



## **EMEF PROF<sup>a</sup> ELIZABETH COELHO MICHELETTO**

Rua Humberto Cappelli, 221 Centro – Monteiro Lobato SP – CEP 12.250.000

Tel: (12) 3979-9037 – Email: [escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br)

---

### **Plano de atendimento presencial 2º semestre/2021- Escolas de ensino fundamental da rede Municipal**

#### **1. Quantos alunos a escola poderá receber considerando a capacidade de ocupação física do prédio escolar, os protocolos sanitários e as novas regras de distanciamento?**

*O retorno presencial das crianças ocorrerá de forma escalonada, dividindo os alunos em grupos de no máximo 14 crianças por turma de acordo com a capacidade física das salas e não ultrapassando a capacidade de 50% de estudantes por período.*

#### **2. Quantos alunos manifestaram que optaram em retornar presencialmente?**

*235 alunos*

#### **3. É possível atender a todos os estudantes presencialmente de segunda a sexta-feira? (Considerando espaço físico e quantidade de profissionais). Haverá necessidade de revezamento?**

*A Equipe Gestora juntamente com o Conselho Municipal de Educação e o comitê de enfrentamento da Covid 19 definiu continuarmos atendendo os alunos, com revezamento das turmas*

*Somente os alunos de 4º e 5º anos serão atendidos mais dois dias na semana para reforço escolar.*

#### **4. Qual será a forma de atendimento adotada? Justifique.**

*Os alunos que retornarão presencialmente, serão divididos em dois grupos de acordo com os agrupamentos feitos pelos professores e considerando a logística do transporte escolar e frequentarão a escola duas vezes por semana, já os alunos que as famílias optaram pelo não retorno presencial receberão acompanhamento online ou impresso uma vez por semana.*

#### **5. Como será feita a comunicação aos pais/responsáveis do cronograma de atendimento presencial dos grupos e as atividades não presenciais?**

*Ações permanentes de sensibilização, pais ou responsáveis. A comunicação foi realizada através de reuniões presenciais, grupos de WhatsApp atendendo aos protocolos sanitários.*

*- Presencial: Os alunos que as famílias optarem pelo retorno presencial frequentarão as aulas duas vezes por semana conforme escalonamento onde terão aulas com o professor da sala regular e com os especialistas de Artes e Educação Física. Além das aulas presenciais receberão encaminhamentos para realizarem atividades complementares em casa para serem devolvidas no próximo dia de sua escala.*

*- Online: Os alunos que as famílias optaram pelo não retorno presencial receberão os encaminhamentos de forma online ou impressa e uma vez por semana o professor fará plantão online para atender estes*



## **EMEF PROF<sup>a</sup> ELIZABETH COELHO MICHELETTO**

Rua Humberto Cappelli, 221 Centro – Monteiro Lobato SP – CEP 12.250.000

Tel: (12) 3979-9037 – Email: [escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br)

---

*alunos. As atividades serão postadas as sextas feiras para serem realizadas no decorrer da semana e na sexta-feira seguinte o professor ficará de plantão no horário de aula da turma para corrigir, dar devolutiva, interagir, esclarecer dúvidas e postar as atividades da semana posterior.*

### **6. Quantos profissionais da educação estarão presencialmente na escola para atender aos estudantes?**

*34 Colaboradores - EMEF Prof.<sup>a</sup> Elizabeth Coelho Micheletto*

*10 Colaboradores - EMEF Olívia dos Santos Feierabend*

### **7. Quais são os protocolos sanitários efetivamente adotados?**

*ENSINO FUNDAMENTAL*

#### *1. DISTANCIAMENTO FÍSICO*

- Organizar a entrada e a saída para evitar aglomerações, antecipando o horário de saída dos alunos do centro em 15 minutos. Os alunos deverão permanecer na sala até que o inspetor de alunos vá chamá-los de acordo com a chegada do transporte.*
- Manter o distanciamento de 1 metro entre as pessoas, com exceção dos profissionais que atuam diretamente com crianças que necessitam de cuidados especiais. Cumprir o distanciamento de 1 metro durante a formação de filas.*
- Adotar ensino não presencial combinando aulas presenciais e remotas.*
- Adequar a lotação dos veículos do transporte escolar, intercalando um assento ocupado e um livre nos ônibus intercalando corredor e janela, nas vans e Kombis intercalar os assentos.*
- Orientar estudantes para evitar tocar nos bancos, portas, janelas e demais partes dos veículos do transporte escolar.*
- Limitar o número de alunos e fazer rodízios entre grupos no uso de laboratório de informática, respeitando o distanciamento de 1 metro com no máximo 14 alunos por vez e mantendo o uso de máscaras.*
- Escalonar liberação para o almoço e refeições para garantir o distanciamento de 1 metro.*
- Evitar que pais, responsáveis e pessoas estranhas ao ambiente escolar entrem na escola.*
- Sinalizar os espaços da escola como refeitório, salas de aula, laboratório de informática e pátio com fitas adesivas ou pintura própria para piso.*
- O uso da sala de professores deverá ser limitado a três pessoas, respeitando o distanciamento mínimo.*
- O uso da sala de funcionários deverá ser limitado a duas pessoas, respeitando o distanciamento mínimo.*
- Refeitórios devem garantir distanciamento de 1 metro nas filas e proibir aglomeração nos balcões utilizando sinalização no piso.*



## EMEF PROF<sup>a</sup> ELIZABETH COELHO MICHELETTO

Rua Humberto Cappelli, 221 Centro – Monteiro Lobato SP – CEP 12.250.000

Tel: (12) 3979-9037 – Email: [escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br)

- 
- *Priorizar refeições utilizando pratos de vidro para melhor higienização.*
  - *Priorizar lanche individual sempre que possível*
  - *Definir protocolos de atendimento a crianças, estudantes, profissionais e trabalhadores da educação que se sentirem mal na escola.*
  - *Encaminhar casos suspeitos/ sintomáticos à área de saúde.*

### 2. HIGIENE PESSOAL

- *Antes de entrar no transporte escolar o monitor deverá colocar o álcool gel nas mãos de cada criança e se possível aferir a temperatura.*
- *Ao chegar na escola os alunos serão recebidos por um funcionário que irá colocar álcool gel nas mãos de cada criança e aferir a temperatura.*
- *Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70% ao entrar e sair da instituição de ensino, ao entrar e sair da sala de aula e antes das refeições, após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em superfícies de uso comum, e antes e após a colocação da máscara.*
- *Os materiais escolares deverão ser identificados e de uso individual evitando empréstimos dos colegas ou professor.*
- *Cada criança será orientada a ter sua própria garrafinha de água devidamente higienizada e identificada.*
- *Usar máscara identificada durante todo período que estiver dentro da escola, no transporte escolar e em todo o percurso de casa até a instituição de ensino.*
- *A troca de máscaras deverá ser realizada a cada duas horas ou sempre que estiver muito úmida, as famílias serão orientadas a enviar máscaras reservas sempre que possível e a escola deverá ter máscaras descartáveis para repor de acordo com a necessidade de cada aluno.*
- *Profissionais que preparam e servem alimentos devem utilizar EPIs e seguir protocolos de higiene de manipulação dos produtos.*
- *Disponibilizar borrifadores com álcool líquido 70% para higienização das mochilas.*
- *Disponibilizar tapetes sanitizadores na entrada da escola e corredores.*

### 3. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

- *Higienizar carteiras, bancadas, computadores, equipamentos e utensílios antes de cada aula, sobretudo de laboratórios e de outros espaços de realização de atividades práticas.*
- *Realizar limpeza periódica dos veículos do transporte escolar entre uma viagem e outra, especialmente das superfícies comumente tocadas pelas pessoas.*
- *Disponibilizar álcool em gel 70% nos veículos do transporte escolar para que os estudantes possam higienizar as mãos.*
- *Passar pano úmido com solução de água sanitária nas salas de aula, corredores e pátio todos os dias no final de cada período e lavar os mesmos ambientes uma vez por semana.*



## **EMEF PROF<sup>a</sup> ELIZABETH COELHO MICHELETTO**

Rua Humberto Cappelli, 221 Centro – Monteiro Lobato SP – CEP 12.250.000

Tel: (12) 3979-9037 – Email: [escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br)

- *Higienizar os banheiros a cada 3 horas e/ou sempre que for necessário e lavar todos os dias.*
- *Manter os ambientes bem ventilados com janelas e portas abertas, evitando o toque nas maçanetas e fechaduras.*
- *Remover o lixo três vezes ao dia e certificar-se de que está sendo descartado com segurança.*

### **4. COMUNICAÇÃO**

- *Orientar funcionários, pais, responsáveis e alunos sobre as regras de funcionamento da unidade escolar na reabertura.*
- *Realizar ações permanentes de sensibilização dos funcionários, estudantes, pais ou responsáveis.*
- *Envolver os estudantes na elaboração das ações recorrentes de comunicação nas escolas.*
- *Fixar cartazes com orientações do uso de máscara, cuidados com a higiene das mãos em locais estratégicos na escola.*
- *Priorizar o atendimento ao público por canais digitais como telefone, aplicativos ou online.*

### **5. PEDAGÓGICO**

- *Retorno dos alunos em pequenos grupos atendendo a capacidade física de cada sala e/ou a porcentagem de até 50% do total de alunos do período de acordo com o que segue:*

*EMEF Prof.<sup>a</sup> Elizabeth Coelho Micheletto*

*Total de alunos por período:*

*Manhã 116 alunos tarde 124 alunos*

*EMEF Olívia dos Santos Feierabend*

*Total de alunos:*

*58 alunos Fundamental e 16 alunos do Infantil*

- *Os livros didáticos que estiverem guardados na escola deverão ser higienizados antes de ser entregue aos alunos e após a devolução.*
- *A biblioteca poderá funcionar desde que sejam tomados alguns cuidados extras em relação ao uso de materiais, respeitando-se sempre o distanciamento mínimo de 1 metro entre as pessoas e o uso de máscaras.*
  - ✓ *Separar uma estante para receber o material (livro) devolvido pelo usuário, acomodando-o adequadamente;*
  - ✓ *Usar luvas descartáveis para o recebimento do material;*
  - ✓ *Reservar o material devolvido pelo menos 5 dias, antes de retorná-lo para o acervo ou de liberá-lo para novo empréstimo;*



## **EMEF PROF<sup>a</sup> ELIZABETH COELHO MICHELETTO**

Rua Humberto Cappelli, 221 Centro – Monteiro Lobato SP – CEP 12.250.000

Tel: (12) 3979-9037 – Email: [escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br](mailto:escolafundamental@monteirolobato.sp.gov.br)

---

✓ *Usar EPI e higienizar o material após esse período, liberando-o assim, para novo empréstimo;*

- *Na sala de aula as crianças deverão sentar cada uma em sua carteira não sendo permitido neste momento a formação de duplas ou grupos de estudo presencial.*
- *O ensino acontecerá de forma híbrida, presencial combinado atividades a serem realizadas em casa através de atividades impressas, livro didático e de forma online.*
- *As atividades de Educação Física deverão ser realizadas preferencialmente ao ar livre ou em local amplo que permita o distanciamento mínimo entre os estudantes; não poderá fazer uso de atividades coletivas com bola, ou outros materiais que passem de mão em mão, devendo ser priorizadas atividades individuais, que utilizem o próprio corpo.*
- *As atividades de Artes deverão ser organizadas de forma a evitar o compartilhamento dos materiais e respeitar o distanciamento mínimo.*

MARGARETH CARVALHO DE SOUZA FONSECA  
DIRETORA DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL