



MUNICÍPIO DE
**MONTEIRO
LOBATO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO

PROCESSO Nº _____

DATA ABERTURA ____/____/____

REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO

NOME:

CPF/CNPJ:

RG:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CEP:

CIDADE:

E-MAIL:

TELEFONE:

CELULAR:

REPRESENTANTE DA EMPRESA:

Venho através deste solicitar,

☐ **ABERTURA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

- Requerimento.
- Cópia do RG, CPF e Título de Eleitor.
- Procuração no caso de contador / terceiros.
- Ato constitutivo da empresa / Certificado de MEI.
- Registro nos conselhos regionais de classe.
- Comprovante do CNPJ.
- Comprovante de endereço.
- Cópia do documento do imóvel.
- Pagamento da taxa de licença anual.

(Microempreendedor é isento).

- Emissão do CLI - Certificado de Licenciamento Integrado - REDESIM / JUCESP (site da JUCESP).

☐ **CERTIDÃO DE NUMERAÇÃO**

- Cópia RG/CPF do requerente.
- Cópia do documento do imóvel.
- Croqui de localização
- Numeração dos vizinhos (lado direito/ esquerdo e frente).
- Projeto de Edificação.

OBS :O processo inicialmente é enviado para a Secretaria de Obras.

☐ **AUTORIZAÇÃO PARA PLACA VERMELHA**

- Requerimento.
- Cópia RG/CPF do requerente.
- Cópia do documento do veículo.

☐ **ATUALIZAÇÃO CADASTRAL IMOBILIÁRIA**

- Requerimento.
- Cópia RG/CPF do requerente.
- Procuração no caso de contador/terceiros.

☐ **ABERTURA INSCRIÇÃO MUNICIPAL (AUTÔNOMO)**

- Requerimento.
- Cópia RG, CPF e Título de Eleitor.
- Comprovante profissional (Certificado/CTPS).
- Comprovante de endereço.
- Pagamento de taxa de licença anual.

☐ **BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

- Requerimento.
- Cópia RG/CPF do requerente.
- Procuração no caso de contador/terceiros.
- Cópia do destrato social/Alteração contratual.
- Quitação de débitos municipais.
- Cartão de Insc. municipal.
- Talões de notas/Livro fiscal.

☐ **PAGAMENTO DE DÍVIDA /PARCELAMENTO¹**

- Requerimento.
- Cópia RG/CPF do requerente.
- Procuração no caso de contador/terceiros.

☐ **AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE N.F. DE SERVIÇOS**

- Requerimento.
- Cópia RG/CPF do requerente.
- Dados da gráfica.

☐ **ATUALIZAÇÃO CADASTRAL MOBILIÁRIA**

- Requerimento.
- Cópia RG/CPF do requerente.
- Procuração no caso de contador/terceiros.
- Contrato social.

¹ O parcelamento poderá ser requisitado apenas pelo proprietário do imóvel/empresa, ou através de procuração.

¹ Conforme art 8º da Lei nº 1.464/2010, o atraso superior a 30 (trinta) dias no pagamento de qualquer uma das parcelas avençadas implicará no imediato cancelamento do parcelamento com inscrição do débito em dívida ativa e ajuizamento da respectiva ação de execução.

[illegible]

Monteiro Lobato, _____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente

