

**ATA DA 14a. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MONTEIRO LOBATO**

**Realizada em 01 de fevereiro de 2024**

No dia 01 de fevereiro de 2024, no período das 18h00 às 20h00, no auditório do CRAS, localizado na Rua Abílio Pereira Dias, nº. 181, na cidade de Monteiro Lobato, SP, reuniram-se os membros do COMTUR-ML com a presença de munícipes interessados no desenvolvimento do Turismo Sustentável no município. O Presidente do COMTUR-ML, Rodrigo Marçal, fez a abertura da reunião agradecendo a todos pela presença e apresentou a pauta do dia.

**Ordem do dia e deliberações:** Os Srs. Conselheiros por unanimidade de votos, sem reservas ou ressalvas, discutiram e debateram sobre os seguintes itens:

Pauta:

1. Aprovação da ata da 13ª Reunião Ordinária de 04 de janeiro de 2024;
2. Acompanhamento mensal da planilha de controle do COMTUR contendo as ações registradas em andamento;
3. Definição dos próximos passos para os GT's (grupos de trabalho);
4. Informativo sobre a construção da usina Termoelétrica de Caçapava;
5. Informativo sobre o evento de inauguração dos voos regulares da GOL a partir do aeroporto de São José dos Campos;
6. Informativo sobre a programação do carnaval 2024 a ser apresentado pela secretária de Cultura e Turismo Adenilda Antunes Barbosa.

- 1) O Presidente do COMTUR-ML, Rodrigo Marçal, fez a leitura da ata da 13ª Reunião Ordinária de 04 de janeiro de 2024; a qual foi aprovada sem ressalvas. Rodrigo disse que o Secretário Gabriel fará a organização das atas e que é importante que sejam disponibilizadas na internet. Carol da Mata disse que é possível colocar uma aba para disponibilizar as atas de todos os conselhos. Adenilda e Carol irão verificar essa possibilidade.
- 2) Rodrigo estabeleceu o prazo de junho/2024 para elaboração de 3 projetos a serem apresentados como propostas para a verba do MIT. Informou que há 4 Grupos de Trabalho formados: 1) criação do FUMTUR; 2) Ecoturismo e Educação Ambiental (Camille, Ede e Egilda); 3) Eventos, Cultura e Arte; 4) Circuitos turísticos (Mirra).
- 3) Rodrigo apresentou as planilhas de acompanhamento dos Grupos de Trabalho, que seguem anexas. Salientou que o que está assinalado em azul refere-se a projetos diversos e, em verde, às ações relativas ao Dadetur. Disse que é preciso fazer brainstorming para rever e refinar os projetos. Em seguida, apresentou os GTs formados e respectivos membros:
  - ✓ **GT Ecoturismo e Educação Ambiental:** Membros: Alfredo Varallo; Ana Carolina da Mata Silva; Andre Lorenzetti; Fernando Romano; Gabriel Di Pierro Siqueira; Rafael Bueno; Rodrigo Marçal Vieira.
  - ✓ **GT Eventos, Cultura e Artes:** Coordenador: Gabriel Di Pierro Siqueira. Membros: Alfredo Varallo; Egilda Mara Benevides; Gabriel Di Pierro Siqueira; Yohanna Serpa.
  - ✓ **GT Circuitos Turísticos, Roteiros e Atrativos:** Coordenador: Marcos Mirra. Membros: Camille Muller Coutinho; Egilda Mara Benevides; Luciana Claro; Yohanna Serpa; Marcos Mirra; Rafael Bueno.



✓ **GT Formalização institucional:** Coordenador: Rodrigo Marçal Vieira.  
Membros: Camille Muller Coutinho; Rodrigo Marçal Vieira

4) Mirra comentou sobre a eleição de 6 delegados do Vale do Paraíba que farão parte dos membros julgadores de projetos de cultura da Secretaria Estadual de Cultura. Citou que a Sra. Sonia, do Projeto Baobá, Taubaté, foi eleita com 22 votos. Adenilda disse que terá reunião online com Jenifer e que conversou com Marília Marton, Secretária de Cultura do Estado de São Paulo, na terça-feira desta semana. Cleide lembrou que a Associação de Artesanato Reinações de Narizinho tem o apoio da Alupar e tem recebido cursos de capacitação em projetos e gestão de negócios, nos quais não-associados podem participar gratuitamente.

5) Rodrigo apresentou a planilha de controle das ações:

5.1) a empresa que forneceu o APP para o site da prefeitura terminou o contrato. O APP pertence à empresa contratada, sendo que esta permite que outra empresa dê continuidade, devendo informar o código fonte. Adenilda disse que a Luciana Barreto deve ter e ressaltou que é necessário ter 2 responsáveis. Rodrigo acrescentou que o trabalho é de: ter acesso ao código fonte, fazer a gestão dos dados e ter controle das atualizações.

5.2) Adenilda informou que a denúncia feita no Ministério Público de que a Prefeitura tem beneficiado o empresário Hamilton Miragaia, proprietário do Campo Escola de Montanhismo, Agência de Turismo Receptivo e Eventos de Esportes, foi arquivada.

5.3) Mirra comentou sobre a pavimentação da Estrada do Livro entre Caçapava e Monteiro Lobato, sugerindo a construção de um mirante para o Vale do Paraíba. Cleide informa o link do Master Plan da Rota Cênica para a Estrada do Livro feito pelo Governo do Estado de São Paulo e INVESTSP em dezembro de 2020/Biosphera Empreendimentos Ambientais:

<https://rotacenica.com/rota-cenica-sp/mantiqueira-paulista/rota-do-livro/>

<https://rotacenica.com/downloads/>

Mirra acrescentou que é preciso atentar quando o Secretário Estadual de Turismo vier para a nossa região porque, sempre traz um assessor para falar com os Conselhos Municipais de Turismo e que há verba de R\$480 milhões para investir na infraestrutura de rodovias do Estado de São Paulo. Para o Vale do Paraíba é previsto verba para a SP-50 de São José dos Campos a Campos do Jordão.



**Planilha de controle de ações**

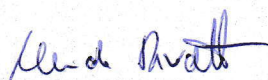
Item	Descrição da ação	Responsável	Cadeira	Data de Início	Prazo	Status
1	<p>Criar critério de estimativa e definir fonte de dados para fazer as medições dos seguintes indicadores: Fluxo médio de turistas; número médio de leitos ocupados na hotelaria; Número de atrações ou roteiros turísticos; Número de eventos; Número de parcerias com iniciativa privada.</p> <p>[08-10-23] No momento é inviável contabilizar o fluxo de turistas. A ideia no momento seria contabilizar o número de acessos aos totens. Os totens no momento não possuem nenhuma informação turística sobre o município. Sugestão para criar hastags nas redes sociais, uma mais genérica contemplando o turismo no município como um todo e outras contemplando ramificações específicas do turismo.</p> <p>[09-11-23] Foi marcada reunião com a Luciana para sugerir novas ideias para coleta de dados através do portal de turismo de Monteiro Lobato.</p> <p>[07-12-23] Aguardando resultado da conversa entre Luciana Barreto e empresa que desenvolveu o Monteiro Lobato App para viabilizar a inclusão dos contadores no APP.</p> <p>[31-01-24] Tentativa sem sucesso de agendar uma reunião com a empresa responsável em desenvolver o APP da prefeitura de Monteiro Lobato. Luciana Barreto e Adenilda foram contatadas diversas vezes e alegaram que o contrato estaria terminado.</p>	Rodrigo Marçal Vieira	Presidente	14/08/23	15/01/24	Iniciado
2	<p>Nosso centro de visitantes não está ativo nos finais de semana. Na gestão anterior, levantou-se a possibilidade da criação de banco de horas de onde poderiam ser tiradas as horas para trabalhar nos finais de semana. Necessário pesquisar uma alternativa para viabilizar a abertura do centro de visitantes principalmente nos finais de semana.</p>					Não Iniciado
3	<p>Verificar a viabilidade de incluir o Voucher Único, na revisão atual do Plano Diretor de Turismo Sustentável, prevista para sair até o final desse ano. Essa é uma abordagem usada pelo município de Bonito-MS, onde é feita uma amarração entre as agências receptoras, os guias locais e órgãos do poder público. Essa iniciativa foi estudada pelo antigo GT – Ecoturismo e Educação Ambiental.</p> <p>Trazer ao COMTUR mais informações sobre o projeto da parque municipal, que aparentemente foi aprovado com a verba do MIT. Qual foi última aprovação para o pleito do MIT no ano de 2022?</p>					Não Iniciado
4	<p>[09-11-23] Está na pauta da reunião ordinária de 09-11-23 criar um modelo de comunicação referente ao uso da verba e andamento das obras do MIT.</p> <p>[09-11-23] Em 07-12-23 foi feita uma apresentação sobre o projeto global do parque municipal pelo secretário de obras Sr. Luiz Rodolfo Mendes Gomes, onde houve espaço para questionamentos para que, assim todas as dúvidas fossem sanadas.</p>					Finalizado
5	<p>Solicitação de inclusão de eventos do bairro do Souza no Calendário Oficial de eventos do município. O 5º Festival da Mandioca no Bairro do Souza (2022) não tinha entrado no calendário de eventos aprovado pela câmara. Verificar a situação atual, caso não tenha sido incluído, tomar providências.</p> <p>[08-10-23] O festival da mandioca foi incluído no calendário de 2024. Tirica da mantiqueira será incluído no próximo ano.</p>	Adenilda	Secretaria de turismo			Finalizado
6	<p>Solicitação de inclusão de eventos do bairro do Souza no Calendário Oficial de eventos do município. Tirica na Mantiqueira, em sua 2ª edição (2022), ainda não entrou no calendário de eventos aprovado pela câmara.</p> <p>[09-11-23] O festival da mandioca foi incluído no calendário de 2024. Tirica da mantiqueira será incluído no próximo ano. Conforme informado pela secretária de cultura de turismo Adenilda, apesar que não ter entrado no calendário, esse evento será incluído no próximo ano através de uma outra via.</p>	Adenilda	Secretaria de turismo			Finalizado
7	<p>Incentivo e fortalecimento do Grupo de Cultura Tradicional Moçambique Esperança. Foi apresentado projeto para que fosse dada aula no projeto esperança nas escolas (seu manóel), mas o projeto aparentemente estaria parado na secretaria da educação. Verificar status atual e tomar providências.</p> <p>[09-11-23] Seu Manoel não possui CNPJ e isso impossibilita o repasse da verba pública. Essa ação será fechada até que uma outra solução para esse problema seja fornecida em uma reunião do COMTUR.</p>					Finalizado
8	<p>Programa Turismo Integrado 2022 do Sebrae, resultando em uma Capacitação Coletiva aos Empreendedores de Turismo, realizada em parceria com o Sebrae SJC, na Casa de Cultura em setembro 2022. No momento Sebrae possui espaço em Monteiro junto com o ponto rural e secretaria do meio Ambiente. O SEBRAER tem atendido outras áreas que não o turismo, mas originalmente tinha sido criado para também atender o turismo. Valéria Piroli é a representante do SEBRAE em Monteiro. Verificar status atual e tomar providências.</p>					Finalizado
10	<p>Descobrir o paradeiro das atas das reuniões que aconteceram na gestão anterior.</p>	Gabriel	Entidade Social	09/11/23		Iniciado
10	<p>Digitalizar atas e disponibilizá-las no site da prefeitura.</p>	Gabriel	Entidade Social			Não Iniciado
11	<p>Ainda não temos edital lançado da lei Paulo Gustavo. Quando tivermos um edital, quais são os prazos e o que precisa ser feito para não perdermos a verba.</p> <p>[09-11-23] Edital foi criado, no entanto, foi muito questionado o montante da verba para cada projeto.</p>					Finalizado



- 6) Mirra apresentou a problemática da proposta da criação de uma Termelétrica em Caçapava. O empreendimento é um risco para a cidade de Caçapava e para os municípios vizinhos. Pediu para os membros do COMTUR assinarem um abaixo assinado contra a instalação da Termelétrica e para a sua Diretoria enviar uma carta de rejeição à mesma.
- 7) Adenilda falou sobre a programação do Carnaval. Ressaltando que no sábado, dia 3/2/24, acontecerá o Grito de Carnaval com Pereirões e Banda. O Bloco Maracatu da Marinhah Terra, fará apresentação no dia 10/2/24, no coreto da Praça de Baixo e no domingo no Bairro do Souza. Informou que o evento terminará às 24h00, mas a área de alimentação ficará até 1h00. A segurança contará com cerca de 50 policiais da PM, 12 brigadistas, 26 seguranças, mais controladores. O Posto de Saúde terá ambulâncias de plantão. Para a área de alimentação foram oferecidos 5 espaços para comerciantes locais. Para o Carnaval para crianças, haverá ônibus para buscá-las e levá-las nos Bairros do Souza e São Benedito. Serão disponibilizados banheiros químicos.
- 8) Egilda comentou que receberá no Carnaval um grupo de 17 pessoas através da Agência de Turismo do Edgar. Tem tido demanda de clientes que fazem passeios de cavalo pelo bairro.

**Encerramento, lavratura e aprovação da ata:** Sem mais, encerrou-se a reunião e eu, Cleide Pivott, Segunda Secretária Ad Hoc, lavrei a presente ata a qual são anexadas as listas de presença e fotos da reunião.

Monteiro Lobato, 01 de fevereiro de 2024.



---

**Cleide Pivott**  
**Secretária Ad Hoc**

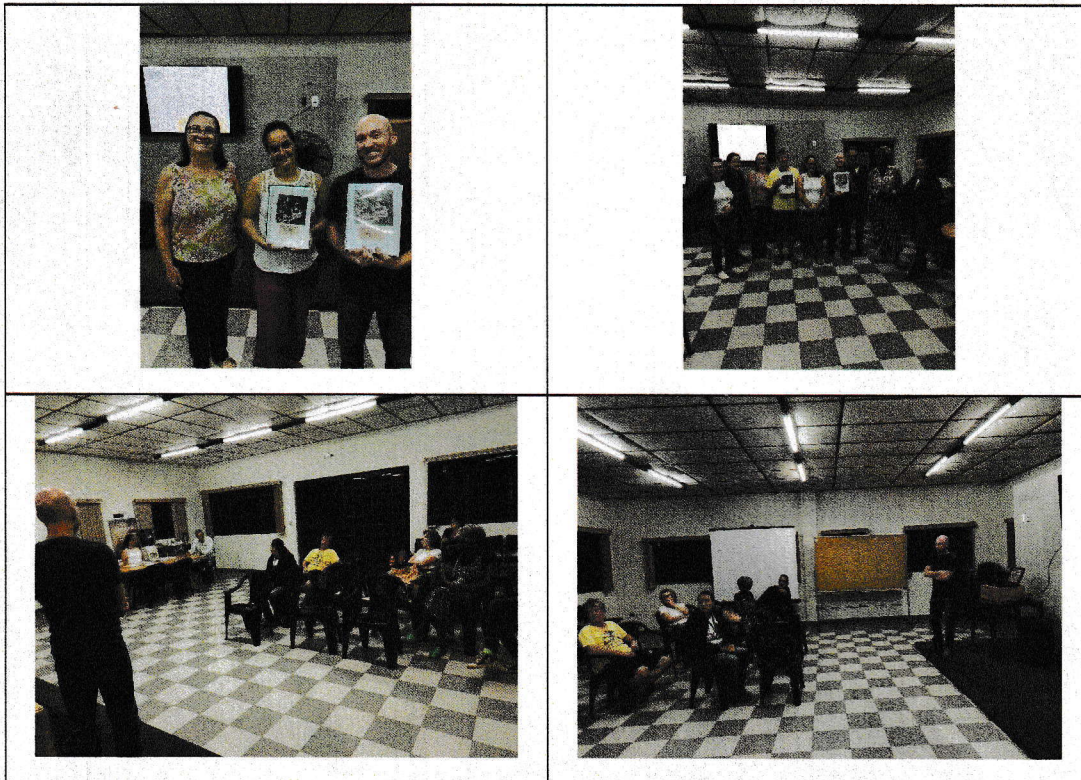


---

**Rodrigo Marçal Vieira**  
**Presidente**



FOTOS







LISTA DE PRESENÇA – 2ª. Reunião Ordinária – 01/02/2024  
Membros do COMTUR-ML – Gestão 2023-2025 – Decreto No. 2.268/2023

Representante de:	NOME	ASSINATURA
<b>Turismo</b>		
Titular	Emídia Maria de Andrade	
Suplente	Vinicius Aparecido Domingos	
<b>Cultura</b>		
Titular	Adenilda Antunes Barbosa	
Suplente	Laurielly Martins Anfoso	
<b>Meio Ambiente</b>		
Titular	Ana Carolina da Mata Silva	
Suplente	Kamila Fernanda Guimarães Claro	
<b>Educação</b>		
Titular	Deborah Arantes Araujo	
Suplente	Leonice Aparecida de Brito	
<b>Meios de Hospedagem</b>		
Titular	Larissa Claro	
Suplente	Camille Müller Coutinho	
<b>Meios de Hospedagem</b>		
Titular	Fernando Romano	
Suplente	Geminiano Jorge dos Santos	
<b>Restaurantes</b>		
Titular	Egilda Mara Benevides	
Suplente	Brian Davis Adriano de Oliveira	
<b>Cafés e Bares Diferenciados</b>		
Titular	Valdir Augusto	
Suplente	Nestor Costa Filho	
<b>Comércio Geral</b>		
Titular	Antonio Renato de Sá Sonnewend	
Suplente	Ângelo Penina	
<b>Assoc. de Produtores Rurais</b>		
Titular	Alfredo Varallo	
Suplente	Evandro Teixeira Cassiano	
<b>Artesões</b>		
Titular	Edson Prata	
Suplente	Graça de Fátima Moraes Albino	
<b>Fabricantes de Doces</b>		
Titular	Glacy Yara Pacheco de Menezes	
Suplente	Luciana Claro	
<b>Serviços Receptivos</b>		
Titular	Cleide Pivott	
Suplente	Hamilton Rodolfo Miragaia	
<b>Entidade Social/ Associação Comunitária do Souza</b>		
Titular	Gabriel Di Pierro Siqueira	
Suplente	Rodrigo Marçal Vieira	



