

## CONVOCAÇÃO

**Monteiro Lobato, 29 de outubro de 2025.**

**FICAM CONVOCADOS** os membros Conselheiros do Conselho Municipal de Educação do Município de Monteiro Lobato

Local: Secretaria Municipal de Educação

Endereço: Rua Abílio Pereira Dias, 181 - Centro

Data/hora: 07/11/2025, sexta-feira, às 10h

**PAUTA:**

- Viva Literatura e Empreendedorismo
- Netbooks
- Inglês
- Saeb
- Saesp
- Fluência Leitora
- Atribuição de Aulas e Calendário Escolar para 2026
- Informes Gerais.

| Nome completo                  | Segmento                        | Assinatura   |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Mara Noyello Gerbelli          | Escola Pandavas                 | Gerbelli     |
| Margarida Canêlhas de S. Tomé  | Escolas Municipais              | Canêlhas     |
| Beatriz A. J. Monteiro         | Escolas Municipais              | Monteiro     |
| Maria Janda H. da Silva        | Conselho Tutelar                | MH Silva     |
| Silvana Souza R. Oliveira      | País                            | Oliveira     |
| Maria Isabel de Souza          | SME                             | Isabel       |
| Disângela de C. Mendes Moreira | Escolas Municipais              | Moreira      |
| Andréia Cristina Michieletto   | Professores da Ed. Básica       | Michieletto  |
| Yumi Sakaki                    | Representante Prof.º            | Sakaki       |
| Lenice Aparecida Brito         | Diretora das Escolas Municipais | Lenice Brito |
|                                |                                 |              |
|                                |                                 |              |
|                                |                                 |              |
|                                |                                 |              |
|                                |                                 |              |
|                                |                                 |              |
|                                |                                 |              |
|                                |                                 |              |

## REUNIÃO ORDINÁRIA

### LISTA DE PRESENÇA

07/11/2025

| Nome completo                   | Segmento                     | Assinatura |
|---------------------------------|------------------------------|------------|
| Maria Vanda H. da Silva         | Conselho Tutelar             | MHSilva    |
| Silvana Souza R. Oliveira       | Pais                         | Oliveira   |
| Yumi Sakaki                     | Representante profts.        | Sakaki     |
| Beatriz A. J. Monteiro          | Escalas Municipais           | Beatriz    |
| Leoni Ap. Brito                 | Diretoras Escolas Municipais | Son. Brito |
| Elisângela de C. Mendes Moreira | Professoras de Ed. Básica    | Emendes    |
| Andréia Cristina Michuleto      | SME                          | Michuleto  |
| Maria Isabel de Souza           | SME                          | Isa        |
| Josiane Dell'Osso Lima          | CP Landaras                  | Josiane    |
| Mara Novello Gerbelli           |                              | Novello    |
|                                 |                              |            |
|                                 |                              |            |
|                                 |                              |            |
|                                 |                              |            |
|                                 |                              |            |
|                                 |                              |            |
|                                 |                              |            |
|                                 |                              |            |
|                                 |                              |            |



## **ATA DE REUNIÃO Nº 03 de 07/11/2025**

Aos sete dias do mês de novembro de 2025, às 10 horas, reuniram-se nas dependências da Secretaria de Educação, os membros do Conselho Municipal de Educação, juntamente com representantes da Secretaria de Educação, conforme lista de presença anexa. A reunião foi iniciada por Josiane, que comunicou que a Secretária de Educação, Elize, chegaria em seguida, agradeceu a presença de todos e deu continuidade à reunião conforme pauta previamente elaborada e apresentada a todos. **Item 1: Atribuição de Aula para o ano letivo de 2026.** Josiane informou que o cronograma está sendo seguido para que o processo ocorra ainda no ano de 2025, embora a data final ainda não tenha sido definida. **Item 2: Netbooks:** a Secretaria de Educação adquiriu 30 netbooks destinados ao uso dos alunos do 1º ao 5º ano, em sala de aula. Os equipamentos serão utilizados com as plataformas Elefante Letrado (para Língua Portuguesa e alfabetização) e Matific (para Matemática). **Item 3: SARESP E SAEB:** ocorrerá em 18 de novembro, enquanto o SAEB foi realizado em 23 de outubro de 2025. A professora Mara esclareceu que a Escola Pandavas não participa dessas avaliações, pois o número de alunos por turma não representa uma amostragem significativa. **Item 4: Calendário Escolar:** o calendário escolar de 2026 já está em construção, em consonância com o calendário da Prefeitura, a fim de evitar conflitos de datas. A professora Mara destacou que o próximo ano contará com vários feriados prolongados, o que pode dificultar o cumprimento dos 200 dias letivos obrigatórios. Mara comentou que o calendário do Pandavas ainda não foi homologado, permitindo ajustes para alinhamento com as escolas municipais, especialmente no que se refere ao transporte escolar. Josiane se responsabilizou por encaminhar o para Mara o calendário da Prefeitura. **Item 5: Férias professores:** Férias dos professores estão previstas para o período de 05 de janeiro a 03 de fevereiro de 2026 e para contemplar dois dias de planejamento pedagógico, será necessário incluir sábados letivos. Vice diretora Beatriz compartilhou a experiência das Escolas Municipais, que adotaram os Conselhos Participativos com o objetivo de evitar a suspensão de aulas nos dias de reunião com as famílias, explanou a dinâmica dessas reuniões, que envolvem famílias, crianças e professoras. Informou ainda que, durante o encontro, são apresentadas as atividades desenvolvidas, o desempenho geral da turma e outros assuntos pedagógicos, sem abordar casos individuais de alunos. Acrescentou que antes do conselho, é realizada uma pré-reunião entre os

coordenadores e o professor responsável pela turma. Finalizou este ponto ressaltando que o resultado tem sido positivo, embora em algumas turmas a adesão das famílias tenha sido baixa, o que se justifica por se tratar de uma prática recente. **Item 6: Informes diversos:** Com a chegada da Secretária Elize, esta assumiu a condução da reunião e apresentou informações sobre o evento “Viva a Literatura e Feira do Empreendedor”. Ela explicou que tradicionalmente eram realizados dois eventos distintos, o Festival de Literatura e a Feira de Empreendedorismo (em parceria com o SEBRAE) mas que, Por conta do atraso nas datas, tornou-se necessário unificar as atividades em um único evento neste ano. Elize informou que durante o mês de novembro, serão realizadas diversas atividades literárias:

**08/11/2025:** Lançamento do livro “*Pássaros de Monteiro Lobato*”, resultado de um projeto de pesquisa coordenado por Guilherme de Mattos Magalhães e Luciana Araújo de Souza, com ilustrações das crianças da Educação Infantil. As famílias receberão exemplares autografados pelos ilustradores.

**08/11/2025,** às 9h: Apresentação teatral sobre Clarice Lispector, na Escola Micheletto.

**19/11/2025:** Nova apresentação teatral João e Maria na Escola Micheletto

**26/11/2025:** Espetáculo do grupo Cultura Mix, com a peça “*A Bela e a Fera*”, voltado às escolas do município.

**28/11/2025:** Realização do Viva Literatura e Feira do Empreendedorismo, na praça, com o lançamento do livro “*Nossa Cidade Protegida*”, de André Barreto. Algumas turmas participarão da feira vendendo alimentos. Foi esclarecido que o sábado letivo não representa um dia adicional, mas sim um dia de compensação, conforme a Resolução nº 57, utilizada quando é necessário repor dias letivos devido a feriados prolongados. A professora Yumi sugeriu a possibilidade de reduzir o recesso de julho para evitar sábados letivos; porém, foi informado que essa alteração está prevista no plano de carreira, 15 dias. Também se reforçou que as férias dos professores devem ocorrer em janeiro, com 30 dias corridos, iniciando em 05/01/2026 e encerrando em 03/02/2026, considerando o ponto facultativo de 02/01. Por fim, ressaltou-se a importância do alinhamento entre as escolas e o calendário municipal, a fim de evitar interferências entre eventos institucionais e as atividades escolares.

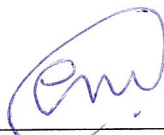
Mencionou também que, no próximo ano, haverá Copa do Mundo, o que poderá demandar ajustes de calendário caso o Brasil avance às fases finais. Elize anunciou





a implementação de aulas de Inglês para os alunos do 1º ao 5º ano, ministradas por empresa especializada. Yumi solicitou a revisão dos horários, uma vez que, neste ano, houve sobreposição com o recreio dos alunos, reduzindo o tempo efetivo das aulas. Elize comprometeu-se a analisar a situação e informou que todas as escolas receberam rechauds, permitindo que as crianças se sirvam durante as refeições. Segundo ela, isso tem proporcionado melhor aproveitamento alimentar e redução do desperdício. O recurso está sendo utilizado tanto no Ensino Fundamental quanto na Educação Infantil.

Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, que segue assinada pelo secretário, pela Presidente do Conselho e acompanhada da lista de presença, assinada por todos os participantes.



Expedito Marcondes  
Secretário do CME



Leonice Aparecida de Brito  
Presidente do CME