



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 257/2026

DISPENSA Nº 213/2026

A Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato/SP, inscrito no CNPJ sob Nº 46.643.482/0001-07, com sede à Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, Nº 180, Bairro Centro, Monteiro Lobato/SP, CEP: 12.250-000, por intermédio do Departamento de Compras e Licitação, torna público que realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, nos termos do Artigo Nº 75, inciso II e Artigo Nº 82 parágrafo 6º da Lei Federal Nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

|                                                                   |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b>  | Dia 04/09/2026, às 10h00min, horário de Brasília.                                                           |
| <b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b> | Portal: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, <a href="http://www.bll.org.br">www.bll.org.br</a> . |

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:** Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, Nº 180, Centro, Monteiro Lobato/SP, CEP 12.250-000.

**E-MAIL:** [compras@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:compras@monteirolobato.sp.gov.br) - Telefone: (12) 3979-9000.

**Esta contratação será regida pela Lei Federal Nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto Municipal Nº 2.236, de 19 de abril de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.**

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, não podendo ultrapassar os valores orçados pela municipalidade.

Integram este Edital os anexos:

- I – Termo de Referência;
- II – Modelo de Proposta;
- III – Declaração de Enquadramento no Regime de Tributação de ME/EPP;
- IV – Termo de Apresentação da Empresa (Ficha Cadastral).

### 1 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**1.1.** - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato/SP para exercício de 2026, na classificação abaixo:

01.10.00 – Secretaria Municipal de Saúde;

01.10.01 – Atenção Básica à Saúde;

10.301.0012.2045.0000 – Emenda Nº 50410001;

3.3.90.30.00 – Material de Consumo;

Fonte de Recurso: Transferências e Convênios Federais-Vinculados – Ficha: 344.

### 2 - DO VALOR ESTIMADO:

**2.1.** - O valor global estimado máximo para contratação será de **R\$ 38.132,86 (trinta e oito mil e cento e trinta e dois reais e oitenta e seis centavos)**.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### 3 - PERÍODO PARA ENVIO DA DOC. DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

**3.1.** - A presente Dispensa Eletrônica de Licitação ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site oficial da Prefeitura, e plataforma BLL, sendo que os respectivos documentos deverão ser encaminhados na Plataforma da Dispensa Eletrônica, [bll.org.br](http://bll.org.br), concomitante ao lançamento da proposta.

**3.2.** - O resultado da presente Dispensa poderá ser divulgado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do dia posterior a data limite de recebimento das propostas.

**3.2.1.** - Divulgação do resultado: Site Oficial da Prefeitura: [www.monteirolobato.sp.gov.br](http://www.monteirolobato.sp.gov.br), Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, Plataforma da Dispensa Eletrônica: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

### 4 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

**4.1.** - A empresa deverá apresentar, concomitantemente com o envio da proposta comercial, os seguintes documentos comprobatórios de habilitação com validade vigente na data de realização da Dispensa, através da Plataforma da Dispensa Eletrônica: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), até a data limite para envio:

#### 4.2. - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

##### 4.2.1 - Habilitação Jurídica

**a)** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**b)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus sócios e administradores;

**c)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**d)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores e sua respectiva identificação;

**e)** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**f)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, além dos documentos de identificação dos titulares/sócios das empresas interessadas em participar do certame.

##### 4.2.2 - Regularidade Fiscal

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

**c1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**c2)** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**c3)** Certidão Negativa de Débitos Mobiliários Municipal ou Certidão Positiva de Débito com efeitos de negativa.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

~~d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD - EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;~~  
**(SUBSTITUIDA PELA CERTIDÃO CONFORME ITEM C.1) ACIMA);**

e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) - CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei Nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST Nº 1470/2011;

g) Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) fica ressalvado o disposto nos Art. 42 e 43 da Lei Complementar Nº 123/2006, de 14/12/2006, sendo que a utilização desses benefícios e o não cumprimento do disposto nesta lei poderá acarretar as sanções e penalidades previstas na Lei Federal Nº 14.133/2021 e demais alterações posteriores.

g1) Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar declaração de que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

### **4.2.3 - Qualificação Econômico – Financeira**

a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelos distribuidores da sede do juízo da comarca da pessoa jurídica.

b) Poderão participar do certame os licitantes que apresentarem certidão positiva de recuperação judicial, desde que comprove, pelos documentos hábeis, que o plano de recuperação judicial foi deferido e homologado, por decisão transitada em julgado, do juízo da recuperação judicial. Elucide-se que se trata da decisão concessiva do benefício da recuperação judicial e não da decisão na qual o juízo manda processar a recuperação judicial. No caso da recuperação extrajudicial o licitante deverá comprovar que o plano de recuperação foi homologado judicialmente. A participação do licitante em recuperação judicial e extrajudicial só será permitida, nos termos do plano devidamente homologado.

**Obs.:** apresentar, facultativamente, juntamente com a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação judicial (inciso I), documento emitido pelo órgão judiciário competente, que relacione os distribuidores que na Comarca de sua Sede tem atribuição para sua expedição.

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

**4.3.** - Os documentos de habilitação e propostas somente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES ou publicação em órgão de imprensa oficial;

**4.4.** - Serão aceitas somente cópias legíveis;

**4.5.** - Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas;

**4.6.** - A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

**4.7.** - As validades para os documentos apresentados serão aquelas constantes de cada documento, ou estabelecidas em lei, rubricados e numerados sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato.

## **5 - PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

**5.1.** - A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo de proposta disponível no Anexo III.

**5.2.** - As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**5.3.** - Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo o-



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

bedecer ao valor estipulado pela administração.

**5.4.** - Será adotado o modo de disputa “fechado”, em que os licitantes apresentarão suas propostas de forma sigilosa, não havendo fase de lances.

### **6 - DO PAGAMENTO:**

**6.1.** - O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até o 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente.

**6.2.** - Para realização dos pagamentos, a empresa vencedora deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

### **7 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**7.1.** - Poderá o Município revogar/anular o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**7.2.** - A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do Art. 71 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**7.3.** - Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Monteiro Lobato, 31 de agosto de 2026.

---

**Edmar José de Araújo**  
**Prefeito Municipal**



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 257/2026**

**DISPENSA Nº 213/2026**

#### 1 – DO OBJETO:

**1.1.** - Aquisição de Material Hospitalar, conforme as especificações constantes do Edital e seus Anexos.

**1.2.** - Caracterização do Objeto:

**1.2.1.** O objeto deste processo é caracterizado como material comum e de uso contínuo, decorrente de necessidades permanentes para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme justificativa constante do documento de formalização de demanda e termo de referência.

**1.3.** - Ramo da Atividade da Aquisição:

**1.3.1.** 46.44-3-01 - COM. ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E DROGAS DE USO HUMANO;

**1.3.2.** 46.45-1-01 - COMÉRCIO ATACADISTA DE INSTRUMENTOS E MATERIAIS PARA USO MÉDICO, CIRÚRGICO, HOSPITALAR E DE LABORATÓRIOS;

**1.3.3.** 46.45-1-03 - COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS.

**1.4.** - Quantitativos e Valores Estimados:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                             | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------------|--------------|
| 01   | ATADURAS LARGURAS DE 6 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,80 M EM REPOUSO E DENSIDADE MÍNIMA DE 18 FIOS/CM²  | UN    | 100    | R\$ 0,97       | R\$ 96,86    |
| 02   | ATADURAS LARGURAS DE 15 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,80 M EM REPOUSO E DENSIDADE MÍNIMA DE 18 FIOS/CM² | UN    | 100    | R\$ 1,71       | R\$ 170,94   |
| 03   | ATADURAS LARGURAS DE 20 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,80 M EM REPOUSO E DENSIDADE MÍNIMA DE 18 FIOS/CM² | UN    | 100    | R\$ 2,20       | R\$ 220,44   |
| 04   | CATETER INTRAVENOSO 22                                                                                | UN    | 1.000  | R\$ 0,98       | R\$ 978,00   |
| 05   | CATETER INTRAVENOSO (JELCO) Nº 24                                                                     | UN    | 2.500  | R\$ 1,07       | R\$ 2.665,86 |
| 06   | COMPRESSA ALGODONADA ESTÉRIL 15 X 30                                                                  | UN    | 2.850  | R\$ 2,16       | R\$ 6.150,30 |
| 07   | CLOREXIDINA ALCOÓLICA 0,5% FRASCO 1000 ML                                                             | UN    | 10     | R\$ 20,31      | R\$ 203,14   |
| 08   | CLOREXIDINA ALCOÓLICA 0,2% FRASCO 1000 ML                                                             | UN    | 10     | R\$ 22,90      | R\$ 228,96   |
| 09   | HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% FRASCO 1000 ML                                                              | FR    | 25     | R\$ 17,55      | R\$ 438,75   |
| 10   | IMOBILIZADOR DE CABEÇA TIPO HEAD BLOCK ADULTO                                                         | UN    | 03     | R\$ 155,08     | R\$ 465,24   |
| 11   | LÂMINA DE BISTURI AÇO CARBONO Nº 12 CAIXA COM 100 UNIDADES                                            | CX    | 05     | R\$ 34,83      | R\$ 174,15   |
| 12   | LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO TAMANHO P SEM PÓ CAIXA COM 100 UNIDADES                                   | CX    | 120    | R\$ 30,75      | R\$ 3.689,87 |
| 13   | LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO TAMANHO PP SEM PÓ CAIXA COM 100 UNIDADES                                  | CX    | 60     | R\$ 31,85      | R\$ 1.911,22 |
| 14   | LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO TAMANHO M SEM PÓ CAIXA COM 100 UNIDADES                                   | CX    | 200    | R\$ 30,73      | R\$ 6.146,50 |
| 15   | LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO TAMANHO G SEM PÓ CAIXA COM 100 UNIDADES                                   | CX    | 80     | R\$ 30,59      | R\$ 2.447,20 |
| 16   | LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL TAMANHO 6,5                                                                    | PAR   | 70     | R\$ 1,86       | R\$ 129,93   |
| 17   | LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL TAMANHO 7,5                                                                    | PAR   | 250    | R\$ 1,83       | R\$ 456,27   |
| 18   | SABÃO DESINCRUSTANTE PÓ PACOTES OU POTES DE 1 KG                                                      | UN    | 06     | R\$ 120,88     | R\$ 725,25   |
| 19   | SERINGA SEM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA 5 ML                                                             | UN    | 5.000  | R\$ 0,67       | R\$ 3.350,00 |

Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, Nº 180 - Bairro Centro - CEP: 12.250-000 - Monteiro Lobato/SP

Tel.: (12) 3979-9000 – E-mail: administracao@monteirolobato.sp.gov.br

CNPJ Nº 46.643.482/0001-07 – I. E.: Isenta



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

|              |                                            |    |       |               |              |
|--------------|--------------------------------------------|----|-------|---------------|--------------|
| 20           | SERINGA SEM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA 10 ML | UN | 5.000 | R\$ 0,71      | R\$ 3.550,00 |
| 21           | SERINGA SEM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA 20 ML | UN | 1.500 | R\$ 1,38      | R\$ 2.073,75 |
| 22           | SOLUÇÃO FISIOLÓGICA INJETÁVEL 500 ML       | UN | 250   | R\$ 7,00      | R\$ 1.749,38 |
| 23           | SONDA FOLEY 2 VIAS NÚMERO 18               | UN | 30    | R\$ 3,70      | R\$ 110,85   |
| VALOR TOTAL: |                                            |    |       | R\$ 38.132,86 |              |

### 2 – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**2.1.** - As despesas deste processo correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme classificação abaixo:

01.10.00 – Secretaria Municipal de Saúde;

01.10.01 – Atenção Básica à Saúde;

10.301.0012.2045.0000 – Emenda Nº 50410001;

3.3.90.30.00 – Material de Consumo;

Fonte de Recurso: Transferências e Convênios Federais-Vinculados – Ficha: 344.

### 3 – DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

**3.1.** - A contratação se fundamenta no inciso II do Art. 75 da Lei Federal Nº 14.133/2021, tendo em vista o valor estimado da contratação.

**3.2.** - A presente solicitação de aquisição de material hospitalar tem como finalidade garantir a continuidade, a segurança e a qualidade da assistência prestada aos pacientes, assegurando o adequado funcionamento das atividades assistenciais da unidade de saúde.

**3.3.** - Os materiais solicitados são de uso contínuo e indispensáveis para a realização de procedimentos, atendimentos e cuidados aos pacientes, sendo essenciais para a manutenção dos estoques em níveis adequados. A reposição é necessária em razão do consumo rotineiro, da necessidade de manter estoque mínimo de segurança e da prevenção de desabastecimentos que possam comprometer a assistência.

**3.4.** - A aquisição contribuirá para a continuidade dos serviços de saúde, o cumprimento dos protocolos assistenciais e das normas sanitárias vigentes, proporcionando melhores condições de atendimento e reduzindo riscos relacionados à falta de insumos.

**3.5.** - Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e devidamente justificada, considerando o interesse público, a necessidade operacional da unidade e a garantia da prestação contínua e eficiente dos serviços de saúde.

### 4 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

**4.1.** - A solução que se mostrou mais vantajosa à Administração, após a análise das possibilidades existentes no mercado, preço estimativo e características do objeto é a realização de Dispensa, pelo critério de julgamento de menor preço unitário.

### 5 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

**5.1.** - Os requisitos necessários para a presente contratação são:

**5.1.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

**5.1.2.** Todos os encargos com transporte e destinação ficarão a cargo da contratada;

**5.1.3.** Prestar o serviço de forma condizente ao objeto deste Termo promovendo por sua conta despesas com impostos, tributos de qualquer natureza, encargos previdenciários e trabalhistas decorrentes do pessoal utilizado na prestação do serviço;

**5.1.4.** Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Econômica.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### 6 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

**6.1.** - As entregas deverão ser realizadas no prazo de **10 (dez) dias úteis**, no setor responsável, situado à Avenida Sonewend Filho, Nº 290, Bairro Humaitá, Monteiro Lobato/SP, CEP: 12.250-000, em dias úteis e em horário de expediente: das 08h00min às 11h30min das 13h30min às 16h00min, ou de acordo com a solicitação de fornecimento do Setor requisitante, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento ou de acordo com a solicitação do setor requisitante.

### 7 – DA GESTÃO DO CONTRATO/EMPENHO:

**7.1.** - O fornecimento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.3.** - O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.4.** - A formalização da contratação ocorrerá por meio de emissão de Nota de Empenho.

**7.6.** - A execução do fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**7.7.** - O fiscal técnico do fornecimento acompanhará a execução da mesma, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**7.7.1.** O fiscal técnico do fornecimento anotará no histórico de gerenciamento de todas as ocorrências relacionadas à execução do fornecimento, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei Nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**7.7.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do fornecimento emitirá notificações para a correção da execução do fornecimento, determinando prazo para a correção. (Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**7.7.3.** O fiscal técnico informará ao gestor do fornecimento, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

**7.7.4.** O gestor do fornecimento acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do fornecimento e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto Nº 11.246/22, art. 21, II).

**7.8.** - O fiscal administrativo do fornecimento verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto Nº 11.246, de 2022).

**7.8.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**7.9.** - O gestor do fornecimento coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do fornecimento contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do fornecimento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

fornecimento para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**7.9.1.** O gestor do fornecimento acompanhará a manutenção das condições de habilitação da detentora, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**7.9.2.** O gestor do fornecimento emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo detentor, com menção ao seu desempenho na execução do fornecimento, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**7.9.3.** O gestor do fornecimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**7.10.** - O gestor do fornecimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**7.11.** - O gestor do fornecimento deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**7.12.** - A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato.

**7.12.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**7.13.** - A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seu(s) anexo(s).

## **8 – POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DO PREÇO REGISTRADO:**

**8.1.** - O preço será fixo e irrevogável, tendo em vista a aquisição ocorrer de forma única.

## **9 – MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

**9.1.** - O objeto, após recebimento, será analisado pela gestão do setor requisitante, o qual avaliará tecnicamente, o atendimento às características do objeto.

**9.2.** - Durante a execução, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do fornecimento para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**9.3.** - À CONTRATADA será permitido apresentar justificativa para a prestação do fornecimento com menor nível de conformidade, a qual poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**9.4.** - As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A. F.).

**9.5.** - O pagamento será efetuado em até 30 (TRINTA) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT Nº 173/2009) devidamente atestada pela responsável do Setor de Solicitante de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.



## MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

### **14 – SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**14.1.** - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

**14.1.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa, Inciso II do Art. 75, da Lei Nº 14.133/2021, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço unitário.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 257/2026

#### DISPENSA Nº 213/2026

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

À Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato,

Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente à **DISPENSA Nº 213/2026**, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

#### IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                             | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------------|-------------|
| 01   | ATADURAS LARGURAS DE 6 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,80 M EM REPOUSO E DENSIDADE MÍNIMA DE 18 FIOS/CM²  | UN    | 100    |                |             |
| 02   | ATADURAS LARGURAS DE 15 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,80 M EM REPOUSO E DENSIDADE MÍNIMA DE 18 FIOS/CM² | UN    | 100    |                |             |
| 03   | ATADURAS LARGURAS DE 20 CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,80 M EM REPOUSO E DENSIDADE MÍNIMA DE 18 FIOS/CM² | UN    | 100    |                |             |
| 04   | CATETER INTRAVENOSO 22                                                                                | UN    | 1.000  |                |             |
| 05   | CATETER INTRAVENOSO (JELCO) Nº 24                                                                     | UN    | 2.500  |                |             |
| 06   | COMPRESSA ALGODONADA ESTÉRIL 15 X 30                                                                  | UN    | 2.850  |                |             |
| 07   | CLOREXIDINA ALCOÓLICA 0,5% FRASCO 1000 ML                                                             | /UN   | 10     |                |             |
| 08   | CLOREXIDINA ALCOÓLICA 0,2% FRASCO 1000 ML                                                             | UN    | 10     |                |             |
| 09   | HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% FRASCO 1000 ML                                                              | FR    | 25     |                |             |
| 10   | IMOBILIZADOR DE CABEÇA TIPO HEAD BLOCK ADULTO                                                         | UN    | 03     |                |             |
| 11   | LÂMINA DE BISTURI AÇO CARBONO Nº 12 CAIXA COM 100 UNIDADES                                            | CX    | 05     |                |             |
| 12   | LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO TAMANHO P SEM PÓ CAIXA COM 100 UNIDADES                                   | CX    | 120    |                |             |
| 13   | LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO TAMANHO PP SEM PÓ CAIXA COM 100 UNIDADES                                  | CX    | 60     |                |             |
| 14   | LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO TAMANHO M SEM PÓ CAIXA COM 100 UNIDADES                                   | CX    | 200    |                |             |
| 15   | LUVA NITRILICA PROCEDIMENTO TAMANHO G SEM PÓ CAIXA COM 100 UNIDADES                                   | CX    | 80     |                |             |
| 16   | LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL TAMANHO 6,5                                                                    | PAR   | 70     |                |             |
| 17   | LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL TAMANHO 7,5                                                                    | PAR   | 250    |                |             |
| 18   | SABÃO DESINCRUSTANTE PÓ PACOTES OU POTES DE 1 KG                                                      | UN    | 06     |                |             |



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

## ESTADO DE SÃO PAULO

|              |                                            |    |       |  |  |
|--------------|--------------------------------------------|----|-------|--|--|
| 19           | SERINGA SEM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA 5 ML  | UN | 5.000 |  |  |
| 20           | SERINGA SEM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA 10 ML | UN | 5.000 |  |  |
| 21           | SERINGA SEM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA 20 ML | UN | 1.500 |  |  |
| 22           | SOLUÇÃO FISIOLÓGICA INJETÁVEL 500 ML       | UN | 250   |  |  |
| 23           | SONDA FOLEY 2 VIAS NÚMERO 18               | UN | 30    |  |  |
| VALOR TOTAL: |                                            |    |       |  |  |

### CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente Dispensa de licitação.

### LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

### VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de envio da Proposta.

### LOCAL E DATA

### NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 257/2026**

**DISPENSA Nº 213/2026**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP).

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, sediada (Endereço Completo):

Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação no processo de contratação na modalidade de Dispensa de Licitação, que estou(amos) sob o regime de \_\_\_\_\_ ME ou EPP (especificar o enquadramento da empresa), para efeito do disposto na LC Nº 123/2006.

Local e data.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

### TERMO DE APRESENTAÇÃO DA EMPRESA – FICHA CADASTRAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 257/2026**

**DISPENSA Nº 213/2026**

**Dados da Empresa:**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Nome Fantasia:** \_\_\_\_\_

**CNPJ Nº:** \_\_\_\_\_ **I. E:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** (Rua, Avenida, etc...) \_\_\_\_\_

**Nº:** \_\_\_\_\_, **Complemento:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_, **Cidade:** \_\_\_\_\_

**Estado:** \_\_\_\_\_, **CEP:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Telefones:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Dados Bancários:**

**Banco:** \_\_\_\_\_ **Agência:** \_\_\_\_\_ **Conta Corrente:** \_\_\_\_\_

**Dados do Representante Legal que assinará a Ata de Registro de Preço:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Qualificação:** (cargo/função exercida na empresa) \_\_\_\_\_

**Estado Civil:** \_\_\_\_\_ **Nacionalidade:** \_\_\_\_\_

**CPF Nº:** \_\_\_\_\_ **R.G:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** (Rua, Avenida, etc...) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **Nº:** \_\_\_\_\_, **Complemento:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_, **Cidade:** \_\_\_\_\_

**Estado:** \_\_\_\_\_, **CEP:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Dados dos Sócios:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Qualificação:** (cargo/função exercida na empresa) \_\_\_\_\_

**CPF Nº:** \_\_\_\_\_ **R.G Nº:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Porcentagem de participação dos sócios no capital da empresa:** \_\_\_\_\_

OBS.: DEVERÁ SER INFORMADO OS DADOS DE TODOS OS SÓCIOS, E COM REFERÊNCIA AO SÓCIO ADMINISTRADOR DEVERÁ SER INFORMADO NO CAMPO QUALIFICAÇÃO ACIMA.