 5.5.5 Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem ou órgão competente, quando for o caso;
- 5.6 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado;
- 5.7 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

## 6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e que ainda estejam 10% (dez por cento) acima do preço referencial deste Edital;
  - 6.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real dos participantes;
  - 6.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação
- 6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do ser recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.

6.11 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.12 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.13 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação de propostas.

6.14 Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

6.15 Nessas condições, as propostas de microempresa, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.16 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática.

6.17 Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18 No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado, sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.19 Neste processo não será aplicado previsto nos Art. 47, 48 e 49 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, inclusive a Lei Complementar 147/2014, pois haverá



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

prejuízo ao conjunto do objeto, não sendo vantajoso para a Administração Pública, conforme Art. 49, III, da Lei Complementar 123/2006.

6.20 Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, assegurando a preferência, sucessivamente, aos bens:

6.20.1 produzidos no País;

6.20.2 produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.20.3 produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.21 Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.22 Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante melhor classificado.

## 7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2 Não será aceito a proposta ou lance vencedor cujo preço será incompatível ou manifestamente inexequível.

7.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais de instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade de remuneração.

7.4 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, ou ainda, por e-mail, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.4.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

7.4.2 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

7.5 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para continuidade da mesma.

7.7 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.7.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.7.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.8 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.9 Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

7.10 Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas deverão encaminhar proposta atualizada no prazo máximo de 03 (três) horas via e-mail: [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br) com as seguintes documentações:

7.10.1 A proposta de preço deverá conter ainda as informações:

- 7.10.1.1 Razão Social da empresa;
- 7.10.1.2 CNPJ;
- 7.10.1.3 Número de telefone;
- 7.10.1.4 Endereço comercial;
- 7.10.1.5 Banco, agência e nº da conta corrente da licitante;
- 7.10.1.6 Descrição do produto/serviço;
- 7.10.1.7 Preço unitário e total;
- 7.10.1.8 Quantidade e especificação da embalagem;
- 7.10.1.9 Prazo de validade da proposta;

7.10.2 Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assim como declarar ocorrências supervenientes, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com nº da identidade, CPF e data de nascimento (Preferencialmente assinado com certificado digital, em sendo assinatura manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

7.10.3 Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com nº da identidade, CPF e data de nascimento (Preferencialmente assinado com certificado digital, em sendo assinatura manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

7.10.4 Cópia do Contrato ou Estatuto Social consolidado e suas alterações posteriores, de modo a verificar se o objeto social do licitante é compatível com o objeto da licitação. (Cópia com autenticação digital, em sendo autenticação manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante apresentação dos seguintes documentos:

8.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

8.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

8.1.3 Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:RP::&cs=3ufiatWhG4pDOSNEkqg2Ha2YhDsY>

### 8.2 Habilitação jurídica:

8.2.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis,



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.3 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.2.4 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC

8.2.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971

8.2.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.2.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.2.8 Alvará de Localização.

### 8.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas  
[http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);

8.3.2 Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07)  
<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>;

8.3.3 Prova de regularidade como Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)  
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

8.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452 de 1 de maio de 1943 e (Inciso incluído pela Lei 12.440/2011) <https://www.tst.jus.br/certidao1>;

8.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.6 Prova de inscrição e regularidade com a Fazenda Municipal, por meio da Certidão Negativa de Débitos e da Regularidade Fiscal, expedida pela SEFIN, do domicílio ou sede do licitante;

8.3.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.8 Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no art. 34 da Lei nº 11.488/2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.3.8.1 Em decorrência do subitem anterior, o licitante no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogável por igual período a critério da administração, deverá apresentar a documentação em sua validade, a não apresentação acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.3.9 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.3.10 Comprovação de aptidão para fornecimento de bens e/ou serviços em característica e prazos compatíveis com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;

8.3.11 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser anexados no sistema eletrônico e enviados para o e-mail: [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br) em até 03 (três) horas após solicitação do Pregoeiro através do “chat”

8.3.12 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos

8.4 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para continuidade da mesma.

8.5 Os documentos sem prazo de validade deverão ter sido expedidos com até 90 (noventa) dias de antecedência da data de abertura da licitação.

8.6 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.7 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.8 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## 9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas deverão encaminhar proposta atualizada no prazo máximo de 03 (três) horas via e-mail: [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br), a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emenda, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou ser representante legal.

9.1.2 Conter indicação do banco, nº da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## 10. DOS RECURSOS

10.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo vinte minutos, para qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000.

## 11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOGAÇÃO

11.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário, o prazo de 05 (cinco) dias, contados à partir da data de sua(s) convocação(ões), para assinar(em) a Ata de Registro de Preços, cujo prazo e validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair(em) do direito à contratação, sem prejuízo as sanções previstas neste Edital.

12.2 Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.3 O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

12.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura(s) nos termos da legislação, em especial, ao que determina o art.12, do Decreto nº 7.892/2013.

## 13. DO TERMO DE CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO

13.1 Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação.

13.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.4 Os prazos previstos no subitem anterior poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceite pela Administração.

13.5 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## 14. DO REAJUSTE

14.1 Os preços são fixos e irreajustáveis.

14.2 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 7.892/2013.

## 15. DO PAGAMENTO

15.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

15.2 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

15.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.6 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:

16.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

16.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

16.1.3 apresentar documentação falsa;

16.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

16.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.6 não manter a proposta;

16.1.7 cometer fraude fiscal;



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

- 16.1.8 comportar-se de modo inidôneo;
- 16.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 16.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 16.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 16.3.2 Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 16.3.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 16.3.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- 16.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;
- 16.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 16.6 Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, a contratada que:
- 16.6.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.6.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.6.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

### **17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 17.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 17.2 A impugnação poderá ser realizada somente no sistema eletrônico
- 17.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação
- 17.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 17.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço [licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)
- 17.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos
- 17.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 17.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sítio municipal, sito [www.monteirolobato.sp.gov.br](http://www.monteirolobato.sp.gov.br) na aba de licitações.

### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

18.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será atômica transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://bll.org.br/> e [www.monteirolobato.sp.gov.br](http://www.monteirolobato.sp.gov.br) na aba de licitações, também poderão ser lidos no endereço Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro – CEP 12250-000, Seção de Licitações, nos dias úteis, no horário das 08:30 horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

18.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

18.10.1 - Anexo I – Termo de Referência;

18.10.2 - Anexo II – Modelo da Proposta de Preços;

18.10.3 – Anexo III - Declaração de Responsabilidade;

18.10.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

18.10.5 - Anexo V – Dados para assinatura do contrato; e

18.10.5 - Anexo VI – Minuta do Contrato.

Monteiro Lobato, 24 de maio de 2021.

**EDMAR JOSE DE ARAÚJO**

Prefeito do Município de Monteiro Lobato



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

- OBJETO:** Ata de registro de preços para eventual aquisição de materiais de expediente, a fim de, atender as demandas das Secretarias da Prefeitura de Monteiro Lobato.
- JUSTIFICATIVA:** Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo “Menor preço por Lote”, a fim de escolher a proposta mais vantajosa para a Administração. Tendo como base os Princípios da Administração Pública. Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação direta e ininterruptamente a população, a aquisição dos materiais se faz necessário para que não ocorra a paralisação dos trabalhos podendo acarretar prejuízos à coletividade.
- ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DOS MATERIAIS:** Os itens objetos desta aquisição deverão observar rigorosamente as especificações e descrições abaixo:

ITEM	PRODUTO - LOTE 1	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO- PRETA	UND	50			
2	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL:METAL, TIPO:ESCOLAR, TAMANHO:PEQUENO, QUANTIDADE DE FUROS: 1	UND	100			
3	BORRACHA BRANCA N 40	UND	200			
4	RÉGUA PLASTICA TRANSPARENTE DE 30,0CM	UND	100			
5	SACO PLÁSTICO 4 FUROS 1.000 UNIDADES	CX	500			
6	TESOURA N° 21 PONTA ARREDONDADA	UND	100			
7	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- VERMELHO	UND	20			
8	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- AZUL	UND	20			
9	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- PRETO	UND	20			
10	TUBO DE COLA BRANCA 110G	UND	100			
11	APAGADOR QUADRO BRANCO , MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLASTICO, COMPRIMENTO 15CM, LARGURA 4,50CM, ALTURA 25CM	UND	10			
12	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15CM, LAGURA 6CM, ALTURA 5CM.	UND	10			
13	APLICADOR DE COLA TIPO PISTOLA ADESIVO HOT MELT 17W, BIVOLT (110X220), 1 UNIDADE	UND	10			
14	COLA, COMPOSIÇÃO SILICONE, APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 15MM DIÂMETRO, TIPO BASTÃO 1KG	UND	20			
15	COLA , COMPOSIÇÃO SILICONE, APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 7,5MM DIÂMETRO E 30 CM MDE COMPRIMENTO, TIPO BASTÃO- 1KG	UND	20			
16	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS, TIPO BASTÃO COM NO MINIMO 40G	UND	10			
17	MASSA DE MODELAR 12 CORES COM 200GRS COMPOSIÇÃO DE CERA	UND	20			
18	PISTOLA COLA QUENTE 15MM GRANDE 40WTS	UND	10			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

ITEM	PRODUTOS – LOTE 2	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CADERNO BROCHURA PEQUENO COM 96 FOLHAS, CAPA DURA	UND	100			
2	CADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO COM 96 FOLHAS, CAPA DURA 1 MATERIA	UND	100			
3	CADERNO BROCHURA UNIVERSITARIO COM 96 FOLHAS, CAPA DURA	UND	100			
4	LIVRO DE ATA SEM MARGEM, PRETO, TAMANHO 216X320 COM 100 (CEM) FOLHAS. CAPA DURA. GRANDE	UND	30			
5	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS	UND	50			
6	PASTA "L" TAMANHO OFICIO- CRISTAL	UND	300			
7	PASTA AZ COM FECHO CROMADO COM VISOR E 2 FUIROS LOMBADA LARGA	UND	100			
8	PASTA CATÁLOGO COM 4 FUIROS 50 PLASTICOS	UND	50			
9	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, GRAMATURA MÍNIMA 260G , TAMANHO OFICIO. HASTE DE METAL, COM GRAMPO TRILHO, VISOR EM ACETATO. CAIXA COM 50 UNIDADES	UND	300			
10	PLÁSTICO POLASCAL A4 220X307 PARA PLASTIFICADORA- PACOTE COM 100 UNIDAES	UND	40			
11	PLÁSTICO POLASCAL A4 226X340 PARA PLASTIFICADORA- PACOTE COM 100 UNIDAES	UND	10			
12	CADERNO MEIA PAUTA 50 FOLHAS	UND	10			
13	LENÇO DE PAPEL COM 100 UNIDADES (CAIXA)	CX	10			
14	LIVRO REGISTRO ESPECIFICO DE PSICOTROPICOS C 100 FOLHAS	UND	20			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 3	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CAIXA DE ARQUIVO 140 G/M² - PAPELÃO	UND	500			
2	CAIXA DE ARQUIVO 140 G/M² - PLÁSTICA	UND	300			
3	CAIXA DE CLIPS - 02/0 COM 500G	CX	50			
4	CAIXA DE CLIPS - 08/10 COM 500G	CX	50			
5	CAIXA DE CLIPS 10/0 COM 500G	CX	50			
6	CAIXA DE CLIPS 04/0 COM 500G	CX	50			
7	CAIXA DE ELÁSTICO COM 500G	CX	20			
8	CAIXA DE GRAMPO TRILHO 80MM METAL- 50 UNID.	CX	50			
9	CAIXA DE GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO 80MM- UNI.	PCT	100			
10	CAIXA DE GRAMPOS 24/06 - 5.000 UNI.	CX	50			
11	CAIXA DE GRAMPOS 9/10 - 5.000 UNI.	CX	50			
12	CAIXA DE GRAMPOS 26/06 - 5.000 UNI.	CX	50			
13	GRAMPEADOR 26/6	UND	50			
14	PASTA MOLHADORA DE DEDOS COM NO MINIMO 12G	UND	30			
15	PERCEVEJOS LATONADO CAIXA COM 100	CX	30			
16	PILHA RECARREGÁVEL TAMANHO PEQUENO AA	UND	30			
17	PILHA AA (COM 4 UNIDADES)	PCT	100			
18	PILHA AAA (COM 4 UNIDAES)	PCT	100			
19	ALFIENTE MAPA, MATERIAL AÇO, MATERIAL CABEÇA DE PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, COR VARIADA COM CAIXA XOM 50 UNID.	CX	20			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

20	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 18MM, MATERIAL CORPO EMBORRACHADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAVA DE BLOQUEIO DE CORTE	UND	30			
21	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 20MM, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 11CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRADUÁVEL COM TRAV DE SEGURANÇA	UND	30			
22	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MÉDIO, TRTAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 30, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FUROS REDONDOS COM MARGINADOR	UND	20			
23	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	UND	20			
24	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL EUCATEX, COMPRIMENTO 340, LARGURA 230, COR MARROM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PREGADOR METÁLICO	UND	30			
25	QUADRO AVISOS, MATERIAL CORTIÇA, COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, FINALIDADE MURAL	UND	10			
26	SUORTE PARA MONITOR COM 3 GAVETAS PRETO	UND	30			
27	ORGANIZADOR DE PASTAS E REVISTA INDIVIDUAL	UND	30			
28	ORGANIZADOR DE GAVETA DE ESCRITÓRIO	UND	30			
29	ORGANIZADOR DE MESA(PORTA CLIPS, CANETAS)	UND	30			
30	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO N°12 COR PRETA PCT. COM 100 UNIDADES	PCT	50			
31	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO N°17 COR PRETA PCT. COM 100 UNIDADES	PCT	50			
32	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO N°07 COR PRETA PCT. COM 100 UNIDADES	PCT	50			
33	DVD-RW VIRGEM, SEM CAPA	UND	30			
34	BATERIA CR 2032 3V (SOMADOS COM BATERIA A30)	UND	100			
35	BATERIA LR 41 PARA TERMOMETRO	UND	100			
36	CAIXA DE CLIPS- 06/0 COM 500G	CX	20			
37	CAIXA DE GRAMPOS 24/06 COM 5.000 UNIDADES	CX	20			
38	PERFURADOR PAPEL 40 FLS	UND	10			
39	PAINEL DE CORTIÇA PARA FIXAR DESENHOS 90X120 APROXIMADAMENTE	UND	10			
40	PEN DRIVE 8GB	UND	20			
42	PILHA ALCALINA MOD (MÉDIA) UNIDADE	UND	100			
43	PINCEL 456 N°16 CERDA BRANCA	UND	10			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 4	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CANETA ESFERIOGRÁFICA 1.0MM- AZUL (CAIXA COM 50 UNI.)	CX	100			
2	CANETA ESFERIOGRÁFICA 1.0MM- PRETA (CAIXA COM 50 UNI.)	CX	100			
3	CANETA ESFERIOGRÁFICA 1.0MM- VERMELHA (CAIXA COM 50 UNI.))	CX	100			
4	CANETA MARCA TEXTO - AMARELA (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
5	CANETA MARCA TEXTO - VERDE (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
6	CANETA MARCA TEXTO - AZUL (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
7	CANETA MARCA TEXTO - ROSA (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

8	CANETA PILOTO - AZUL - PINCEL ATOMICO (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	30			
9	PINCEL ATOMICO PRETO (CAIXA COM 12 UNID.)	CX	30			
10	PINCEL ATOMICO VERMELHO (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	30			
11	CORRETIVO DE FITA COM NO MINIMO 5MM X 15MTS, ATOXICA	UND	200			
12	CORRETIVO LIQUIDO	UND	50			
13	LÁPIS PRETO HB N° 02 COM BORRACHA	UND	500			
14	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIÉSTER, TINTA NA COR AZUL. CORPO E TAMPA ANTE ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, AMBOS EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO 130MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
15	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIÉSTER, TINTA NA COR PRETO. CORPO E TAMPA ANTE ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, AMBOS EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO 130MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
16	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIÉSTER, TINTA NA COR VERMELHO. CORPO E TAMPA ANTE ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, AMBOS EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO 130MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
17	CANETA PARA TECIDO PRETA	UND	20			
18	CANETA PARA TECIDO AZUL	UND	20			
19	CANETA FIXA COM CORRENTE COM REFIL AZUL	UND	20			
20	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES	CJT	10			
21	CANETA MARCADORA PERMANENTE	UND	20			
22	GIZ DE CERA GIZÃO C 12 UNIDADES GROSSO	CJT	10			
23	GUACHE ESCOLAR 15ML C 06 CORES	CX	30			
24	LAPÍIS DE COR 48 CORES	CX	10			
25	LAPÍIS DE COR 60 CORES	CX	10			
26	LAPÍIS PRETO HB N°02 CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	50			
27	LAPÍIS PRETO TRIANGULAR UNIDADE	UND	100			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 5	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADOS 76X76	UND	200			
2	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADOS 76X102	UND	200			
3	BOBINA PARA CALCULADORA N 57X30 CX COM 30 UNIDADES	CX	10			
4	BOBINA TÉRMICA PARA PDV 01 VIA DIMENSÃO:80MM X 40M. COR; AMARELA OU BRANCA (IMPRESSORA MARCA EPSON)	UND	50			
5	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO 57 MM X 360 MT TÉRMICA AMARELA	UND	50			
6	PAPEL CANSON A4, 210X297, SEM PAUTA, 150G - PACOTE COM 20 FOLHAS (CREME)	PCT	70			
7	PAPEL CANSON A4, 210X297, SEM PAUTA, 150G - PACOTE COM 20 FOLHAS (BRANCO)	PCT	100			
8	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (AZUL)	PCT	50			
9	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (BRANCO)	PCT	1.000			
10	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (ROSA)	PCT	50			
11	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (VERDE)	PCT	50			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

12	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (AMARELO)	PCT	50			
13	BLOCO FLIP CHART, COR BRANCA, GRAMATURA 56G/M², TAMANHO 640MM X 880MM (BLOCO COM 50 FOLHAS)	PCT	20			
14	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 230G- PCT. COM 100 FOLHAS	PCT	50			
15	BLOCO PARA DESENHO A4 140G C 50 UNIDADES	BL	50			
16	PAPEL COLOR PLUS METALICO A4 25 FOLHAS 120G	PCT	50			
17	PAPEL COLOR SET 110G C/ 10 CORES SORTIDAS PCT	PCT	50			
18	PAPEL CONTACT CORES DIVERSAS (5 METROS DE CADA COR )	RL	20			
19	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE (METROS)	RL	20			
20	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G C/ 50 UNIDADES[	PCT	20			
21	PAPEL OPALINE A4 C/ 50 FOLHAS 180G BRANCO	PCT	20			
22	PAPEL SULFITE FOLHA RECICLADA (PACOTE) COM 500 FLS	PCT	100			
23	SULFITÃO 66X96 PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20			
24	PAPEL COUCHE FOSCO A4 120G BRANCO PCT COM 100 UND	PCT	20			
25	PAPEL COUCHE BRILHANTE A4 150G BRANCO 100 UNID	PCT	20			
26	PAPEL COUCHE A3 150G BRANCO PCT 100 UNID	PCT	20			
27	PAPEL VERGÊ 120G BRANCO PCT COM 100 UNID	PCT	20			
28	PAPEL VERGÊ 180G BRANCO PCT COM 100 UNID	PCT	20			
29	PAPEL SULFITE A3 BRANCO PCT COM 500 UNID	PCT	20			
30	BLOCO DE FOLHAS PARA DOBRADURA, COM 60 FOLHAS DUPLA FACE E COR ÚNICA, COM NO MÍNIMO 75GRS, FORMATO A4 (210MM X 297MM). O BLOCO DEVERÁ SER COMPOSTO POR 06 PÁGINAS DE CADA UMA DAS FOLHAS BICOLORS A SEGUIR: AMARELO/ VERDE, LARANJA/ AZUL ROYAL, PRETO/ VERMELHO, MARROM/ CREME E 06 PÁGINAS PARA CADA UMA DAS CORES ÚNICAS A SEGUIR: CREME, AZUL ROYAL, VERDE, VERMELHO, PINK, VERDE LUMI. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER RÓTULO, TAMANHO A4, COM A DESCRIÇÃO DO PRODUTO COMO: GRAMATURA, FORMATO, CORES, MARCA E DADOS DO FABRICANTE.	PCT	20			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 6	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CLAVICULÁRIO PORTA CHAVES PARA 30B CHAVES	UN	20			
2	DIVISOR PARA FICHARIO SIMPLES TAMANHO A4	UND	100			
3	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (AZUL)	CX	10			
4	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (BRANCO)	CX	10			
5	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (VERDE)	CX	10			
6	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (VERMELHO)	CX	10			
7	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 110X170, 80G - CX C/ 250 UNI.	CX	20			
8	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 240X340, 80G - CX C/ 250 UNI.	CX	20			
9	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 324X229, 80,G - CX C/ 250 UNI.	CX	20			
10	ENVELOPE OFÍCIO 114X229, 63G - CX C/ 1.000 UNI. (BRANCO)	CX	20			
11	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA	UND	20			
12	ESPÁTULA EXTRATORA DE GRAMPOS	UND	50			
13	ETIQUETA TAMANHO A4 - PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	50			
14	FITA ADESIVA COM 1 FACE ADESIVA 12X50 MM	UND	100			
15	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18 MM X 30 M	UND	100			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

16	FITA ADESIVA TIPO FITA CREPE 48X50 MM	UND	300			
17	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10 MM	UND	100			
18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X50 MM	UND	200			
19	FITA ADESIVA 12 MMX 10 M AMARELA	UND	10			
20	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M AZUL	UND	10			
21	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M VERDE	UND	10			
22	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M VERMELHO	UND	10			
23	CAPA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 297MM, COR INCOLOR TRANSPARENTE, LARGURA 210MM, TRANSMITANCIA TRANSPARENTE, APLICAÇÃO ENCADERNAÇÃO COM 100 UNID.	PCT	50			
24	CAPA, MATERIAL PLÁSTICO PVC, COMPRIMENTO 297, COR PRETA, LARGURA 210, ESPESSURA 30 COM 100 UNIDADES	PCT	50			
25	ENVELOPE( RX) CAIXA C/ 100 UNIDADES 31X 41	CX	20			
26	ENVELOPE (RX) CAIXA COM 100 UNIDADES 37X47	CX	20			
27	ETIQUETA A4 INKJET LASER C 100 UNIDADES	PCT	20			
28	PAPEL IMANTADO A4 PCT COM 5 FLS	PCT	20			
29	PASTA COM GRAMPOS DE TRILHO DE PLASTICO TIPO OFICIO	UND	100			
30	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICOS TIPO OFICIO	UND	100			
31	PASTA TRANSPARENTE COM 12 DIVISORIAS (OFICIO)	UND	100			
32	ETIQUETA INKJET+LASER CARTA 50,8X101,6 PCT COM 1000	PCT	20			
33	IDENTIFICADOR DE CHAVE PCT COM 200 UNIDADES	PCT	10			
34	SUPORTE IDENTIFICADOR DE CHAVES PCT COM 50 UNIDADES	PCT	10			
35	ETIQUETA BRANCA 30,8X101,6 MM PACOTE COM 250 UNIDADES	PCT	20			
36	ETIQUETA INKJET+LASER 32,83X 69,96MM CAIXA COM 100FLS	CX	20			

## 4. DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1 A proponente deverá na ocasião da apresentação da proposta:

4.1.1 Apresentar proposta de preços e documentação de forma clara e detalhada, citando especificação, marca e outras características que permitam identificá-los, prospectos em Português, sem referência às expressões “similar”, de acordo com os requisitos indicados no anexo deste Termo de Referência.

4.1.2 Indicar o valor unitário e total de cada item e o valor total da proposta que o licitante se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional e internacional;

4.1.3 Indicar na proposta que os preços unitários dos objetos ofertados na licitação serão fixos e irrevogáveis;

4.1.4 Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias contados da sua apresentação;

4.1.5 Apresentar na proposta garantia/validade dos produtos, não podendo ser inferior a 12 (doze) meses a contar da data de entrega no órgão solicitante;

4.1.6 A garantia prevista para o item diz respeito à solução de problemas no que tange as



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

embalagens, produtos avariados, bem como todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato;

4.1.7 Qualquer opção oferecida, que não atenda as especificações contidas no anexo deste Termo de Referência, não será levada em consideração durante o julgamento.

4.2 Não será aceita imposição de valor mínimo para faturamento do pedido e de faturamento mínimo na proposta.

## 5. DOCUMENTOS LEGAIS PARA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 Qualificação Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante.

## 6. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÃO DE ENTREGA

6.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, à contar da data na Ordem de Compra e em local informado no referido documento, no horário das 08h às 16h, de segunda a sexta feira, para efetivar a entrega respectiva, quando então apresentará nota fiscal correspondente, que depois de conferida e atestada será paga em até 30 (trinta) dias.

6.1.1 A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, no horário de expediente, com o mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

6.2 A critério da Contratante poderá ser modificado o local de entrega, para outro endereço no Município de Monteiro Lobato, sem qualquer tipo de ônus adicional;

6.3 Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados neste Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior, com a embalagem danificada ou qualquer outra avaria.

## 7. DO RECEBIMENTO

7.1 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, quando da entrega dos produtos, verificará se os mesmos estão de acordo com o solicitado no presente edital. Caso não estejam, será(ão) devolvido(s) o(s) produto(s) que não preencham os requisitos solicitados no todo ou em parte, para troca por outro de primeira qualidade. A providência com a troca do produto entregue em desacordo com o solicitado no Edital, será de inteira responsabilidade e sob as expensas da empresa contratada.

7.1.1 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02( dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.1.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante carimbo e assinatura e data de ateste na Nota Fiscal.

7.1.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

do esgotamento do prazo.

7.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da Contratante:

8.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade

9.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada,



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 12. DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do atesto da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

12.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6 Persistindo a(s) irregularidade(s), a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.7 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação. 12.8 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.8.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 13. DO REAJUSTE

13.1 Os preços são fixos e irreajustáveis.

## 14. DAS PENALIDADES

14.1 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardo da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeita às sanções previstas nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.

## 15. DA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS

15.1 Ao licitante detentor da melhor oferta, poderá ser requisitado amostra dos itens, na fase de



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

classificação. Nessa oportunidade, examinaremos de maneira documental a proposta classificada em primeiro lugar, na forma do art. 4º, inciso XI, da Lei nº 10.520/2002 e art. art. 11, inciso XII, do Decreto nº 3.555/2000, e, caso aceita, solicitaremos ao licitante que envie amostras do objeto a serem submetidas ao procedimento de avaliação.

15.1.1 Ressalte-se que a avaliação de amostras deve se dar somente após a etapa de lances, preservando o potencial ganho de economia viabilizado pelos lances no Pregão.

15.1.2 As amostras deverão ser apresentadas no endereço: Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

15.1.3 No mesmo endereço supracitado, os materiais ficarão para vistas dos demais interessados pelo período de 02 (dois) dias úteis.

15.1.4 Após análise, o roteiro de avaliação contendo todos os detalhes ficarão a disposição para os interessados no sítio municipal [www.monteirolobato.sp.gov.br](http://www.monteirolobato.sp.gov.br) na aba “Licitação”.

15.1.5 As amostras poderão ser retiradas pelo licitante após a conclusão do procedimento licitatório, no endereço: Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato, Setor de Compras e Licitações.

15.2 Em caso de aprovação, o processo licitatório segue para a fase de habilitação (art. 4º, inciso XII, Lei nº 10.520/2002) e, se também atendidas as condições habilitatórias, o licitante é declarado vencedor (art. 4º, inciso XV) e o objeto é adjudicado (inciso XXI do mesmo artigo).



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

## ANEXO II

### MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO n°. 210008/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO n°. 006/2021

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>CIDADE:</b>	<b>CEP:</b>	<b>FONE/FAX:</b>
<b>E-MAIL:</b>		<b>CNPJ N.º</b>

#### DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA PARA FINS DE PAGAMENTO

Conta corrente para fins de pagamento:

Agência n.:

Nome do banco:

#### DADOS DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)

Nome:

Cargo (s):

Nacionalidade:

Data de Nascimento:

Estado civil:

Profissão:

RG n.

CPF n.

Residência (domicílio):

Declaramos que os dados são de nossa inteira responsabilidade e responderemos, na forma da Lei, por qualquer prejuízo decorrente da falsidade das informações.

ITEM	PRODUTO - LOTE 1	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO- PRETA	UND	50			
2	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL:METAL, TIPO:ESCOLAR, TAMANHO:PEQUENO, QUANTIDADE DE FUROS: 1	UND	100			
3	BORRACHA BRANCA N 40	UND	200			
4	RÉGUA PLASTICA TRANSPARENTE DE 30,0CM	UND	100			
5	SACO PLÁSTICO 4 FUROS 1.000 UNIDADES	CX	500			
6	TESOURA N° 21 PONTA ARREDONDADA	UND	100			
7	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- VERMELHO	UND	20			
8	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- AZUL	UND	20			
9	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- PRETO	UND	20			
10	TUBO DE COLA BRANCA 110G	UND	100			
11	APAGADOR QUADRO BRANCO , MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLASTICO, COMPRIMENTO 15CM, LARGURA 4,50CM, ALTURA 25CM	UND	10			
12	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15CM, LAGURA 6CM, ALTURA 5CM.	UND	10			
13	APLICADOR DE COLA TIPO PISTOLA ADESIVO HOT MELT 17W, BIVOLT (110X220), 1 UNIDADE	UND	10			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

14	COLA, COMPOSIÇÃO SILICONE, APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 15MM DIÂMETRO, TIPO BASTÃO 1KG	UND	20			
15	COLA, COMPOSIÇÃO SILICONE, APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 7,5MM DIÂMETRO E 30 CM MDE COMPRIMENTO, TIPO BASTÃO- 1KG	UND	20			
16	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS, TIPO BASTÃO COM NO MÍNIMO 40G	UND	10			
17	MASSA DE MODELAR 12 CORES COM 200GRS COMPOSIÇÃO DE CERA	UND	20			
18	PISTOLA COLA QUENTE 15MM GRANDE 40WTS	UND	10			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 2	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CADERNO BROCHURA PEQUENO COM 96 FOLHAS, CAPA DURA	UND	100			
2	CADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO COM 96 FOLHAS, CAPA DURA 1 MATERIA	UND	100			
3	CADERNO BROCHURA UNIVERSITARIO COM 96 FOLHAS, CAPA DURA	UND	100			
4	LIVRO DE ATA SEM MARGEM, PRETO, TAMANHO 216X320 COM 100 (CEM) FOLHAS. CAPA DURA. GRANDE	UND	30			
5	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS	UND	50			
6	PASTA "L" TAMANHO OFICIO- CRISTAL	UND	300			
7	PASTA AZ COM FECHO CROMADO COM VISOR E 2 FUROS LOMBADA LARGA	UND	100			
8	PASTA CATÁLOGO COM 4 FUROS 50 PLASTICOS	UND	50			
9	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, GRAMATURA MÍNIMA 260G, TAMANHO OFÍCIO. HASTE DE METAL, COM GRAMPO TRILHO, VISOR EM ACETATO. CAIXA COM 50 UNIDADES	UND	300			
10	PLÁSTICO POLASCAL A4 220X307 PARA PLASTIFICADORA- PACOTE COM 100 UNIDADES	UND	40			
11	PLÁSTICO POLASCAL A4 226X340 PARA PLASTIFICADORA- PACOTE COM 100 UNIDADES	UND	10			
12	CADERNO MEIA PAUTA 50 FOLHAS	UND	10			
13	LENÇO DE PAPEL COM 100 UNIDADES (CAIXA)	CX	10			
14	LIVRO REGISTRO ESPECIFICO DE PSICOTROPICOS C 100 FOLHAS	UND	20			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 3	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CAIXA DE ARQUIVO 140 G/M² - PAPELÃO	UND	500			
2	CAIXA DE ARQUIVO 140 G/M² - PLÁSTICA	UND	300			
3	CAIXA DE CLIPS - 02/0 COM 500G	CX	50			
4	CAIXA DE CLIPS - 08/10 COM 500G	CX	50			
5	CAIXA DE CLIPS 10/0 COM 500G	CX	50			
6	CAIXA DE CLIPS 04/0 COM 500G	CX	50			
7	CAIXA DE ELÁSTICO COM 500G	CX	20			
8	CAIXA DE GRAMPO TRILHO 80MM METAL- 50 UNID.	CX	50			
9	CAIXA DE GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO 80MM- UNI.	PCT	100			
10	CAIXA DE GRAMPOS 24/06 - 5.000 UNI.	CX	50			
11	CAIXA DE GRAMPOS 9/10 - 5.000 UNI.	CX	50			
12	CAIXA DE GRAMPOS 26/06 - 5.000 UNI.	CX	50			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

13	GRAMPEADOR 26/6	UND	50			
14	PASTA MOLHADORA DE DEDOS COM NO MINIMO 12G	UND	30			
15	PERCEVEJOS LATONADO CAIXA COM 100	CX	30			
16	PILHA RECARREGÁVEL TAMANHO PEQUENO AA	UND	30			
17	PILHA AA (COM 4 UNIDADES)	PCT	100			
18	PILHA AAA (COM 4 UNIDADES)	PCT	100			
19	ALFIENTE MAPA, MATERIAL AÇO, MATERIAL CABEÇA DE PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, COR VARIADA COM CAIXA XOM 50 UNID.	CX	20			
20	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 18MM, MATERIAL CORPO EMBORRACHADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAVA DE BLOQUEIO DE CORTE	UND	30			
21	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 20MM, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 11CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRADUÁVEL COM TRAV DE SEGURANÇA	UND	30			
22	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MÉDIO, TRTAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 30, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FUROS REDONDOS COM MARGINADOR	UND	20			
23	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	UND	20			
24	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL EUCATEX, COMPRIMENTO 340, LARGURA 230, COR MARROM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PREGADOR METÁLICO	UND	30			
25	QUADRO AVISOS, MATERIAL CORTIÇA, COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, FINALIDADE MURAL	UND	10			
26	SUPORTE PARA MONITOR COM 3 GAVETAS PRETO	UND	30			
27	ORGANIZADOR DE PASTAS E REVISTA INDIVIDUAL	UND	30			
28	ORGANIZADOR DE GAVETA DE ESCRITÓRIO	UND	30			
29	ORGANIZADOR DE MESA(PORTA CLIPS, CANETAS)	UND	30			
30	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO N°12 COR PRETA PCT. COM 100 UNIDADES	PCT	50			
31	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO N°17 COR PRETA PCT. COM 100 UNIDADES	PCT	50			
32	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO N°07 COR PRETA PCT. COM 100 UNIDADES	PCT	50			
33	DVD-RW VIRGEM, SEM CAPA	UND	30			
34	BATERIA CR 2032 3V (SOMADOS COM BATERIA A30)	UND	100			
35	BATERIA LR 41 PARA TERMOMETRO	UND	100			
36	CAIXA DE CLIPS- 06/0 COM 500G	CX	20			
37	CAIXA DE GRAMPOS 24/06 COM 5.000 UNIDADES	CX	20			
38	PERFURADOR PAPEL 40 FLS	UND	10			
39	PAINEL DE CORTIÇA PARA FIXAR DESENHOS 90X120 APROXIMADAMENTE	UND	10			
40	PEN DRIVE 8GB	UND	20			
42	PILHA ALCALINA MOD (MÉDIA) UNIDADE	UND	100			
43	PINCEL 456 N°16 CERDA BRANCA	UND	10			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

ITEM	PRODUTOS – LOTE 4	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CANETA ESFERIOGRÁFICA 1.0MM- AZUL (CAIXA COM 50 UNI.)	CX	100			
2	CANETA ESFERIOGRÁFICA 1.0MM- PRETA (CAIXA COM 50 UNI.)	CX	100			
3	CANETA ESFERIOGRÁFICA 1.0MM- VERMELHA (CAIXA COM 50 UNI.))	CX	100			
4	CANETA MARCA TEXTO - AMARELA (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
5	CANETA MARCA TEXTO - VERDE (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
6	CANETA MARCA TEXTO - AZUL (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
7	CANETA MARCA TEXTO - ROSA (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
8	CANETA PILOTO - AZUL - PINCEL ATOMICO (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	30			
9	PINCEL ATOMICO PRETO (CAIXA COM 12 UNID.)	CX	30			
10	PINCEL ATOMICO VERMELHO (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	30			
11	CORRETIVO DE FITA COM NO MINIMO 5MM X 15MTS, ATOXICA	UND	200			
12	CORRETIVO LIQUIDO	UND	50			
13	LÁPIS PRETO HB N° 02 COM BORRACHA	UND	500			
14	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIÉSTER, TINTA NA COR AZUL. CORPO E TAMPA ANTE ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, AMBOS EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO 130MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
15	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIÉSTER, TINTA NA COR PRETO. CORPO E TAMPA ANTE ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, AMBOS EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO 130MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
16	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIÉSTER, TINTA NA COR VERMELHO. CORPO E TAMPA ANTE ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, AMBOS EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO 130MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
17	CANETA PARA TECIDO PRETA	UND	20			
18	CANETA PARA TECIDO AZUL	UND	20			
19	CANETA FIXA COM CORRENTE COM REFIL AZUL	UND	20			
20	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES	CJT	10			
21	CANETA MARCADORA PERMANENTE	UND	20			
22	GIZ DE CERA GIZÃO C 12 UNIDADES GROSSO	CJT	10			
23	GUACHE ESCOLAR 15ML C 06 CORES	CX	30			
24	LAPÍS DE COR 48 CORES	CX	10			
25	LAPÍS DE COR 60 CORES	CX	10			
26	LAPÍS PRETO HB N°02 CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	50			
27	LAPÍS PRETO TRIANGULAR UNIDADE	UND	100			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 5	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADOS 76X76	UND	200			
2	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADOS 76X102	UND	200			
3	BOBINA PARA CALCULADORA N 57X30 CX COM 30 UNIDADES	CX	10			
4	BOBINA TÉRMICA PARA PDV 01 VIA DIMENSÃO:80MM X 40M. COR; AMARELA OU BRANCA (IMPRESSORA MARCA EPSON)	UND	50			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

5	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO 57 MM X 360 MT TÉRMICA AMARELA	UND	50			
6	PAPEL CANSON A4, 210X297, SEM PAUTA, 150G - PACOTE COM 20 FOLHAS (CREME)	PCT	70			
7	PAPEL CANSON A4, 210X297, SEM PAUTA, 150G - PACOTE COM 20 FOLHAS (BRANCO)	PCT	100			
8	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (AZUL)	PCT	50			
9	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (BRANCO)	PCT	1.000			
10	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (ROSA)	PCT	50			
11	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (VERDE)	PCT	50			
12	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (AMARELO)	PCT	50			
13	BLOCO FLIP CHART, COR BRANCA, GRAMATURA 56G/M <sup>2</sup> , TAMANHO 640MM X 880MM (BLOCO COM 50 FOLHAS)	PCT	20			
14	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 230G- PCT. COM 100 FOLHAS	PCT	50			
15	BLOCO PARA DESENHO A4 140G C 50 UNIDADES	BL	50			
16	PAPEL COLOR PLUS METALICO A4 25 FOLHAS 120G	PCT	50			
17	PAPEL COLOR SET 110G C/ 10 CORES SORTIDAS PCT	PCT	50			
18	PAPEL CONTACT CORES DIVERSAS (5 METROS DE CADA COR )	RL	20			
19	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE (METROS)	RL	20			
20	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G C/ 50 UNIDADES[	PCT	20			
21	PAPEL OPALINE A4 C/ 50 FOLHAS 180G BRANCO	PCT	20			
22	PAPEL SULFITE FOLHA RECICLADA (PACOTE) COM 500 FLS	PCT	100			
23	SULFITÃO 66X96 PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20			
24	PAPEL COUCHE FOSCO A4 120G BRANCO PCT COM 100 UND	PCT	20			
25	PAPEL COUCHE BRILHANTE A4 150G BRANCO 100 UNID	PCT	20			
26	PAPEL COUCHE A3 150G BRANCO PCT 100 UNID	PCT	20			
27	PAPEL VERGÊ 120G BRANCO PCT COM 100 UNID	PCT	20			
28	PAPEL VERGÊ 180G BRANCO PCT COM 100 UNID	PCT	20			
29	PAPEL SULFITE A3 BRANCO PCT COM 500 UNID	PCT	20			
30	BLOCO DE FOLHAS PARA DOBRADURA, COM 60 FOLHAS DUPLA FACE E COR ÚNICA, COM NO MÍNIMO 75GRS, FORMATO A4 (210MM X 297MM). O BLOCO DEVERÁ SER COMPOSTO POR 06 PÁGINAS DE CADA UMA DAS FOLHAS BICOLORS A SEGUIR: AMARELO/ VERDE, LARANJA/ AZUL ROYAL, PRETO/ VERMELHO, MARROM/ CREME E 06 PÁGINAS PARA CADA UMA DAS CORES ÚNICAS A SEGUIR: CREME, AZUL ROYAL, VERDE, VERMELHO, PINK, VERDE LUMI. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER RÓTULO, TAMANHO A4, COM A DESCRIÇÃO DO PRODUTO COMO: GRAMATURA, FORMATO, CORES, MARCA E DADOS DO FABRICANTE.	PCT	20			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 6	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CLAVICULÁRIO PORTA CHAVES PARA 30B CHAVES	UN	20			
2	DIVISOR PARA FICHARIO SIMPLES TAMANHO A4	UND	100			
3	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (AZUL)	CX	10			
4	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (BRANCO)	CX	10			
5	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (VERDE)	CX	10			
6	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (VERMELHO)	CX	10			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

7	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 110X170, 80G - CX C/ 250 UNI.	CX	20			
8	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 240X340, 80G - CX C/ 250 UNI.	CX	20			
9	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 324X229, 80,G - CX C/ 250 UNI.	CX	20			
10	ENVELOPE OFÍCIO 114X229, 63G - CX C/ 1.000 UNI. (BRANCO)	CX	20			
11	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA	UND	20			
12	ESPÁTULA EXTRATORA DE GRAMPOS	UND	50			
13	ETIQUETA TAMANHO A4 - PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	50			
14	FITA ADESIVA COM 1 FACE ADESIVA 12X50 MM	UND	100			
15	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18 MM X 30 M	UND	100			
16	FITA ADESIVA TIPO FITA CREPE 48X50 MM	UND	300			
17	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10 MM	UND	100			
18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X50 MM	UND	200			
19	FITA ADESIVA 12 MMX 10 M AMARELA	UND	10			
20	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M AZUL	UND	10			
21	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M VERDE	UND	10			
22	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M VERMELHO	UND	10			
23	CAPA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 297MM, COR INCOLOR TRANSPARENTE, LARGURA 210MM, TRANSMITANCIA TRANSPARENTE, APLICAÇÃO ENCADERNAÇÃO COM 100 UNID.	PCT	50			
24	CAPA, MATERIAL PLÁSTICO PVC, COMPRIMENTO 297, COR PRETA, LARGURA 210, ESPESSURA 30 COM 100 UNIDADES	PCT	50			
25	ENVELOPE( RX) CAIXA C/ 100 UNIDADES 31X 41	CX	20			
26	ENVELOPE (RX) CAIXA COM 100 UNIDADES 37X47	CX	20			
27	ETIQUETA A4 INKJET LASER C 100 UNIDADES	PCT	20			
28	PAPEL IMANTADO A4 PCT COM 5 FLS	PCT	20			
29	PASTA COM GRAMPOS DE TRILHO DE PLASTICO TIPO OFICIO	UND	100			
30	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICOS TIPO OFICIO	UND	100			
31	PASTA TRANSPARENTE COM 12 DIVISORIAS (OFICIO)	UND	100			
32	ETIQUETA INKJET+LASER CARTA 50,8X101,6 PCT COM 1000	PCT	20			
33	IDENTIFICADOR DE CHAVE PCT COM 200 UNIDADES	PCT	10			
34	SUPORTE IDENTIFICADOR DE CHAVES PCT COM 50 UNIDADES	PCT	10			
35	ETIQUETA BRANCA 30,8X101,6 MM PACOTE COM 250 UNIDADES	PCT	20			
36	ETIQUETA INKJET+LASER 32,83X 69,96MM CAIXA COM 100FLS	CX	20			

....., ..... de ..... de 2021.

.....  
Empresa  
CNPJ  
Assinatura do representante legal  
Nome:



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

RG nº.:

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para os devidos fins de atendimento ao que consta do Edital do **Pregão Eletrônico 006/2021** da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, que a empresa ..... tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

....., ..... de ..... de 2021.

.....  
Empresa  
CNPJ  
Assinatura do representante legal  
Nome:  
RG nº.:



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

#### DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico n. 006/2021, **DECLARO** sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n. \_\_\_\_\_ cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu artigo 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

E por ser verdade, firmamos a presente declaração.

....., ..... de ..... de 2021.

.....  
Empresa  
CNPJ  
Assinatura do representante legal  
Nome:  
RG n°:



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

### ANEXO V DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a Elaboração do Contrato. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento.

Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:** .....  
**CNPJ**.....**INSC. ESTADUAL:** .....**INSC. MUNICIPAL** .....  
**TELEFONE:** (...) .....  
**EMAIL:** .....  
**ENDEREÇO COMPLETO** (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, CEP).

#### QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).

**NOME COMPLETO:** .....  
**DATA DE NASCIMENTO:** ...../...../.....  
**ESTADO CIVIL**.....**NACIONALIDADE:** .....  
**EMAIL:** .....  
**TELEFONE:** (...) .....

**CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:** .....  
**RG** (com órgão e estado emissor): .....**CPF:** .....

**ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO** (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):

.....  
.....  
.....



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

## ANEXO VI

### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO n.º \_\_\_\_\_/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 006/2021  
EDITAL n.º 12/2021  
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS TIPO MENOR PREÇO  
POR LOTE  
VIGÊNCIA 12 (DOZE) MESES  
VALOR TOTAL R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021

O **MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**, Estado de São Paulo, com sede administrativa na Praça Deputado Antônio Silvio Cunha Bueno, n.º 180, Centro, CNPJ n.º 46.643.482/0001-07, o excelentíssimo Prefeito Municipal **EDMAR JOSE DE ARAUJO**, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, nos termos da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002 e dos Decretos Municipais n.º 1.353/2013 e 1.522/2016 com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e demais normas aplicáveis à espécie, resolve registrar os preços do PREGÃO ELETRÔNICO n.º --/2021 devidamente adjudicado e homologado, para “**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, A FIM DE, ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MONTEIRO LOBATO**”, a serem suportados com recursos do Município, como garantia para funcionamento de atividades meio ou de natureza provisória, tendo sido, o(s) referido(s) preço(s), oferecido(s) pela(s) empresa(s) abaixo, cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) em 1º lugar no certame acima numerado.

EMPRESA: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, com sede a rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do C.P.F. n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, doravante determinada DETENTOR(A), classificado(a) em 1º lugar no:

ITEM	PRODUTO - LOTE 1	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO- PRETA	UND	50			
2	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL:METAL, TIPO:ESCOLAR, TAMANHO:PEQUENO, QUANTIDADE DE FUROS: 1	UND	100			
3	BORRACHA BRANCA N 40	UND	200			
4	RÉGUA PLASTICA TRANSPARENTE DE 30,0CM	UND	100			
5	SACO PLÁSTICO 4 FUROS 1.000 UNIDADES	CX	500			
6	TESOURA N° 21 PONTA ARREDONDADA	UND	100			
7	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- VERMELHO	UND	20			
8	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- AZUL	UND	20			
9	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- PRETO	UND	20			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

10	TUBO DE COLA BRANCA 110G	UND	100			
11	APAGADOR QUADRO BRANCO , MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLASTICO, COMPRIMENTO 15CM, LARGURA 4,50CM, ALTURA 25CM	UND	10			
12	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15CM, LARGURA 6CM, ALTURA 5CM.	UND	10			
13	APLICADOR DE COLA TIPO PISTOLA ADESIVO HOT MELT 17W, BIVOLT (110X220), 1 UNIDADE	UND	10			
14	COLA, COMPOSIÇÃO SILICONE, APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 15MM DIÂMETRO, TIPO BASTÃO 1KG	UND	20			
15	COLA , COMPOSIÇÃO SILICONE, APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 7,5MM DIÂMETRO E 30 CM MDE COMPRIMENTO, TIPO BASTÃO- 1KG	UND	20			
16	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICAS, TIPO BASTÃO COM NO MÍNIMO 40G	UND	10			
17	MASSA DE MODELAR 12 CORES COM 200GRS COMPOSIÇÃO DE CERA	UND	20			
18	PISTOLA COLA QUENTE 15MM GRANDE 40WTS	UND	10			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 2	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CADERNO BROCHURA PEQUENO COM 96 FOLHAS, CAPA DURA	UND	100			
2	CADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO COM 96 FOLHAS, CAPA DURA 1 MATERIA	UND	100			
3	CADERNO BROCHURA UNIVERSITARIO COM 96 FOLHAS, CAPA DURA	UND	100			
4	LIVRO DE ATA SEM MARGEM, PRETO, TAMANHO 216X320 COM 100 (CEM) FOLHAS. CAPA DURA. GRANDE	UND	30			
5	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS	UND	50			
6	PASTA "L" TAMANHO OFICIO- CRISTAL	UND	300			
7	PASTA AZ COM FECHO CROMADO COM VISOR E 2 FUROS LOMBADA LARGA	UND	100			
8	PASTA CATÁLOGO COM 4 FUROS 50 PLASTICOS	UND	50			
9	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, GRAMATURA MÍNIMA 260G , TAMANHO OFÍCIO. HASTE DE METAL, COM GRAMPO TRILHO, VISOR EM ACETATO. CAIXA COM 50 UNIDADES	UND	300			
10	PLÁSTICO POLASCAL A4 220X307 PARA PLASTIFICADORA- PACOTE COM 100 UNIDADES	UND	40			
11	PLÁSTICO POLASCAL A4 226X340 PARA PLASTIFICADORA- PACOTE COM 100 UNIDADES	UND	10			
12	CADERNO MEIA PAUTA 50 FOLHAS	UND	10			
13	LENÇO DE PAPEL COM 100 UNIDADES (CAIXA)	CX	10			
14	LIVRO REGISTRO ESPECIFICO DE PSICOTROPICOS C 100 FOLHAS	UND	20			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 3	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CAIXA DE ARQUIVO 140 G/M² - PAPELÃO	UND	500			
2	CAIXA DE ARQUIVO 140 G/M² - PLÁSTICA	UND	300			
3	CAIXA DE CLIPS - 02/0 COM 500G	CX	50			
4	CAIXA DE CLIPS - 08/10 COM 500G	CX	50			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

5	CAIXA DE CLIPS 10/0 COM 500G	CX	50			
6	CAIXA DE CLIPS 04/0 COM 500G	CX	50			
7	CAIXA DE ELÁSTICO COM 500G	CX	20			
8	CAIXA DE GRAMPO TRILHO 80MM METAL- 50 UNID.	CX	50			
9	CAIXA DE GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO 80MM- UNI.	PCT	100			
10	CAIXA DE GRAMPOS 24/06 - 5.000 UNI.	CX	50			
11	CAIXA DE GRAMPOS 9/10 - 5.000 UNI.	CX	50			
12	CAIXA DE GRAMPOS 26/06 - 5.000 UNI.	CX	50			
13	GRAMPEADOR 26/6	UND	50			
14	PASTA MOLHADORA DE DEDOS COM NO MINIMO 12G	UND	30			
15	PERCEVEJOS LATONADO CAIXA COM 100	CX	30			
16	PILHA RECARREGÁVEL TAMANHO PEQUENO AA	UND	30			
17	PILHA AA (COM 4 UNIDADES)	PCT	100			
18	PILHA AAA (COM 4 UNIDADES)	PCT	100			
19	ALFIENTE MAPA, MATERIAL AÇO, MATERIAL CABEÇA DE PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, COR VARIADA COM CAIXA XOM 50 UNID.	CX	20			
20	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 18MM, MATERIAL CORPO EMBORRACHADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAVA DE BLOQUEIO DE CORTE	UND	30			
21	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 20MM, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 11CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRADUÁVEL COM TRAV DE SEGURANÇA	UND	30			
22	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MÉDIO, TRTAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 30, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FUROS REDONDOS COM MARGINADOR	UND	20			
23	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	UND	20			
24	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL EUCATEX, COMPRIMENTO 340, LARGURA 230, COR MARROM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PREGADOR METÁLICO	UND	30			
25	QUADRO AVISOS, MATERIAL CORTIÇA, COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, FINALIDADE MURAL	UND	10			
26	SUORTE PARA MONITOR COM 3 GAVETAS PRETO	UND	30			
27	ORGANIZADOR DE PASTAS E REVISTA INDIVIDUAL	UND	30			
28	ORGANIZADOR DE GAVETA DE ESCRITÓRIO	UND	30			
29	ORGANIZADOR DE MESA(PORTA CLIPS, CANETAS)	UND	30			
30	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO N°12 COR PRETA PCT. COM 100 UNIDADES	PCT	50			
31	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO N°17 COR PRETA PCT. COM 100 UNIDADES	PCT	50			
32	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO N°07 COR PRETA PCT. COM 100 UNIDADES	PCT	50			
33	DVD-RW VIRGEM, SEM CAPA	UND	30			
34	BATERIA CR 2032 3V (SOMADOS COM BATERIA A30)	UND	100			
35	BATERIA LR 41 PARA TERMOMETRO	UND	100			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

36	CAIXA DE CLIPS- 06/0 COM 500G	CX	20			
37	CAIXA DE GRAMPOS 24/06 COM 5.000 UNIDADES	CX	20			
38	PERFURADOR PAPEL 40 FLS	UND	10			
39	PAINEL DE CORTIÇA PARA FIXAR DESENHOS 90X120 APROXIMADAMENTE	UND	10			
40	PEN DRIVE 8GB	UND	20			
42	PILHA ALCALINA MOD (MÉDIA) UNIDADE	UND	100			
43	PINCEL 456 N°16 CERDA BRANCA	UND	10			

ITEM	PRODUTOS – LOTE 4	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CANETA ESFERIOGRÁFICA 1.0MM- AZUL (CAIXA COM 50 UNI.)	CX	100			
2	CANETA ESFERIOGRÁFICA 1.0MM- PRETA (CAIXA COM 50 UNI.)	CX	100			
3	CANETA ESFERIOGRÁFICA 1.0MM- VERMELHA (CAIXA COM 50 UNI.)]	CX	100			
4	CANETA MARCA TEXTO - AMARELA (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
5	CANETA MARCA TEXTO - VERDE (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
6	CANETA MARCA TEXTO - AZUL (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
7	CANETA MARCA TEXTO - ROSA (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	50			
8	CANETA PILOTO - AZUL - PINCEL ATOMICO (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	30			
9	PINCEL ATOMICO PRETO (CAIXA COM 12 UNID.)	CX	30			
10	PINCEL ATOMICO VERMELHO (CAIXA COM 12 UNI.)	CX	30			
11	CORRETIVO DE FITA COM NO MINIMO 5MM X 15MTS, ATOXICA	UND	200			
12	CORRETIVO LIQUIDO	UND	50			
13	LÁPIS PRETO HB N° 02 COM BORRACHA	UND	500			
14	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIÉSTER, TINTA NA COR AZUL. CORPO E TAMPA ANTE ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, AMBOS EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO 130MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
15	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIÉSTER, TINTA NA COR PRETO. CORPO E TAMPA ANTE ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, AMBOS EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO 130MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
16	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA EM ACRÍLICO E FILTRO EM POLIÉSTER, TINTA NA COR VERMELHO. CORPO E TAMPA ANTE ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, AMBOS EM PET-R, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS IMPRESSOS, MEDINDO 130MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
17	CANETA PARA TECIDO PRETA	UND	20			
18	CANETA PARA TECIDO AZUL	UND	20			
19	CANETA FIXA COM CORRENTE COM REFIL AZUL	UND	20			
20	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES	CJT	10			
21	CANETA MARCADORA PERMANENTE	UND	20			
22	GIZ DE CERA GIZÃO C 12 UNIDADES GROSSO	CJT	10			
23	GUACHE ESCOLAR 15ML C 06 CORES	CX	30			
24	LAPÍIS DE COR 48 CORES	CX	10			
25	LAPÍIS DE COR 60 CORES	CX	10			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

26	LAPÍIS PRETO HB N°02 CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	50			
27	LAPÍIS PRETO TRIANGULAR UNIDADE	UND	100			
ITEM	PRODUTOS – LOTE 5	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADOS 76X76	UND	200			
2	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADOS 76X102	UND	200			
3	BOBINA PARA CALCULADORA N 57X30 CX COM 30 UNIDADES	CX	10			
4	BOBINA TÉRMICA PARA PDV 01 VIA DIMENSÃO:80MM X 40M. COR; AMARELA OU BRANCA (IMPRESSORA MARCA EPSON)	UND	50			
5	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO 57 MM X 360 MT TÉRMICA AMARELA	UND	50			
6	PAPEL CANSON A4, 210X297, SEM PAUTA, 150G - PACOTE COM 20 FOLHAS (CREME)	PCT	70			
7	PAPEL CANSON A4, 210X297, SEM PAUTA, 150G - PACOTE COM 20 FOLHAS (BRANCO)	PCT	100			
8	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (AZUL)	PCT	50			
9	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (BRANCO)	PCT	1.000			
10	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (ROSA)	PCT	50			
11	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (VERDE)	PCT	50			
12	PAPEL SULFITE A4, 210X297, 75G - PCT COM 500 FOLHAS (AMARELO)	PCT	50			
13	BLOCO FLIP CHART, COR BRANCA, GRAMATURA 56G/M², TAMANHO 640MM X 880MM (BLOCO COM 50 FOLHAS)	PCT	20			
14	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 230G- PCT. COM 100 FOLHAS	PCT	50			
15	BLOCO PARA DESENHO A4 140G C 50 UNIDADES	BL	50			
16	PAPEL COLOR PLUS METALICO A4 25 FOLHAS 120G	PCT	50			
17	PAPEL COLOR SET 110G C/ 10 CORES SORTIDAS PCT	PCT	50			
18	PAPEL CONTACT CORES DIVERSAS (5 METROS DE CADA COR )	RL	20			
19	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE (METROS)	RL	20			
20	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G C/ 50 UNIDADES[	PCT	20			
21	PAPEL OPALINE A4 C/ 50 FOLHAS 180G BRANCO	PCT	20			
22	PAPEL SULFITE FOLHA RECICLADA (PACOTE) COM 500 FLS	PCT	100			
23	SULFITÃO 66X96 PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20			
24	PAPEL COUCHE FOSCO A4 120G BRANCO PCT COM 100 UND	PCT	20			
25	PAPEL COUCHE BRILHANTE A4 150G BRANCO 100 UNID	PCT	20			
26	PAPEL COUCHE A3 150G BRANCO PCT 100 UNID	PCT	20			
27	PAPEL VERGÊ 120G BRANCO PCT COM 100 UNID	PCT	20			
28	PAPEL VERGÊ 180G BRANCO PCT COM 100 UNID	PCT	20			
29	PAPEL SULFITE A3 BRANCO PCT COM 500 UNID	PCT	20			
30	BLOCO DE FOLHAS PARA DOBRADURA, COM 60 FOLHAS DUPLA FACE E COR ÚNICA, COM NO MÍNIMO 75GRS, FORMATO A4 (210MM X 297MM). O BLOCO DEVERÁ SER COMPOSTO POR 06 PÁGINAS DE CADA UMA DAS FOLHAS BICOLORS A SEGUIR: AMARELO/ VERDE, LARANJA/ AZUL ROYAL, PRETO/ VERMELHO, MARROM/ CREME E 06 PÁGINAS PARA CADA UMA DAS CORES ÚNICAS A SEGUIR: CREME, AZUL ROYAL, VERDE, VERMELHO, PINK, VERDE LUMI. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER RÓTULO, TAMANHO A4, COM A DESCRIÇÃO DO PRODUTO COMO: GRAMATURA, FORMATO, CORES, MARCA E DADOS DO FABRICANTE.	PCT	20			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

ITEM	PRODUTOS – LOTE 6	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CLAVICULÁRIO PORTA CHAVES PARA 30B CHAVES	UN	20			
2	DIVISOR PARA FICHARIO SIMPLES TAMANHO A4	UND	100			
3	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (AZUL)	CX	10			
4	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (BRANCO)	CX	10			
5	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (VERDE)	CX	10			
6	ENVELOPE CARTA 72X108, 80G - CAIXA C/ 1.000 UNI. (VERMELHO)	CX	10			
7	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 110X170, 80G - CX C/ 250 UNI.	CX	20			
8	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 240X340, 80G - CX C/ 250 UNI.	CX	20			
9	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 324X229, 80,G - CX C/ 250 UNI.	CX	20			
10	ENVELOPE OFÍCIO 114X229, 63G - CX C/ 1.000 UNI. (BRANCO)	CX	20			
11	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA	UND	20			
12	ESPÁTULA EXTRATORA DE GRAMPOS	UND	50			
13	ETIQUETA TAMANHO A4 - PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	50			
14	FITA ADESIVA COM 1 FACE ADESIVA 12X50 MM	UND	100			
15	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18 MM X 30 M	UND	100			
16	FITA ADESIVA TIPO FITA CREPE 48X50 MM	UND	300			
17	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10 MM	UND	100			
18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X50 MM	UND	200			
19	FITA ADESIVA 12 MMX 10 M AMARELA	UND	10			
20	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M AZUL	UND	10			
21	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M VERDE	UND	10			
22	FITA ADESIVA 12 MM X 10 M VERMELHO	UND	10			
23	CAPA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 297MM, COR INCOLOR TRANSPARENTE, LARGURA 210MM, TRANSMITANCIA TRANSPARENTE, APLICAÇÃO ENCARDERNAÇÃO COM 100 UNID.	PCT	50			
24	CAPA, MATERIAL PLÁSTICO PVC, COMPRIMENTO 297, COR PRETA, LARGURA 210, ESPESSURA 30 COM 100 UNIDADES	PCT	50			
25	ENVELOPE( RX) CAIXA C/ 100 UNIDADES 31X 41	CX	20			
26	ENVELOPE (RX) CAIXA COM 100 UNIDADES 37X47	CX	20			
27	ETIQUETA A4 INKJET LASER C 100 UNIDADES	PCT	20			
28	PAPEL IMANTADO A4 PCT COM 5 FLS	PCT	20			
29	PASTA COM GRAMPOS DE TRILHO DE PLASTICO TIPO OFICIO	UND	100			
30	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICOS TIPO OFICIO	UND	100			
31	PASTA TRANSPARENTE COM 12 DIVISORIAS (OFICIO)	UND	100			
32	ETIQUETA INKJET+LASER CARTA 50,8X101,6 PCT COM 1000	PCT	20			
33	IDENTIFICADOR DE CHAVE PCT COM 200 UNIDADES	PCT	10			
34	SUPORTE IDENTIFICADOR DE CHAVES PCT COM 50 UNIDADES	PCT	10			
35	ETIQUETA BRANCA 30,8X101,6 MM PACOTE COM 250 UNIDADES	PCT	20			
36	ETIQUETA INKJET+LASER 32,83X 69,96MM CAIXA COM 100FLS	CX	20			



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

## 1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente ATA é o REGISTRO DOS PREÇOS resultantes das negociações oriundas do Pregão Eletrônico nº 006/2021, com objetivo de disponibilizar para a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato – SP, preços para posterior e oportuna contratação destinada ao fornecimento parcelado de “**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, A FIM DE, ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MONTEIRO LOBATO**”.

1.2. A **CONTRATANTE**, através da Secretaria de Administração, manterá controle sobre o fornecimento do objeto, mantendo a Comissão Permanente de Licitações devidamente informada sobre possíveis irregularidades, conflitos ou prática de atos que possam contrariar as disposições desta ATA.

1.3. A aquisição do objeto motivo desta ATA será solicitada diretamente pela Secretaria Municipal de Administração através de funcionário designado, ficando estabelecido que seja obrigação da **DETENTORA** fornecer o objeto sem a cobrança de encargos adicionais além dos cotados na proposta e previstos no edital.

1.4. O objeto deste Registro deverá ser fornecido, após solicitação formal, no local e endereço fornecido pela **CONTRATANTE**, por meio da Ordem de Compra.

1.5. Desde a data da assinatura desta Ata de Registro de Preços, a **DETENTORA** se obriga a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória prestação do objeto desta Ata.

1.6. A **CONTRATANTE** não se obriga a firmar as contratações que poderão advir da Ata de Registro de Preços que não seja do seu interesse imediato, obrigando-se, contudo a utilizar o registro desde que haja preços registrados para o objeto demandado, ficando-lhe obrigada, no entanto, a atender o limite máximo dos preços registrados para os objetos, podendo cobrar a responsabilidade direta de contratações feitas em valores superiores aos registros efetivados, seja por qualquer órgão ou setor da Prefeitura que deixe de observar o registro, respeitada à legislação relativa às licitações, assegurado sempre à possibilidade de renegociado de acordo com as quantidades demandadas.

## 2. DA SOLICITAÇÃO E DO FORNECIMENTO DO MATERIAL:

2.1. A Prefeitura Municipal, através de sua Secretaria de Administração deverá emitir Ordens de Compra ou instrumento equivalente, contendo quantidade, quando for o caso, discriminação do material, preço unitário e total e prazos para atendimento, dirigido a **DETENTORA** da presente Ata de Registro.

2.2. De posse dos documentos acima, a **DETENTORA** da Ata, nos prazos estabelecidos no Edital, prestará o requisitado no prazo de 10 (dez) dias corridos, após a solicitação da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato.

2.3. Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.4 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato efetuará a fiscalização da execução do objeto da presente licitação, a qualquer instante, solicitando à(s) contratada(s), sempre que julgar conveniente,



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

informações do seu andamento, devendo esta(s) prestar os esclarecimentos necessários, comunicando quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento/serviço.

**25** A Ordem de Entrega/Serviço será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa, será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informado em sua proposta comercial.

**26** O fornecedor/prestador de serviço que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da ordem de entrega/serviço no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

### **3. DO PREÇO, DETALHAMENTO DO FORNECIMENTO E OUTRAS EXIGÊNCIAS:**

**3.1** Os preços ofertados encontram-se no enunciado da presente Ata e registrado na Ata de Reunião do certame licitatório **PE 006/2021**.

### **4. DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

**4.1.** O fornecimento do objeto deverá estar em conformidade com o detalhamento constantes do ANEXO I do Edital do Pregão Eletrônico e da presente Ata de Registro de Preço.

### **5. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** A Ata Registro de Preços, ora firmada entre a **CONTRATANTE**, representada pelo titular da Secretaria gestora, e a **DETENTORA**, terá validade de 12 (doze) meses.

### **6. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO OU FORNECIMENTO DO OBJETO:**

**6.1.** A **DETENTORA** deverá fornecer o produto quando requisitado no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da Ordem de Compra, nos locais e nas quantidades estipuladas previamente, conforme necessidade e pedido da Municipalidade, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preço e recebimento da Nota de Empenho.

### **7. DO PAGAMENTO DO FORNECIMENTO DO OBJETO:**

**7.1.** O pagamento será feito por crédito em conta corrente que a **DETENTORA** indicar, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela **CONTRATANTE** mediante apresentação das respectivas notas fiscais ou nota fiscal-fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

**7.2.** Para efeito de pagamento, quando solicitado como forma de controlar a execução, a **DETENTORA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, os documentos abaixo relacionados, quando for o caso e dependendo da atividade a ser exercida:

a) Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;

c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

**7.3.** Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

**7.4.** Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e

b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.5. A despesa estimada onerará as seguintes dotações orçamentárias:

## **01.02.01 – SETOR DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

04.122.0002.2002.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30.00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA – MATERIAL DE CONSUMO

## **01.02.03 – SETOR DE FINANÇAS**

04.122.0005.2004.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR FINANCEIRO

3.3.90.30.00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA – MATERIAL DE CONSUMO

## **01.04.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.301.0012.2014.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES NA SAÚDE

3.3.90.30.00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA – MATERIAL DE CONSUMO

## **01.05.02 – FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO**

23.695.0014.2018.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES NO TURISMO

3.3.90.30.00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA – MATERIAL DE CONSUMO

## **01.07.02 – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

18.541.0017.2021.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO MEIO AMBIENTE

3.3.90.30.00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA – MATERIAL DE CONSUMO

## **01.08.01 – SETOR DE SERVIÇOS URBANOS**

15.452.0019.2022.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS URBANOS

3.3.90.30.00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA – MATERIAL DE CONSUMO

## **01.09.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08.244.0024.2027.0000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMAS

3.3.90.30.00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA – MATERIAL DE CONSUMO

## **8. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE EMPENHO:**

8.1. Os pedidos de liberação serão efetuados pela **CONTRATANTE**, por seus órgãos e unidades, responsáveis pela emissão da Ordem de Compra e de empenho.

## **9. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

9.1. Durante o prazo de validade do registro, a empresa **DETENTORA** poderá ser convidada a firmar contratações mediante autorização da **CONTRATANTE**, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e seus anexos e as determinações contidas na legislação pertinente.

9.2. O contrato para fornecimento do objeto poderá ser representado pela Ordem de Compra, Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, sendo a sua celebração formalizada pelo recebimento ou retirada pela **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços, podendo ainda a Administração quando julgar conveniente, especialmente quando diante da necessidade de garantir os direitos e obrigações futuros, firmar contrato individual que possa resguardar no que tange às necessidades impostas para àquele contrato as partes em ajuste.

9.3. Aplica-se aos contratos decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

## 10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:

10.1. Cada quantidade a ser fornecida deverá ser autorizada pelo titular da **CONTRATANTE**, depois de requeridos por seu órgão;

10.2. A empresa **DETENTORA** de preços registrados se obriga a manter, durante o prazo de vigência da Ata do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

10.3. Será de responsabilidade do contratado que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

## 11. DAS PENALIDADES:

11.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a **CONTRATANTE**

poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **DETENTORA** seguintes sanções:

11.1.1. Advertência como ato meramente preventivo;

11.1.2. Multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no Edital e na Ata de Registro do Pregão, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

11.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

11.1.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

11.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

11.3. As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da **DETENTORA**, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

11.4. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da

**DETENTORA**, na forma da Lei, o que deverá correr em autos apartados.

## 12. READEQUAÇÃO (REVISÃO) DE PREÇOS, ATUALIZAÇÃO E REAJUSTE:

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida à revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro posterior à formatação da Ata de Registro de Preço, nos termos da legislação que rege a matéria, decorrente de fato superveniente devidamente justificado e comprovado.

122 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos materiais, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alteração econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer à repactuação do valor contratado e/ou registrado.

**123** - Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da **CONTRATANTE**, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a **DETENTORA** obriga-se a comunicar a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato – SP o novo preço que substituirá imediatamente o então preço registrado, podendo esta agir de ofício caso a **DETENTORA** não se pronuncie.

**124** - Caso a **DETENTORA** venha a se locupletar com a redução efetiva e comprovada de preços de mercado não repassada à **CONTRATANTE**, ficará obrigada a restituir do que tinha recebido indevidamente, conforme provocar a contratante.

## 13 - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**13.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas.

**13.1.1.** Pela **CONTRATANTE**, quando:

- a) a **DETENTORA** não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) a **DETENTORA** não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a **DETENTORA** der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a(s) **DETENTORA**(s) não aceitar sua redução;
- f) por razões de interesse público, devidamente motivada e justificada pela Administração Pública;
- g) sempre que ficar constatado que a **DETENTORA** perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

**13.2.** A comunicação de cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à **DETENTORA**, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no DOE, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.

**13.3.** Fica estabelecido que a **DETENTORA** da ata deva comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** através do órgão responsável qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento da correspondência e outros documentos.

**13.4.** Pela **DETENTORA**, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.

**13.4.1.** A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 12 deste Ata de Registro de Preços, caso não aceitas as razões do pedido.

**13.4.2.** A rescisão ou suspensão do fornecimento do objeto com fundamento no artigo 78, inciso XV (por fato da contratante), da Lei nº 8.666/93 deverá ser notificada expressamente a contratante, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

**13.4.3.** A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, para assumirem o fornecimento do objeto registrado na Ata de Registro de Preços, desde que concordem com a prestação nas mesmas condições propostas pela **DETENTORA**.



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. O compromisso do fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Compra, nota de empenho, carta-contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

14.2. A **CONTRATANTE** pode cancelar a qualquer momento o Ata de Registro de Preço, desde que julgue conveniente ou oportuno, sem que tal decisão caiba recurso de sua **DETENTORA** ou qualquer indenização por parte da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, nos termos da Legislação vigente.

14.3- Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, têm caráter orientativo (preço máximo), podendo a Administração realizar outra pesquisa quando do ato da contratação, podendo tomar por base preços de outros registros publicados na imprensa local ou nacional, devendo nesse caso constar do respectivo processo de pagamento.

14.4- Os pedidos à **DETENTORA** da Ata deverão ser efetuados através de **ORDEM DE COMPRA** e/ou **NOTA DE EMPENHO**, protocolizados ou enviados através de e-mail ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidades, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os entregou e recebeu, juntando-se sua cópia nos processos de requisição e liquidação.

14.5. A **DETENTORA** fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários conforme disposição legal, submetendo-se sempre a possibilidade de ser convidada para retomada da negociação em decorrência das quantidades demandadas ou quando o comportamento do mercado demonstrar inflação ou mesmo deflação.

14.6. Caso o fornecimento do objeto não corresponda às especificações constantes das exigências formuladas, incluídas nesta Ata, serão rescindidos sem comunicação formal, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.

14.7. O preço a ser pago pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato será o vigente na data em que o pedido for entregue à **DETENTORA** da Ata de Registro de Preço, independentemente da data de fornecimento do objeto ou da autorização da readequação através da **CONTRATANTE**, nesse intervalo de tempo.

14.8. Na hipótese da **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo Correio, via Sedex com aviso de recebimento - AR ou sob registro, considerando-se como efetivamente recebido na data 24 (vinte e quatro horas) da data da postagem, para todos os efeitos legais.

14.9. A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a **CONTRATANTE**, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

14.10. As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94 ou legislação que as vierem a substituir.

14.11. Ao detentor da Ata cabe assegurar o fornecimento do objeto conforme definido na sua proposta e aceito pelo Pregoeiro, sem prejuízo de todas as disposições previstas no Código de Defesa do Consumidor.

14.12. Os pontos omissos ou não previstos nesta Ata deverão ser decididos pela equipe da Comissão de Permanente de Licitações, submetidos à Assessoria Jurídica e, em ato de controle definitivo a Ordenadora da Despesa, sempre sob anuência da **CONTRATANTE**.

14.13. Todas as garantias e privilégios definidos no Edital, com base na Lei 123/2006 estarão resguardados por esta Ata de Registro como se nela transcritas para todos os efeitos legais e administrativos.

14.14. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata com força de Contrato como instrumento que gerencia os preços registrados no Sistema Municipal, é competente, por força de lei, o



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

Foro da Comarca da Cidade de São José dos Campos/SP, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8666/93.

Monteiro Lobato – SP, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**EDMAR JOSE DE ARAÚJO**  
Prefeito Municipal

---

**EMPRESA PROMITENTE FORNECEDORA**  
CNPJ nº  
Nome do Representante

**TESTEMUNHAS:**

**Assinatura:**  
**Nome:**  
**RG nº:**  
**CPF nº:**

**Assinatura:**  
**Nome:**  
**RG nº:**  
**CPF nº:**



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

## CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO Conforme as Instruções nº 02/2016 Área Municipal do TCESP.

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

**OBJETO:** “ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, A FIM DE, ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MONTEIRO LOBATO”.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: //

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

### **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

#### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento:   /  /  

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento:   /  /  

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Conforme as Instruções nº 02/2016 Área Municipal do TCESP.

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: “ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, A FIM DE, ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE MONTEIRO LOBATO”.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

NOME	EDMAR JOSÉ DE ARAÚJO
CARGO	PREFEITO MUNICIPAL
RG Nº	16.162.598-8 SSP/SP
CPF/MF SOB O Nº	063.913.378-96
ENDEREÇO	Rua Antônio Alves Magalhães, 155 – Centro – Monteiro Lobato – SP – CEP: 12.250-000
TELEFONE	(12) 3979-9000
E-MAIL	<a href="mailto:edmar.ja@hotmail.com">edmar.ja@hotmail.com</a>

### RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS DO TCESP

NOME	AMAURY DONIZETE DA SILVA
CARGO	SECRETÁRIO DE FINANÇAS
ENDEREÇO COMERCIAL DO ÓRGÃO/SETOR	Praça Dep. A. S. Cunha Bueno, 180 Centro – Monteiro Lobato – SP – CEP: 12.250-000
TELEFONE E FAX	(12) 3979-9000
E-MAIL	<a href="mailto:fazenda@monteirolobato.sp.gov.br">fazenda@monteirolobato.sp.gov.br</a>

Monteiro Lobato, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
EDMAR JOSE DE ARAUJO  
Prefeito Municipal



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000

Tel. (12) 3979-9000

[licitacao@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:licitacao@monteirolobato.sp.gov.br)

### DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE:** Município de Monteiro Lobato

**CNPJ Nº:** 46.643.482/0001-07

**CONTRATADO:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_/21

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Monteiro Lobato, \_\_de\_\_\_\_\_de 2021.

---

**EDMAR JOSE DE ARAUJO**

Prefeito Municipal