



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230522/2023 EDITAL Nº 036/2023

O **MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 8.730/2023, torna público para conhecimento dos interessados que na data e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **Menor preço unitário**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 10.024/2019, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal 1.377/2013, e 1.522/2016 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e na Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor.

TIPO: MENOR PREÇO POR UNITÁRIO.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 26/06/2023 as 12h 00min até às 08h 00min do dia 07/07/2023.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h 30min às 08h 59min do dia 07/07/2023.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 09h 00min do dia 07/07/2023.

REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).

LOCAL: www.bllcompras.org.br "ACESSO IDENTIFICADO"

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:
Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato/SP CEP:
12250-000 licitacao@monteirolobato.sp.gov.br

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E NÃO BÁSICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE”.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



1. OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E NÃO BÁSICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE”.

1.1 A licitação será dívida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência;

1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descrito no Termo de Referência prevalecerão as últimas alterações.

2 DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 O órgão gerenciador será a Prefeitura de Monteiro Lobato;

2.2 São participantes os seguintes órgãos:

2.2.1 Fundo Municipal de Saúde;

2.2.2 Fundo Municipal de Assistência Social; e

2.2.3 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet ao sistema Eletrônico no site www.blcompras.org.br;

3.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes em qualquer PREGÃO na forma ELETRÔNICA;

3.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão, ou entidade responsável por essa licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 Poderão participar deste pregão na forma eletrônica as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que sejam credenciadas e que satisfaçam todas às exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.2.2 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente;

4.2.3 Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 9º da Lei nº 8.666/93;

4.2.4 Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial,



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.5 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.6 Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

5 DO ENVIO DAS PROPOSTAS

5.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados no preâmbulo do Edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira seus valores de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.5.1 Valor unitário;

5.5.2 A quantidade de unidades, observada a quantidade fixada no Termo de Referência para cada item;

5.5.3 Marca;

5.5.4 Fabricante;

5.5.5 Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem ou órgão competente, quando for o caso;

5.6 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado;

5.7 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

6 DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e que ainda estejam 10% (dez por cento) acima do preço referencial deste Edital;

6.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema,



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



- com acompanhamento em tempo real dos participantes;
- 6.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação
- 6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do ser recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.
- 6.5.2 O lance deverá ser ofertado, em até duas casas decimais;
- 6.5.3 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,001 (Um centésimo).
- 6.6 Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.7 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.8 A prorrogação automática de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.9 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.10 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6.11 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.
- 6.15 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



6.16 Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

6.17 Nessas condições, as propostas de microempresa, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática.

6.19 Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20 No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado, sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.21 Neste processo não será aplicado previsto nos Art. 47, 48 e 49 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, inclusive a Lei Complementar 147/2014, pois haverá prejuízo ao conjunto do objeto, não sendo vantajoso para a Administração Pública, conforme Art. 49, III, da Lei Complementar 123/2006.

6.22 Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, assegurando a preferência, sucessivamente, aos bens:

6.22.1 produzidos no País;

6.22.2 produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.22.3 produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.23 Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.24 Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante melhor



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



classificado.

7 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2 Não será aceito a proposta ou lance vencedor cujo preço será incompatível ou manifestamente inexequível.

7.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais de instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade de remuneração.

7.4 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, ou ainda, por e-mail, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.4.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

7.4.2 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

7.5 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para continuidade da mesma.

7.7 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.7.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.7.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.8 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.9 Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



7.10 Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas deverão encaminhar proposta atualizada no prazo máximo de 03 (três) horas via e-mail: licitacao@monteirolobato.sp.gov.br com as seguintes documentações:

7.10.1 A proposta de preço deverá conter ainda as informações:

- 7.10.1.1 Razão Social da empresa;
- 7.10.1.2 CNPJ;
- 7.10.1.3 Número de telefone;
- 7.10.1.4 Endereço comercial;
- 7.10.1.5 Banco, agência e nº da conta corrente da licitante;
- 7.10.1.6 Descrição do produto/serviço;
- 7.10.1.7 Preço unitário e total;
- 7.10.1.8 Quantidade e especificação da embalagem;
- 7.10.1.9 Prazo de validade da proposta;

7.10.2 Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assim como declarar ocorrências supervenientes, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com nº da identidade, CPF e data de nascimento (Preferencialmente assinado com certificado digital, em sendo assinatura manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

7.10.3 Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com nº da identidade, CPF e data de nascimento (Preferencialmente assinado com certificado digital, em sendo assinatura manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

7.10.4 Cópia do Contrato ou Estatuto Social consolidado e suas alterações posteriores, de modo a verificar se o objeto social do licitante é compatível com o objeto da licitação. (Cópia com autenticação digital, em sendo autenticação manual, enviar o documento original para Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – CEP 12250-000. A/C: Setor de Compras e Licitação).

8 DA HABILITAÇÃO

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante apresentação dos seguintes documentos:

8.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

8.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

8.1.3 Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:RP::&cs=3ufiatWhG4pDOSNEkkg2Ha2YhDsY>

8.1.4 Relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>

8.2 Habilitação jurídica:

8.2.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.3 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.2.4 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC

8.2.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971

8.2.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto da autorização;

8.2.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.2.8 Alvará de Localização.

8.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp;

8.3.2 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de:

- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, válida para o estabelecimento matriz e suas filiais, referente à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrangendo inclusive as contribuições sociais

- Certidão de Regularidade junto a Fazenda Estadual ou Declaração de não incidência assinada pelo representante (legal ou procurador) do licitante, sob as penas da lei;

- Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários. Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários.

8.3.3 Prova de regularidade como Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

8.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



termos do Título VIII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452 de 1 de maio de 1943 e (Inciso incluído pela Lei 12.440/2011) <https://www.tst.jus.br/certidao1>;

8.3.5 Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.7 Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no art. 34 da Lei nº 11.488/2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.3.7.1 Em decorrência do subitem anterior, o licitante no prazo de 05 (cinco) dias, prorrogável por igual período a critério da administração, deverá apresentar a documentação em sua validade, a não apresentação acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.3.8 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.3.8.1 Para as empresas em **Recuperação Judicial**, a mesma poderá apresentar a certidão positiva, hipótese em que necessário se faz que a interessada demonstre seu **Plano de Recuperação**, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

8.3.9 Comprovação de aptidão para fornecimento de bens e/ou serviços em característica e prazos compatíveis com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;

8.3.9.1 O(s) atestado(s) exigido(s) na alínea "a" anterior deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável, devendo possuir ainda o nome, endereço, telefone(s)/fax e e-mail do contato do emitente do atestado, além da descrição dos fornecimentos/serviços realizados e seu período da realização, contendo todas as informações suficientes para comprovar a boa execução do objeto.

8.3.9.2 O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser objeto(s) de averiguação/diligência a critério do Pregoeiro para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s) e/ou de aspectos funcionais e de desempenho.

8.3.9.3. Apresentar Licença para funcionamento ou Alvará Sanitário, expedido pelo órgão de vigilância sanitária Estadual, Federal ou Municipal.

8.3.10 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser anexados no sistema eletrônico e enviados para o e-mail: licitacao@monteirolobato.sp.gov.br em até 03 (três) horas após solicitação do Pregoeiro através do "chat"



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



8.3.11 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos

8.3.12 Declaração Unificada do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal.

8.4 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para continuidade da mesma.

8.5 Os documentos sem prazo de validade deverão ter sido expedidos com até 90 (noventa) dias de antecedência da data de abertura da licitação.

8.6 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresenta-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.7 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.8 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas deverão encaminhar proposta atualizada no prazo máximo de 03 (três) horas via e-mail: licitacao@monteirolobato.sp.gov.br, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emenda, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou ser representante legal.

9.1.2 Conter indicação do banco, nº da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10 DOS RECURSOS

10.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo vinte minutos, para qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



10.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias pra apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro Lobato – CEP 12250-000.

11 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOGAÇÃO

11.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário, o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua (s) convocação (ões), para assinar (em) a Ata de Registro de Preços, cujo prazo e validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair (em) do direito à contratação, sem prejuízo as sanções previstas neste Edital.

12.2 Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.3 O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

12.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura(s) nos termos da legislação, em especial, ao que determina o art.12, do Decreto nº 7.892/2013.

13 DO TERMO DE CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO

13.1 Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação.

13.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.4 Os prazos previstos no subitem anterior poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceite pela Administração.

13.5 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14 DO REAJUSTE

14.1 Os preços são fixos e irremovíveis.

14.2 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 7.892/2013.

15 DO PAGAMENTO

15.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

15.2 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

15.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.6 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária.

16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



- 16.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 16.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 16.1.3 apresentar documentação falsa;
- 16.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 16.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 16.1.6 não manter a proposta;
- 16.1.7 cometer fraude fiscal;
- 16.1.8 comportar-se de modo inidôneo;
- 16.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 16.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 16.3.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 16.3.2 Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
 - 16.3.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 16.3.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- 16.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;
- 16.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 16.6 Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, a contratada que:
 - 16.6.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 16.6.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 16.6.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 17.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 17.2 A impugnação poderá ser realizada somente no sistema eletrônico
- 17.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação
- 17.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



do certame.

17.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço licitacao@monteirolobato.sp.gov.br

17.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos

17.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sítio municipal, sito www.monteirolobato.sp.gov.br na aba de licitações.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

18.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será atômica e transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://bll.org.br/> e www.monteirolobato.sp.gov.br na aba de licitações, também poderão ser lidos no endereço Praça Deputado A. S. Cunha Bueno, 180 – Centro – Monteiro – CEP 12250-000, Seção de Licitações, nos dias úteis, no horário das 08:30 horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

18.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

18.10.1 - Anexo I – Termo de Referência;

18.10.2 - Anexo II – Modelo da Proposta de Preços;

18.10.3 – Anexo III - Declaração de Responsabilidade;

18.10.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
18.10.5 - Anexo V – Dados para assinatura do contrato; e
18.10.5 - Anexo VI – Minuta do Contrato.

Monteiro Lobato, 26 de junho de 2023.

EDMAR JOSE DE ARAÚJO
Prefeito do Município de Monteiro Lobato



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E NÃO BÁSICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE”.

JUSTIFICATIVA: Aquisição de tais medicamentos constitui um dos elementos fundamentais para a efetiva implementação de ações capazes de promover a melhoria das condições da assistência à saúde da população. Desta forma, considerando que o propósito precípua é o de garantir a necessária segurança, eficácia e qualidade dos medicamentos, a promoção do uso racional e o acesso da população àqueles considerados essenciais. O Medicamento é um insumo estratégico de suporte às ações de saúde, cuja falta pode significar interrupções constantes no tratamento, o que afeta a qualidade de vida dos usuários e a credibilidade dos serviços farmacêuticos e do sistema de saúde como um todo.

1. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DOS MATERIAIS: Os itens objetos desta aquisição deverão observar rigorosamente as especificações e descrições abaixo:

ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.	Acebrofilina 25mg/5ml xarope pediátrico fr. mínimo 120ml	500	FR	R\$ 9,803	R\$ 4.901,500
2.	Acebrofilina 50mg/5ml xarope adulto fr. mínimo 120ml	750	FR	R\$ 19,870	R\$ 14.902,500
3.	Acetato de retinol 50000 UI/ml + colecalciferol 10000 UI/ml – Solução oral - gotas fr.10ml	750	FR	R\$ 19,853	R\$ 14.889,750
4.	Acetilcisteína 200mg/5g granulado envelope 5g	5.000	ENV	R\$ 1,907	R\$ 9.535,000
5.	Acetilcisteína 20mg/ml xarope pediátrico fr.mínimo 120ml	1.000	FR	R\$ 18,443	R\$ 18.443,000
6.	Acetilcisteína 40mg/ml xarope adulto sem açúcar fr.mínimo 100ml	1.000	FR	R\$ 26,237	R\$ 26.237,000
7.	Aciclovir 200mg	5.000	CP	R\$ 0,193	R\$ 965,000
8.	Aciclovir 50mg/g creme tubo 10g	300	TB	R\$ 2,067	R\$ 620,100
9.	Ácido Acetilsalicílico 100mg (AAS)	100.000	CP	R\$ 0,047	R\$ 4.700,000
10.	Ácido Ascórbico 200mg/ml – Solução Oral – gotas – frasco 20ml	200	FR	R\$ 16,013	R\$ 3.202,600
11.	Ácido ascórbico 500mg	6.000	CP	R\$ 0,720	R\$ 4.320,000
12.	Ácido fólico 5mg	15.000	CP	R\$ 0,040	R\$ 600,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



13.	Ácido tranexâmico 250mg	500	CP	R\$ 3,403	R\$ 1.701,500
14.	Ácido valproílico 250mg cápsula	20.000	CAPS	R\$ 1,270	R\$ 25.400,000
15.	Ácidos graxos essenciais (AGE) óleo almotolia 200ml	500	FR	R\$ 21,860	R\$ 10.930,000
16.	Adenosina 3mg/ml inj. EV ampola 2ml	200	AMP	R\$ 17,570	R\$ 3.514,000
17.	Água para injeção 10ml	10.000	AMP	R\$ 0,993	R\$ 9.930,000
18.	Albendazol 400mg comprimido mastigável	2.000	CP	R\$ 0,427	R\$ 854,000
19.	Albendazol 40mg/ml fr.10ml	500	FR	R\$ 5,503	R\$ 2.751,500
20.	Alopurinol 100mg	20.000	CP	R\$ 0,143	R\$ 2.860,000
21.	Alopurinol 300mg	15.000	CP	R\$ 0,477	R\$ 7.150,000
22.	Ambroxol 15mg/ml – xarope pediátrico – frasco mínimo 120ml	500	FR	R\$ 9,593	R\$ 4.796,500
23.	Ambroxol 30mg/ml – xarope adulto – frasco mínimo 120ml	500	FR	R\$ 13,783	R\$ 6.891,500
24.	Amicacina 250mg/mL – ampola de 2mL	200	AMP	R\$ 11,378	R\$ 2.275,600
25.	Aminofilina 100mg	3.000	CP	R\$ 0,070	R\$ 210,000
26.	Aminofilina 24mg/ml inj. EV/IM amp.10ml	300	AMP	R\$ 9,910	R\$ 2.973,000
27.	Amiodarona 200mg	7.000	CP	R\$ 0,360	R\$ 2.520,000
28.	Amiodarona 50mg/ml inj. EV amp.3ml	200	AMP	R\$ 4,960	R\$ 992,000
29.	Amitriptilina, cloridrato 25mg	40.000	CP	R\$ 0,040	R\$ 1.600,000
30.	Amoxicilina 250mg/5ml + clavulanato de potássio 62,5mg/5ml fr.75ml	1.000	FR	R\$ 44,697	R\$ 44.697,000
31.	Amoxicilina 500mg	15.000	CP	R\$ 0,590	R\$ 8.850,000
32.	Amoxicilina 500mg + clavulanato de potássio 125mg	3.000	CP	R\$ 3,097	R\$ 9.291,000
33.	Amoxicilina 50mg/ml	1.500	FR	R\$ 5,997	R\$ 8.995,500
34.	Anlodipino, besilato 10mg	15.000	CP	R\$ 0,070	R\$ 1.050,000
35.	Anlodipino, besilato 5mg	60.000	CP	R\$ 0,037	R\$ 2.220,000
36.	Atenolol 25mg	80.000	CP	R\$ 0,256	R\$ 20.480,000
37.	Atenolol 50mg	50.000	CP	R\$ 0,163	R\$ 8.150,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



38.	Azitromicina 200mg/5ml susp.oral fr.15ml	1.000	FR	R\$ 33,583	R\$ 33.583,000
39.	Azitromicina 500mg cartela com 3 comprimidos ou fracionável	10.000	CP	R\$ 0,780	R\$ 7.800,000
40.	Benzilpenicilina Benzatina 1.200.00 UI inj.	200	FA	R\$ 18,550	R\$ 3.710,000
41.	Betametasona, valerato de 1mg/g – pomada dermatológica	500	TB	R\$ 18,347	R\$ 9.173,500
42.	Bicarbonato de Sódio 8,4% injetável – ampola 10ml	50	AMP	R\$ 1,493	R\$ 74,650
43.	Biperideno, cloridrato 2mg	30.000	CP	R\$ 0,240	R\$ 7.200,000
44.	Biperideno, lactato de 5mg/ml	100	AMP	R\$ 0,197	R\$ 19,700
45.	Bisacodil 5mg blister fracionável ou com no máximo 6 comprimidos	500	CP	R\$ 0,197	R\$ 98,500
46.	Bromazepam 3mg	3.000	CP	R\$ 0,123	R\$ 369,000
47.	Bromoprida 4mg/ml gotas fr.20ml	1.000	FR	R\$ 13,417	R\$ 14.417,000
48.	Bromoprida 5mg/ml – ampola 2ml – Solução injetável (IM/IV)	500	AMP	R\$ 2,317	R\$ 1.158,500
49.	Budesonida 32mcg spray nasal c/120 doses	600	FR	R\$ 18,517	R\$ 11.110,200
50.	Budesonida 64mcg spray nasal c/120 doses	300	FR	R\$ 29,800	R\$ 8.940,000
51.	Cápstopril 25mg	100.000	CP	R\$ 0,237	R\$ 23.700,000
52.	Carbamazepina 200mg	30.000	CP	R\$ 0,187	R\$ 5.610,000
53.	Carbonato de Cálcio 1.250mg (eq 500mg de cálcio) + Colecalciferol 400UI	4.000	CP	R\$ 0,587	R\$ 2.348,000
54.	Carbonato de lítio 300mg	12.000	CP	R\$ 0,173	R\$ 2.076,000
55.	Carvedilol 12,5mg	20.000	CP	R\$ 0,117	R\$ 2.340,000
56.	Carvedilol 25mg	20.000	CP	R\$ 0,440	R\$ 8.800,000
57.	Carvedilol 3,125mg	6.000	CP	R\$ 0,103	R\$ 618,000
58.	Carvedilol 6,25mg	10.000	CP	R\$ 0,150	R\$ 1.500,000
59.	Cefalexina 500mg	7.000	CP	R\$ 0,610	R\$ 4.270,000
60.	Cefalexina 50mg/ml	500	FR	R\$ 13,190	R\$ 6.595,000
61.	Ceftriaxona 1g inj. EV	400	FA	R\$ 11,325	R\$ 4.530,000
62.	Ceftriaxona 1g inj. IM	400	FA	R\$ 30,123	R\$ 12.049,200



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



63.	Cetoconazol 200mg	2.000	CP	R\$ 1,127	R\$ 2.254,000
64.	Cetoconazol 20mg/g (2%) – Xampu 100 ml	500	FR	R\$ 22,297	R\$ 11.148,500
65.	Cetoconazol 20mg/g creme tubo 30g	500	TB	R\$ 9,787	R\$ 4.893,500
66.	Cetoprofeno 100mg inj. IM	2.000	AMP	R\$ 5,280	R\$ 10.560,000
67.	Cetoprofeno 100mg inj.EV	1.000	FA	R\$ 6,060	R\$ 6.060,000
68.	Cianocobalamina 1.000 mcg inj.ampola 1ml	1.000	AMP	R\$ 3,593	R\$ 3.593,000
69.	Ciclobenzaprina 5mg	7.000	CP	R\$ 0,463	R\$ 3.241,000
70.	Cilostazol 100mg	2.000	CP	R\$ 0,480	R\$ 960,000
71.	Cimetidina 150mg/ml inj IV/IM amp 2ml	500	AMP	R\$ 1,647	R\$ 823,500
72.	Cimetidina 200mg	5.000	CP	R\$ 0,347	R\$ 1.735,000
73.	Ciprofloxacino 500mg	10.000	CP	R\$ 0,223	R\$ 2.230,000
74.	Claritromicina 500mg	5.000	CP	R\$ 1,823	R\$ 9.115,000
75.	Clomipramina 25mg	700	CP	R\$ 0,623	R\$ 436,100
76.	Clonazepam 2mg	30.000	CP	R\$ 0,057	R\$ 1.710,000
77.	Clonazepam Solução oral 2,5mg/mL	500	FR	R\$ 2,820	R\$ 1.410,000
78.	Clonidina 150mcg/ml inj. IV/IM amp.1ml	200	AMP	R\$ 8,020	R\$ 1.604,000
79.	Clopidogrel 75mg	1.500	CP	R\$ 0,633	R\$ 949,500
80.	Cloranfenicol 25mg/ml + cloridrato de lidocaína 30mg/ml sol.otológica fr.10ml	100	FR	R\$ 14,840	R\$ 1.484,000
81.	Cloranfenicol 4mg/ml sol.otológica fr.10ml	100	FR	R\$ 20,320	R\$ 2.032,000
82.	Cloreto de sódio 0,9% 9mg/ml - solução nasal fr. 30ml	2.000	FR	R\$ 15,513	R\$ 31.026,000
83.	Cloreto de sódio 0,9% ampola 10ml - solução injetável	3.000	AMP	R\$ 1,417	R\$ 4.251,000
84.	Cloreto de sódio 20% amp.10ml - solução injetável	200	AMP	R\$ 0,997	R\$ 199,400
85.	Cloridrato de tiamina 100ng/ml – amp 1ml	100	AMP	R\$ 11,278	R\$ 1.127,800
86.	Clorpromazina 100mg	6.000	CP	R\$ 0,413	R\$ 2.478,000
87.	Clorpromazina 25mg	4.000	CP	R\$ 0,237	R\$ 948,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



88.	Coenzima Q10 100mg	1.200	CP	R\$ 1,630	R\$ 1.956,000
89.	Coenzima Q10 50mg	2.500	CP	R\$ 0,863	R\$ 2.157,500
90.	Colagenase 0,6 U/g pomada tubo 30g	500	TB	R\$ 64,600	R\$ 32.300,000
91.	Complexo B – Solução injetável IV/IM (Cloridrato de tiamina – vit B1; Riboflavina-5-fosfato – vit B2; Cloridrato de Piridoxina – vit B6; Nicotinamida – vit PP; Dexpanthenol – provit B5)	500	AMP	R\$ 2,410	R\$ 1.205,000
92.	Complexo B – Solução oral	500	FR	R\$ 3,530	R\$ 1.765,000
93.	Creme de Uréia 10% - tubo 100g	50	TB	R\$ 31,070	R\$ 1.553,500
94.	Cumarina 15mg + Troxerrutina 90mg	6.000	CP	R\$ 0,720	R\$ 4.320,000
95.	Diazepam 10mg - blister fracionável	15.000	CP	R\$ 0,423	R\$ 6.345,000
96.	Deltametrina 0,02% loção fr. 100ml	400	FR	R\$ 5,867	R\$ 2.346,800
97.	Deltametrina 0,02% xampu fr.100ml	700	FR	R\$ 16,280	R\$ 11.396,000
98.	Deslanosídeo 0,2mg/ml EV/IM amp.2ml	100	AMP	R\$ 2,173	R\$ 217,300
99.	Desogestrel 75mcg	16.800	CP	R\$ 0,207	R\$ 3.477,600
100.	Dexametasona 0,1mg/ml – elixir	200	FR	R\$ 3,857	R\$ 771,400
101.	Dexametasona 1mg/ml + Neomicina 5mg/ml + Polimixina B 6.000UI – suspensão oftálmica	200	FR	R\$ 7,840	R\$ 1.568,000
102.	Dexametasona 1mg/ml oftálmico fr.5ml	200	FR	R\$ 12,403	R\$ 2.480,600
103.	Dexametasona 4mg	5.000	CP	R\$ 0,517	R\$ 2.585,000
104.	Dexametasona, fosfato dissódico 4mg/ml inj. IV/IM amp.2,5ml	3.000	AMP	R\$ 19,197	R\$ 57.591,000
105.	Dexclorfeniramina, maleato 2mg	8.000	CP	R\$ 0,073	R\$ 584,000
106.	Dexclorfeniramina, maleato 0,4mg/ml + Betametasona 0,05mg/ml fr.120ml	500	FR	R\$ 11,200	R\$ 5.600,000
107.	Dexclorfeniramina, maleato 2mg/5ml xarope fr. mínimo 120ml	600	FR	R\$ 15,473	R\$ 9.283,800
108.	Dextrocetamina 50mg/ml – Frasco ampola 10ml	25	AMP	R\$ 65,493	R\$ 1.637,325
109.	Diazepam 5mg/ml inj. IV/IM ampola 2ml	400	AMP	R\$ 2,658	R\$ 1.063,200
110.	Diclofenaco sódico 50mg	12.000	CP	R\$ 0,270	R\$ 3.240,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de
MONTEIRO LOBATO



111.	Diclofenaco sódico 75mg (25mg/ml – 3ml) IM	1.000	AMP	R\$ 1,213	R\$ 1.213,000
112.	Digoxina 0,25mg	3.000	CP	R\$ 0,217	R\$ 651,000
113.	Diltiazem 60mg	5.000	CP	R\$ 0,257	R\$ 1.285,000
114.	Dimenidrinato 100mg	2.000	CP	R\$ 0,646	R\$ 1.292,000
115.	Dipirona 1g	5.000	CP	R\$ 0,846	R\$ 4.230,000
116.	Dipirona 1g inj. IV/IM ampola 2ml	4.000	AMP	R\$ 1,710	R\$ 6.840,000
117.	Dipirona 300mg + Orfenadrina 35mg + Cafeína 50mg	5.000	CP	R\$ 0,213	R\$ 1.065,000
118.	Dipirona 500mg	30.000	CP	R\$ 0,140	R\$ 4.200,000
119.	Dipirona 500mg/ml gotas fr.10ml	1.000	FR	R\$ 3,333	R\$ 3.333,000
120.	Dobutamina, cloridrato 250mg/20ml inj. IV	100	AMP	R\$ 9,688	R\$ 968,800
121.	Dopamina, cloridrato 5mg/ml inj. IV ampola 1ml	100	AMP	R\$ 8,608	R\$ 860,800
122.	Doxazosina, mesilato 2mg	12.000	CP	R\$ 0,087	R\$ 1.040,000
123.	Doxazosina, mesilato 4mg	5.000	CP	R\$ 0,257	R\$ 1.285,000
124.	Doxiciclina, cloridrato 100mg	1.000	CP	R\$ 1,860	R\$ 1.860,000
125.	Dropropizina 1,5mg/ml xarope pediátrico frasco 120ml	500	FR	R\$ 19,093	R\$ 9.546,500
126.	Dropropizina 3mg/ml xarope adulto frasco 120ml	500	FR	R\$ 14,353	R\$ 7.176,500
127.	Duloxetine 30mg	8.000	CP	R\$ 1,273	R\$ 10.184,000
128.	Enalapril 10mg	40.000	CP	R\$ 0,070	R\$ 2.800,000
129.	Enalapril 20mg	40.000	CP	R\$ 0,197	R\$ 7.880,000
130.	Epinefrina 1mg/mL IM/IV/SC	400	AMP	R\$ 1,103	R\$ 441,200
131.	Escitalopram, oxalato de 10mg	6.000	CP	R\$ 0,660	R\$ 3.960,000
132.	Escopolamina, butilbrometo 4mg/ml + Dipirona sódica 500mg/ml inj. ampola 5ml	1.500	AMP	R\$ 2,706	R\$ 4.059,000
133.	Escopolamina, butilbrometo 10mg	10.000	CP	R\$ 1,187	R\$ 11.870,000
134.	Escopolamina, butilbrometo 10mg + Dipirona sódica 250mg	10.000	CP	R\$ 0,460	R\$ 4.600,000
135.	Escopolamina, butilbrometo 10mg/ml gotas frasco 20ml	500	FR	R\$ 17,627	R\$ 8.813,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de
MONTEIRO LOBATO



136.	Escopolamina, butilbrometo 20mg inj. EV/IM/SC	1.000	AMP	R\$ 1,998	R\$ 1.998,500
137.	Escopolamina, butilbrometo 6,67mg/ml + dipirona monoidratada 333,4mg/ml gotas fr.20ml	500	FR	R\$ 14,383	R\$ 7.191,500
138.	Espironolactona 100mg	5.000	CP	R\$ 0,850	R\$ 4.250,000
139.	Espironolactona 25mg	30.000	CP	R\$ 0,517	R\$ 15.510,000
140.	Estriol 1mg/g – creme vaginal	300	TB	R\$ 31,527	R\$ 9.458,100
141.	Etinilestradiol 0,020mg + desogestrel 0,150	2.520	CP	R\$ 0,883	R\$ 2.225,160
142.	Fenitoína 100mg	15.000	CP	R\$ 0,293	R\$ 4.395,000
143.	Fenitoína 50mg/ml anj. ampola 5ml	200	AMP	R\$ 5,040	R\$ 1.008,000
144.	Fenobarbital 100mg	15.000	CP	R\$ 0,217	R\$ 3.255,000
145.	Fenobarbital 100mg/ml inj. Ampola 2ml	300	AMP	R\$ 2,567	R\$ 770,100
146.	Fenoterol, bromidrato 100mcg/dose – Sol Aerossol – Frasco 200 doses	50	FR	R\$ 32,263	R\$ 1.613,150
147.	Fentanila, citrato 0,05mg/ml inj. Amp.5ml	50	AMP	R\$ 7,640	R\$ 382,000
148.	Ferripolimaltose 100mg/2ml – Sol inj IM	200	AMP	R\$ 17,343	R\$ 3.468,600
149.	Fitomenadiona 10mg/ml inj. IM/SC ampola 1ml (Vitamina K)	200	AMP	R\$ 4,513	R\$ 902,600
150.	Fluconazol 150mg	1.500	CPS	R\$ 0,523	R\$ 784,500
151.	Flumazenil 0,1mg/ml inj.	50	AMP	R\$ 25,887	R\$ 1.294,350
152.	Fluoxetina, cloridrato 20mg	50.000	CP	R\$ 0,510	R\$ 25.500,000
153.	Furosemida 40mg	25.000	CP	R\$ 0,240	R\$ 6.000,000
154.	Glibenclamida 5mg	40.000	CP	R\$ 0,157	R\$ 62.800,000
155.	Glicerol 120mg/ml solução retal 500ml	100	FR	R\$ 18,513	R\$ 1.851,300
156.	Glicerol 72mg supositório retal	300	UND	R\$ 3,423	R\$ 1.026,900
157.	Gliclazida 30mg	10.000	CP	R\$ 0,503	R\$ 5.030,000
158.	Gliconato de cálcio 10% inj. Ampola 10ml	100	AMP	R\$ 3,543	R\$ 354,300
159.	Glicose 25% inj. Ampola 10ml	400	AMP	R\$ 1,077	R\$ 430,800
160.	Glicose 50% inj. Ampola 10ml	400	AMP	R\$ 1,823	R\$ 729,200



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



161.	Haloperidol 1mg	6.000	CP	R\$ 0,337	R\$ 2.022,000
162.	Haloperidol 5mg	15.000	CP	R\$ 0,750	R\$ 11.250,000
163.	Haloperidol 5mg/mL	500	AMP	R\$ 4,237	R\$ 2.118,500
164.	Haloperidol, DECANOATO de 50mg/mL	600	AMP	R\$ 10,950	R\$ 6.570,000
165.	Heparina sódica 5000 UI/0,25ml inj.	100	AMP	R\$ 8,133	R\$ 813,300
166.	Hidróxido de alumínio 61,5 mg/ml	500	FR	R\$ 15,010	R\$ 7.505,000
167.	Hidralazina 50mg	2.000	CP	R\$ 0,547	R\$ 1.094,000
168.	Hidralazina, cloridrato de 20mg/mL - amp 1mL - EV/IM	50	AMP	R\$ 9,163	R\$ 458,150
169.	Hidroclorotiazida 25mg	100.000	CP	R\$ 0,147	R\$ 14.700,000
170.	Hidrocortisona 500mg inj.	500	FA	R\$ 10,323	R\$ 5.161,500
171.	Hidróxido férrico, sacarato 100mg/5ml – Sol inj EV	300	AMP	R\$ 15,237	R\$ 4.571,100
172.	Ibuprofeno 300mg	10.000	CP	R\$ 0,590	R\$ 5.900,000
173.	Ibuprofeno 50mg/ml gotas frasco 20ml	1.000	FR	R\$ 9,997	R\$ 9.997,000
174.	Ibuprofeno 600mg	15.000	CP	R\$ 0,683	R\$ 10.245,000
175.	Imipramina 25mg	3.000	CP	R\$ 0,457	R\$ 1.371,000
176.	Insulina glargina frasco 10ml	72	FA	R\$ 264,517	R\$ 19.045,240
177.	Insulina NPH	500	FA	R\$ 46,037	R\$ 23.018,500
178.	Insulina NPH 100UI/mL - 3mL (caneta)	1.000	CAN	R\$ 126,557	R\$ 126.557,000
179.	Insulina - Insulina Aplicação: Injetável , Tipo: Regular , Dosagem: 100U/ML , Origem: Humana	100	FA	R\$ 45,773	R\$ 4.557,300
180.	Insulina Regular 100UI/mL - 3mL (caneta)	200	CAN	R\$ 55,413	R\$ 11.082,600
181.	Ipratrópio, brometo 0,25% frasco 20ml	200	FR	R\$ 10,503	R\$ 2.100,600
182.	Isoflavona de soja [Glycine max (L.)] 50mg a 120mg	2.000	CP	R\$ 0,600	R\$ 1.200,000
183.	Isossorbida, dinitrato 10mg	5.000	CP	R\$ 0,380	R\$ 1.900,000
184.	Isossorbida, dinitrato 5mg comprimido sublingual	1.000	CP	R\$ 0,397	R\$ 397,000
185.	Isossorbida, mononitrato 20mg	5.000	CP	R\$ 0,340	R\$ 1.700,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de
MONTEIRO LOBATO



186.	Isotipendil 7,5mg - gel	500	TB	R\$	19,503	R\$	9.751,600
187.	Ivermectina 6mg blíster com 02 comprimidos	5.000	CP	R\$	6,773	R\$	33.865,000
188.	Lactulose 667 mg/ml	300	FR	R\$	17,693	R\$	5.307,900
189.	Levomepromazina 100mg	5.000	CP	R\$	1,357	R\$	6.785,000
190.	Levomepromazina 25mg	5.000	CP	R\$	0,673	R\$	3.365,000
191.	Levomepromazina 40 mg/ml (4%) - 20ml	300	FR	R\$	18,773	R\$	5.631,900
192.	Levonorgestrel 15mg + Etinilestradiol 0,03mg	4.200	CP	R\$	0,243	R\$	1.020,600
193.	Levotiroxina sódica 100 mcg	22.000	CP	R\$	0,197	R\$	4.334,000
194.	Levotiroxina sódica 25mcg	35.000	CP	R\$	0,200	R\$	7.000,000
195.	Levotiroxina sódica 50mcg	35.000	CP	R\$	0,337	R\$	11.795,000
196.	Lidocaína 1% sem vasoconstritor inj Frasco-ampola 20ml	100	FA	R\$	15,707	R\$	1.570,700
197.	Lidocaína 2% sem vasoconstritor inj. Frasco-ampola 20ml	200	FA	R\$	15,083	R\$	3.016,600
198.	Lidocaína 20mg/g gel estéril para procedimentos urológicos	150	TB	R\$	21,170	R\$	3.175,500
199.	Loratadina 10mg	12.000	CP	R\$	1,230	R\$	14.760,000
200.	Loratadina 1mg/ml xarope frasco 100ml	450	FR	R\$	17,320	R\$	7.794,000
201.	Lorazepam 2mg	3.000	CP	R\$	0,347	R\$	1.041,000
202.	Losartana potássica 50mg	180.000	CP	R\$	0,187	R\$	33.660,000
203.	Mebendazol 100mg	1.000	CP	R\$	0,650	R\$	650,000
204.	Mebendazol 100mg/5mL	500	FR	R\$	13,710	R\$	6.855,000
205.	Medroxiprogesterona, acetato 150mg inj. Ampola 1ml	300	AMP	R\$	28,370	R\$	8.511,000
206.	Metformina, cloridrato 500mg	60.000	CP	R\$	0,190	R\$	11.400,000
207.	Metformina, cloridrato 850mg	80.000	CP	R\$	0,210	R\$	16.800,000
208.	Metildopa 250mg	10.000	CP	R\$	0,637	R\$	6.370,000
209.	Metilprednisolona 125mg com diluente	50	FA	R\$	14,953	R\$	747,650
210.	Metoclopramida, cloridrato 4mg/ml gotas frasco 10ml	1.000	FR	R\$	5,510	R\$	5.510,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de
MONTEIRO LOBATO



211.	Metoclopramida, cloridrato 5mg/ml inj. IV/IM ampola 2ml	1.200	AMP	R\$ 1,447	R\$ 1.736,400
212.	Metoclopramida, cloridrato 10mg	5.000	CP	R\$ 0,613	R\$ 3.065,000
213.	Metoprolol 50mg	5.000	CP	R\$ 0,747	R\$ 3.735,000
214.	Metoprolol, succinato de 100mg	5.000	CP	R\$ 1,403	R\$ 7.015,000
215.	Metoprolol, succinato de 25mg	3.000	CP	R\$ 0,443	R\$ 1.329,000
216.	Metoprolol, tartarato 1mg/ml inj. Ampola 5ml	50	AMP	R\$ 39,270	R\$ 1.963,500
217.	Metronidazol 100mg/g - geléia vaginal com aplicador	200	TB	R\$ 23,290	R\$ 4.658,000
218.	Miconazol 20mg/g - creme vaginal com aplicador	200	TB	R\$ 24,513	R\$ 4.902,600
219.	Midazolam maleato 5mg/ml inj. Ampola 10ml	100	AMP	R\$ 17,650	R\$ 1.765,000
220.	Morfina 10mg/ml – injetável	200	AMP	R\$ 3,186	R\$ 637,200
221.	Naloxona, Cloridrato de 0,4mg/mL – solução injetável	100	AMP	R\$ 15,130	R\$ 1.513,000
222.	Neomicina 25 + bismuto e sódio 25 + procaína 15 mg/ml - Suspensão gotas - uso tópico	100	FR	R\$ 23,643	R\$ 2.364,300
223.	Neomicina, sulfato 5mg/g + Bacitracina 250 UI/g pomada tubo 10g	1.000	TB	R\$ 15,483	R\$ 15.483,800
224.	Nifedipina 10mg cápsulas gelatinosas	300	CAPS	R\$ 0,473	R\$ 141,900
225.	Nifedipina 20mg	10.000	CP	R\$ 0,630	R\$ 6.300,000
226.	Nimesulida 100mg	10.000	CP	R\$ 0,706	R\$ 7.060,000
227.	Nimesulida 50mg/ml gotas frasco 15ml	200	FR	R\$ 9,540	R\$ 1.908,000
228.	Nistatina 100.000UI/ml - suspensão oral	300	FR	R\$ 22,167	R\$ 6.650,100
229.	Nistatina creme vaginal 100.000 UI/4g	500	TB	R\$ 13,180	R\$ 6.590,000
230.	Nitrofurantoína 100mg	5.000	CP	R\$ 0,270	R\$ 1.350,000
231.	Nitroglicerina 25mg (5mg/mL) - EV - 5mL	50	AMP	R\$ 52,323	R\$ 2.616,150
232.	Nitroglicerina 50mg (5mg/mL) - EV - 10mL	50	AMP	R\$ 51,478	R\$ 2.573,900
233.	Nitroprussiato de sódio 50mg - EV	50	FR	R\$ 25,886	R\$ 1.294,300
234.	Norepinefrina 2mg/ml – injetável	500	AMP	R\$ 6,290	R\$ 3.145,000
235.	Noretisterona 0,35mg	3.500	CP	R\$ 0,197	R\$ 689,500



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de
MONTEIRO LOBATO



236.	Noretisterona, enantato 50mg/ml + valerato estradiol 5mg/ml inj.amp 1ml	600	AMP	R\$ 20,543	R\$ 12.325,800
237.	Norfloxacino 400mg	3.080	CP	R\$ 1,493	R\$ 4.598,440
238.	Nortriptilina, cloridrato 25mg	5.000	CP	R\$ 0,767	R\$ 3.835,000
239.	Óleo mineral laxante frasco 100ml	500	FR	R\$ 9,193	R\$ 4.596,500
240.	Omeprazol 20mg	80.000	CP	R\$ 0,333	R\$ 26.640,000
241.	Palmitato de Retinol 5000UI/g + Colecalciferol 900UI/g + Óxido de zinco 150mg/g – pomada tópica	750	TB	R\$ 55,510	R\$ 41.632,500
242.	Paracetamol 200mg/ml gotas frasco 15ml	1.000	FR	R\$ 6,610	R\$ 6.610,000
243.	Paracetamol 400mg + maleato clorfeniramina 4mg + cloridrato fenilefrina 4mg	4.000	CP	R\$ 2,240	R\$ 8.960,000
244.	Paracetamol 500mg	15.000	CP	R\$ 1,127	R\$ 16.905,000
245.	Paracetamol 500mg + Fosfato de Codeína 30mg	4.000	CP	R\$ 1,013	R\$ 4.052,000
246.	Paracetamol 750mg	2.000	CP	R\$ 0,690	R\$ 1.380,000
247.	Permetrina 50mg/ml (5%) – loção	300	FR	R\$ 24,653	R\$ 7.395,900
248.	Polivitamínico + Sais minerais	50.000	CP	R\$ 0,417	R\$ 20.850,000
249.	Polivitamínico complexo B	20.000	CP	R\$ 0,607	R\$ 12.140,000
250.	Polivitamínico gotas	500	FR	R\$ 22,120	R\$ 11.060,000
251.	Potássio, cloreto 19,1% inj. Ampola 10ml	100	AMP	R\$ 1,223	R\$ 122,300
252.	Prednisolona, fosfato dissódico 3mg/ml frasco 60ml	800	FR	R\$ 11,993	R\$ 9.594,400
253.	Prednisona 20mg comprimido fracionável (blíster destacável, com lote, fabricação e validade em cada nicho)	15.000	CP	R\$ 1,557	R\$ 23.355,000
254.	Prednisona 5mg comprimido fracionável (blíster destacável, com lote, fabricação e validade em cada nicho)	15.000	CP	R\$ 0,587	R\$ 8.805,000
255.	Promestrieno 10mg/g – creme vaginal	1.000	TB	R\$ 41,147	R\$ 41.147,000
256.	Prometazina, cloridrato 25mg	8.000	CP	R\$ 0,443	R\$ 3.544,000
257.	Prometazina, cloridrato 25mg/ml inj. IM Ampola 2ml	600	AMP	R\$ 4,827	R\$ 2.896,200
258.	Propafenona, cloridrato 300mg	3.000	CP	R\$ 0,993	R\$ 2.979,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



259.	Propatilnitrato 10mg	20.000	CP	R\$ 0,623	R\$ 12.460,000
260.	Propranolol, cloridrato 40mg	20.000	CP	R\$ 0,413	R\$ 8.260,000
261.	Protetor Solar FPS60 UVA/UVB 120ml	500	FR	R\$ 61,893	R\$ 30.946,500
262.	Quetiapina 25mg	20.000	CP	R\$ 0,867	R\$ 17.340,000
263.	Ranitidina 150mg, cloridrato	15.000	CP	R\$ 1,307	R\$ 19.605,000
264.	Ranitidina 15mg/ml frasco 120ml	50	FR	R\$ 27,683	R\$ 1.384,150
265.	Ranitidina 25mg/ml inj. EV/IM ampola 2ml	600	AMP	R\$ 1,426	R\$ 855,600
266.	Repelente de insetos DEET (N-dimetil-meta-toluamida) com registro na ANVISA mínimo 8 horas de proteção, spray frasco mínimo 100ml	500	FR	R\$ 13,123	R\$ 6.561,500
267.	Repelente de insetos Icaridina (KBR 3023) com registro na ANVISA, spray frasco mínimo 100ml	500	FR	R\$ 35,667	R\$ 17.833,500
268.	Risperidona 2mg	1.080	CP	R\$ 1,453	R\$ 1.569,240
269.	Rivaroxabana 15mg	5.000	CP	R\$ 1,757	R\$ 8.785,000
270.	Rivaroxabana 20mg	3.000	CP	R\$ 1,520	R\$ 4.560,000
271.	Rosuvastatina 10mg	15.000	CP	R\$ 0,833	R\$ 12.495,000
272.	Rosuvastatina 20mg	15.000	CP	R\$ 1,060	R\$ 15.900,000
273.	Sais para reidratação oral pó para solução oral envelope para 1 litro	1.000	ENV	R\$ 4,253	R\$ 4.253,000
274.	Salbutamol 100mcg aerosol oral c/200 doses	500	UND	R\$ 21,250	R\$ 10.625,000
275.	Secnidazol 1g	1.000	CP	R\$ 8,083	R\$ 8.083,000
276.	Sertralina 50mg	35.000	CP	R\$ 0,853	R\$ 29.855,000
277.	Simeticona 125mg cápsulas gelatinosas	7.000	CAPS	R\$ 0,687	R\$ 4.809,000
278.	Simeticona 75mg/ml gotas frasco 10ml	2.000	FR	R\$ 5,490	R\$ 10.980,000
279.	Sinvastatina 10mg	10.000	CP	R\$ 0,323	R\$ 3.230,000
280.	Sinvastatina 20mg	80.000	CP	R\$ 0,460	R\$ 36.800,000
281.	Sinvastatina 40mg	60.000	CP	R\$ 0,576	R\$ 34.560,000
282.	Solução Cloreto de sódio 0,09% - Spray nasal	3.000	FR	R\$ 18,840	R\$ 56.520,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura de
MONTEIRO LOBATO



283.	Solução fisiológica 0,9% frasco 250ml para nebulização/ferimento	1.000	FR	R\$ 12,583	R\$ 12.583,000
284.	Solução glicofisiológica frasco 250ml injetável	300	FR	R\$ 5,693	R\$ 1.708,900
285.	Solução glicofisiológica frasco 500ml injetável	200	FR	R\$ 14,298	R\$ 2.859,600
286.	Solução injetável de manitol 20% frasco 250ml	100	FR	R\$ 23,513	R\$ 2.351,300
287.	Sorbitol 714mg + laurilsulfato de sódio 7,70mg solução retal bisnaga 6,5g	50	UND	R\$ 6,460	R\$ 323,000
288.	Sulfadiazina de prata 10mg/g creme 50g	200	TB	R\$ 24,493	R\$ 4.898,667
289.	Sulfadiazina de prata 10mg/g creme pote 400g	50	UND	R\$ 56,833	R\$ 2.841,600
290.	Sulfametoxazol 400mg + Trimetoprima 80mg	2.000	CP	R\$ 0,587	R\$ 1.174,000
291.	sulfametoxazol 40mg/ml + trimetoprima 8mg/ml	200	FR	R\$ 13,620	R\$ 2.724,000
292.	Sulfato de gentamicina 5mg/ml – Solução Oftálmica	50	FR	R\$ 13,963	R\$ 698,150
293.	Sulfato de Magnésio 10% (0,81 mEq/mL Mg++)	50	FA	R\$ 2,393	R\$ 119,650
294.	Sulfato Ferroso 25mg/ml – solução oral – gotas	500	FR	R\$ 7,267	R\$ 3.633,500
295.	Suxametônio 500mg – injetável	50	AMP	R\$ 23,807	R\$ 1.190,350
296.	Terbutalina 0,5mg inj.	500	AMP	R\$ 4,523	R\$ 2.261,500
297.	Tetracaína, cloridrato 1% + fenilefrina, cloridrato 0,1% colírio anestésico frasco 10ml	20	FR	R\$ 12,547	R\$ 250,940
298.	Tibolona 2,5mg	1.000	CP	R\$ 1,107	R\$ 1.107,000
299.	Tobramicina 3mg/ml solução oftálmica frasco 5ml	50	FR	R\$ 15,457	R\$ 772,850
300.	Tramadol 100mg/ml inj. Ampola 2ml	500	AMP	R\$ 23,820	R\$ 11.910,000
301.	Tramadol 50mg	20.000	CP	R\$ 3,920	R\$ 78.400,000
302.	Tramadol 50mg/ml inj. Ampola 1ml	500	AMP	R\$ 11,396	R\$ 5.698,000
303.	Triancinolona acetona 1mg/g pomada	200	TB	R\$ 12,940	R\$ 2.588,000
304.	Undecanoato de testosterona 1000mg inj. IM ampola 4ml	8	AMP	R\$ 414,120	R\$ 3.312,960
305.	Valproato de sódio (Ácido valpróico) xarope 250mg/5ml frasco 100ml	300	FR	R\$ 22,517	R\$ 6.755,100
306.	Vasopressina 20UI/mL - amp 1mL	50	AMP	R\$ 35,320	R\$ 1.766,000
307.	Verapamil 80mg	5.000	CP	R\$ 0,620	R\$ 3.100,000



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



2. DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS PROPOSTAS DE PREÇO

3.1 A proponente deverá na ocasião da apresentação da proposta:

3.1.1 Apresentar proposta de preços e documentação de forma clara e detalhada, citando especificação, marca e outras características que permitam identificá-los, prospectos em Português, sem referência às expressões “similar”, de acordo com os requisitos indicados no anexo deste Termo de Referência.

3.1.2 Indicar o valor unitário e total de cada item e o valor total da proposta que o licitante se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional e internacional;

3.1.3 Indicar na proposta que os preços unitários dos objetos ofertados na licitação serão fixos e irrevogáveis;

3.1.4 Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da sua apresentação;

3.1.5 Apresentar na proposta validade dos produtos, não podendo ser inferior a 12 (doze) meses a contar da data de entrega no órgão solicitante;

3.1.6 A garantia prevista para o item diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, produtos avariados, bem como todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato;

3.1.7 Qualquer opção oferecida, que não atenda as especificações contidas no anexo deste Termo de Referência, não será levada em consideração durante o julgamento.

3.2 Não será aceita imposição de valor mínimo para faturamento do pedido e de faturamento mínimo na proposta.

3. DOCUMENTOS LEGAIS PARA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 Qualificação Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante.

4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÃO DE ENTREGA

5.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data na Ordem de Compra e em local informado no referido documento, no horário das 08h às 16h, de segunda a sexta feira, para efetivar a entrega respectiva, quando então apresentará nota fiscal correspondente, que depois de conferida e atestada será paga em até 30 (trinta) dias.

5.1.1 A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, no horário de expediente, com o mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

5.2 A critério da Contratante poderá ser modificado o local de entrega, para outro endereço no Município de Monteiro Lobato, sem qualquer tipo de ônus adicional;

5.3 Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados neste Termo de



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior, com a embalagem danificada ou qualquer outra avaria.

5. DO RECEBIMENTO

6.1 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato, quando da entrega dos produtos, verificará se os mesmos estão de acordo com o solicitado no presente edital. Caso não estejam, será(ão) devolvido(s) o(s) produto(s) que não preencham os requisitos solicitados no todo ou em parte, para troca por outro de primeira qualidade. A providência com a troca do produto entregue em desacordo com o solicitado no Edital, será de inteira responsabilidade e sob as expensas da empresa contratada.

6.1.1 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02(dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.1.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante carimbo e assinatura e data de ateste na Nota Fiscal.

6.1.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 São obrigações da Contratante:

7.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade

8.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. O PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do atesto da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

11.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6 Persistindo a(s) irregularidade(s), a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.7 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

12.8 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.8 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. DO REAJUSTE

12.1 Os preços são fixos e irrevogáveis.

13. DAS PENALIDADES

13.1 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardo da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeita às sanções previstas nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO II
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO n°. 230522/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO n°. 014/2023

RAZÃO SOCIAL:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	CEP:	FONE/FAX:
E-MAIL:		CNPJ N.º

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA PARA FINS DE PAGAMENTO

Conta corrente para fins de pagamento:

Agência n.:

Nome do banco:

DADOS DO(s) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)

Nome:

Cargo (s):

Nacionalidade:

Data de Nascimento:

Estado civil:

Profissão:

RG n.

CPF n.

Residência (domicílio):

Declaramos que os dados são de nossa inteira responsabilidade e responderemos, na forma da Lei, por qualquer prejuízo decorrente da falsidade das informações.

ITEM	DESCRIPTIVO	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL

....., de de 2023.

.....
Empresa
CNPJ
Assinatura do representante legal
Nome:
RG n.º:



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO III
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para os devidos fins de atendimento ao que consta do Edital do **Pregão Eletrônico 014/2023** da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, que a empresa tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

....., de de 2023.

.....
Empresa
CNPJ
Assinatura do representante legal
Nome:
RG nº.:



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico n. 014/2023, **DECLARO** sob as penas da Lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ n. _____ cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu artigo 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

E por ser verdade, firmamos a presente declaração.

....., de de 2023.

.....
Empresa
CNPJ
Assinatura do representante legal
Nome:
RG nº.:



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO V
DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a Elaboração do Contrato. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:			
CNPJ.....	INSC. ESTADUAL:	INSC. MUNICIPAL	
TELEFONE: (...)		
EMAIL:		
ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, CEP).			
QUEM ASSINARÁ O CONTRATO: (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário a apresentação de procuração com <u>poderes específicos para assinar contratos</u>).			
NOME COMPLETO:		
DATA DE NASCIMENTO:/...../.....		
ESTADO	CIVIL	NACIONALIDADE:	
EMAIL:		
TELEFONE: (...)		
CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:		
RG (com órgão e estado emissor):		CPF:
.....			
ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):			
.....			
.....			



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO n.º _____/2023
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 014/2023
EDITAL n.º 036/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS TIPO
MENOR PREÇO UNITÁRIO.
VIGÊNCIA 12 (DOZE) MESES
VALOR TOTAL R\$ _____ (_____)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

O **MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO**, Estado de São Paulo, com sede administrativa na Praça Deputado Antônio Silvio Cunha Bueno, n.º 180, Centro, CNPJ n.º 46.643.482/0001-07, o excelentíssimo Prefeito Municipal **EDMAR JOSE DE ARAUJO**, portador do RG n.º ___ e do CPF/MF n.º ___- , nos termos da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002 e dos Decretos Municipais n.º 1.353/2013 e 1.522/2016 com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993 e suas posteriores alterações e demais normas aplicáveis à espécie, resolve registrar os preços do PREGÃO ELETRÔNICO n.º --/2023 devidamente adjudicado e homologado, para “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E NÃO BÁSICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**”, a serem suportados com recursos do Município, como garantia para funcionamento de atividades meio ou de natureza provisória, tendo sido, o(s) referido(s) preço(s), oferecido(s) pela(s) empresa(s) abaixo, cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) em 1º lugar no certame acima numerado.

EMPRESA:, inscrita no CNPJ sob n.º,
Inscrição Estadual n.º....., com sede a rua
....., na cidade de , neste ato representada
....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º e do
C.P.F. n.º....., residente e domiciliado(a) à rua
....., na cidade de....., doravante determinada
DETENTOR(A), classificado(a) em 1º lugar no:

ITEM	DESCRIPTIVO	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL

1. DO OBJETO:

O objeto da presente ATA é o REGISTRO DOS PREÇOS resultantes das negociações oriundas do Pregão Eletrônico n.º 014/2023, com objetivo de disponibilizar para a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato – SP, preços para posterior e oportuna contratação destinada ao fornecimento parcelado de “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E NÃO BÁSICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA**”



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



MUNICIPAL DE SAÚDE”.

1.1. A **CONTRATANTE**, através da Secretaria de Administração, manterá controle sobre o fornecimento do objeto, mantendo a Comissão Permanente de Licitações devidamente informada sobre possíveis irregularidades, conflitos ou prática de atos que possam contrariar as disposições desta ATA.

1.2. A aquisição do objeto motivo desta ATA será solicitada diretamente pela Secretaria Municipal de Administração através de funcionário designado, ficando estabelecido que seja obrigação da **DETENTORA** fornecer o objeto sem a cobrança de encargos adicionais além dos cotados na proposta e previstos no edital.

1.3. O objeto deste Registro deverá ser fornecido, após solicitação formal, no local e endereço fornecido pela **CONTRATANTE**, por meio da Ordem de Compra.

1.4. Desde a data da assinatura desta Ata de Registro de Preços, a **DETENTORA** se obriga a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória prestação do objeto desta Ata.

1.5. A **CONTRATANTE** não se obriga a firmar as contratações que poderão advir da Ata de Registro de Preços que não seja do seu interesse imediato, obrigando-se, contudo a utilizar o registro desde que haja preços registrados para o objeto demandado, ficando-lhe obrigada, no entanto, a atender o limite máximo dos preços registrados para os objetos, podendo cobrar a responsabilidade direta de contratações feitas em valores superiores aos registros efetivados, seja por qualquer órgão ou setor da Prefeitura que deixe de observar o registro, respeitada à legislação relativa às licitações, assegurado sempre à possibilidade de renegociado de acordo com as quantidades demandadas.

2. DA SOLICITAÇÃO E DO FORNECIMENTO DO MATERIAL:

2.1. A Prefeitura Municipal, através de sua Secretaria de Administração deverá emitir Ordens de Compra ou instrumento equivalente, contendo quantidade, quando for o caso, discriminação do material, preço unitário e total e prazos para atendimento, dirigido a **DETENTORA** da presente Ata de Registro.

2.2. De posse dos documentos acima, a **DETENTORA** da Ata, nos prazos estabelecidos no Edital, prestará o requisitado no prazo de 10 (dez) dias corridos, após a solicitação da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato.

2.3. Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.4 A Prefeitura do Município de Monteiro Lobato efetuará a fiscalização da



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



execução do objeto da presente licitação, a qualquer instante, solicitando à(s) contratada(s), sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo está(s) prestar os esclarecimentos necessários, comunicando quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do fornecimento/serviço.

25 A Ordem de Entrega/Serviço será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa, será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informado em sua proposta comercial.

26 O fornecedor/prestador de serviço que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da ordem de entrega/serviço no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

3. DO PREÇO, DETALHAMENTO DO FORNECIMENTO E OUTRAS EXIGÊNCIAS:

3.1 Os preços ofertados encontram-se no enunciado da presente Ata e registrado na Ata de Reunião do certame licitatório **PE 014/2023**.

4. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

4.1. O fornecimento do objeto deverá estar em conformidade com o detalhamento constantes do ANEXO I do Edital do Pregão Eletrônico e da presente Ata de Registro de Preço.

5. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata Registro de Preços, ora firmada entre a **CONTRATANTE**, representada pelo titular da Secretaria gestora, e a **DETENTORA**, terá validade de 12 (doze) meses.

6. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO OU FORNECIMENTO DO OBJETO:

6.1. A **DETENTORA** deverá fornecer o produto quando requisitado no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da Ordem de Compra, nos locais e nas quantidades estipuladas previamente, conforme necessidade e pedido da Municipalidade, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preço e recebimento da Nota de Empenho.

7. DO PAGAMENTO DO FORNECIMENTO DO OBJETO:

7.1. O pagamento será feito por crédito em conta corrente que a **DETENTORA** indicar, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela **CONTRATANTE** mediante apresentação das respectivas notas fiscais ou nota fiscal-fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

7.2. Para efeito de pagamento, quando solicitado como forma de controlar a execução, a **DETENTORA** deverá apresentar a **CONTRATANTE**, os documentos abaixo relacionados, quando for o caso e dependendo da atividade a ser exercida:

a) Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.4. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e

b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.5. As despesas correrão por conta da dotação orçamentária vigente, as quais serão apontadas pelo setor de Contabilidade no ato que antecede cada aquisição, conforme dispõe o Art. 7º, §2º do Decreto Federal 7.892/2013.

8. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE EMPENHO:

8.1. Os pedidos de liberação serão efetuados pela **CONTRATANTE**, por seus órgãos e unidades, responsáveis pela emissão da Ordem de Compra e de empenho.

9. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

9.1. Durante o prazo de validade do registro, a empresa **DETENTORA** poderá ser convidada a firmar contratações mediante autorização da **CONTRATANTE**, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e seus anexos e as determinações contidas na legislação pertinente.

9.2. O contrato para fornecimento do objeto poderá ser representado pela Ordem de Compra, Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, sendo a sua celebração formalizada pelo recebimento ou retirada pela **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços, podendo ainda a Administração quando julgar conveniente, especialmente quando diante da necessidade de garantir os direitos e obrigações futuros, firmar contrato individual que possa resguardar no que tange às necessidades impostas para àquele contrato as partes em ajuste.

9.3. Aplica-se aos contratos decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:

10.1. Cada quantidade a ser fornecida deverá ser autorizada pelo titular da **CONTRATANTE**, depois de requeridos por seu órgão;

10.2. A empresa **DETENTORA** de preços registrados se obriga a manter, durante o prazo de vigência da Ata do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

10.3. Será de responsabilidade do contratado que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

11. DAS PENALIDADES:

11.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a **CONTRATANTE**

poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **DETENTORA** seguintes sanções:

11.1.1. Advertência como ato meramente preventivo;

11.1.2. Multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no Edital e na Ata de Registro do Pregão, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

11.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

11.1.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

11.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

11.3. As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da **DETENTORA**, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

11.4. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da

DETENTORA, na forma da Lei, o que deverá correr em autos apartados.

12. READEQUAÇÃO (REVISÃO) DE PREÇOS, ATUALIZAÇÃO E REAJUSTE:

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida à revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro posterior à formatação da Ata de Registro de Preço, nos termos da legislação que rege a matéria, decorrente de fato superveniente devidamente justificado e comprovado.

12.2 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos materiais, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alteração econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer à repactuação do valor contratado e/ou registrado.

12.3 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



CONTRATANTE, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a **DETENTORA** obriga-se a comunicar a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato – SP o novo preço que substituirá imediatamente o então preço registrado, podendo esta agir de ofício caso a **DETENTORA** não se pronuncie.

124 - Caso a **DETENTORA** venha a se locupletar com a redução efetiva e comprovada de preços de mercado não repassada à **CONTRATANTE**, ficará obrigada a restituir do que tinha recebido indevidamente, conforme provocar a contratante.

13 - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas.

13.1.1. Pela **CONTRATANTE**, quando:

- a) a **DETENTORA** não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) a **DETENTORA** não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a **DETENTORA** der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a(s) **DETENTORA**(s) não aceitar sua redução;
- f) por razões de interesse público, devidamente motivada e justificada pela Administração Pública;
- g) sempre que ficar constatado que a **DETENTORA** perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

13.2. A comunicação de cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à **DETENTORA**, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no DOE, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.

13.3. Fica estabelecido que a **DETENTORA** da ata deva comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** através do órgão responsável qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento da correspondência e outros documentos.

13.4. Pela **DETENTORA**, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.

13.4.1. A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 12 deste Ata de Registro de Preços, caso não aceitas as razões do pedido.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



13.4.2. A rescisão ou suspensão do fornecimento do objeto com fundamento no artigo 78, inciso XV (por fato da contratante), da Lei nº 8.666/93 deverá ser notificada expressamente a contratante, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

13.4.3. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, para assumirem o fornecimento do objeto registrado na Ata de Registro de Preços, desde que concordem com a prestação nas mesmas condições propostas pela **DETENTORA**.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. O compromisso do fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Compra, nota de empenho, carta-contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

14.2. A **CONTRATANTE** pode cancelar a qualquer momento o Ata de Registro de Preço, desde que julgue conveniente ou oportuno, sem que tal decisão caiba recurso de sua **DETENTORA** ou qualquer indenização por parte da Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, nos termos da Legislação vigente.

14.3- Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, têm caráter orientativo (preço máximo), podendo a Administração realizar outra pesquisa quando do ato da contratação, podendo tomar por base preços de outros registros publicados na imprensa local ou nacional, devendo nesse caso constar do respectivo processo de pagamento.

14.4- Os pedidos à **DETENTORA** da Ata deverão ser efetuados através de ORDEM DE COMPRA e/ou NOTA DE EMPENHO, protocolizados ou enviados através de e-mail ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidades, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os entregou e recebeu, juntando-se sua cópia nos processos de requisição e liquidação.

14.5. A **DETENTORA** fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários conforme disposição legal, submetendo-se sempre a possibilidade de ser convidada para retomada da negociação em decorrência das quantidades demandadas ou quando o comportamento do mercado demonstrar inflação ou mesmo deflação.

14.6. Caso o fornecimento do objeto não corresponda às especificações constantes das exigências formuladas, incluídas nesta Ata, serão rescindidos sem comunicação formal, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.

14.7. O preço a ser pago pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato será o vigente na data em que o pedido for entregue à **DETENTORA** da Ata de Registro de Preço, independentemente da data de fornecimento do objeto ou da autorização da readequação através da **CONTRATANTE**, nesse intervalo de tempo.

14.8. Na hipótese da **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo Correio, via Sedex com aviso de recebimento - AR ou sob registro, considerando-se como efetivamente recebido na data 24 (vinte e quatro horas) da data da postagem, para todos os efeitos legais.

14.9. A **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a **CONTRATANTE**, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

14.10. As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94 ou legislação que as vierem a substituir.



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

ESTADO DE SÃO PAULO



14.11. Ao detentor da Ata cabe assegurar o fornecimento do objeto conforme definido na sua proposta e aceito pelo Pregoeiro, sem prejuízo de todas as disposições previstas no Código de Defesa do Consumidor.

14.12. Os pontos omissos ou não previstos nesta Ata deverão ser decididos pela equipe da Comissão de Permanente de Licitações, submetidos à Assessoria Jurídica e, em ato de controle definitivo a Ordenadora da Despesa, sempre sob anuência da **CONTRATANTE**.

14.13. Todas as garantias e privilégios definidos no Edital, com base na Lei 123/2006 estarão resguardados por esta Ata de Registro como se nela transcritas para todos os efeitos legais e administrativos.

14.14. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata com força de Contrato como instrumento que gerencia os preços registrados no Sistema Municipal, é competente, por força de lei, o Foro da Comarca da Cidade de São José dos Campos/SP, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8666/93.

Monteiro Lobato – SP, __de_____de 2023.

EDMAR JOSE DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

EMPRESA PROMITENTE FORNECEDORA
CNPJ nº
Nome do Representante

TESTEMUNHAS:

Assinatura:
Nome:
RG nº:
CPF nº:

Assinatura:
Nome:
RG nº:
CPF nº:



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E NÃO BÁSICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE”

NOME	EDMAR JOSÉ DE ARAÚJO
CARGO	PREFEITO MUNICIPAL
RG Nº	16.162.598-8 SSP/SP
CPF/MF SOB O Nº	063.913.378-96
ENDEREÇO	Rua Conego Antônio Manzi, nº 20 – Centro – Monteiro Lobato – SP – CEP: 12.250-000
TELEFONE	(12) 3979-9000
E-MAIL	edmar.ja@hotmail.com

Monteiro Lobato, ____ de _____ de 2023.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
(nome, cargo, e-mail e assinatura)



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E NÃO BÁSICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE”

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

_____, ____ de _____ de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO

CNPJ Nº: 46.643.482/0001-07

CONTRATADO:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____/2023.

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS BÁSICOS E NÃO BÁSICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE”

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Monteiro Lobato, ___de____de 2023.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
(nome, cargo, e-mail e assinatura)