



ATA DA 1ª. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MONTEIRO LOBATO NO ANO DE 2024

REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 04 DE JANEIRO DE 2024

No dia 04 de janeiro de 2024, no período das 18h00 às 21h, no auditório do CRAS, localizado na Rua Abílio Pereira Dias, nº. 181, na cidade de Monteiro Lobato, SP, reuniram-se os membros do COMTUR-ML com a presença de munícipes interessados no desenvolvimento do Turismo Sustentável no município. Foi realizada a 1ª chamada dos membros do Conselho às 18h, e às 18h15 a 2ª chamada com a presença dos que constam na lista de presença da reunião e o presidente do COMTUR, Rodrigo Marçal Vieira abriu a mesma com a agenda do dia.

Agenda apresentada:

1. Aprovação da ata da 12ª Reunião Ordinária de 7 de Dezembro de 2023.

Foi feita pelo presidente a leitura da ata anterior, tendo sido aprovado o texto sem ressalvas.

2. Reativação dos GT's já existentes com as devidas atribuições de membros e coordenadores.

O presidente apresentou os seguintes Grupos de Trabalho: 1) Ecoturismo e Educação Ambiental; 2) Eventos e Cultura; 3) Circuitos turísticos, roteiros e atrativos; 4) Formalização Institucional.

Foi proposto pela presidência que cada grupo constituído defina a coordenação entre seus membros. Foi sugerido pelas presentes que cada GT conte com colaboradores da comunidade, sendo importante fazer previamente uma ementa e divulgar a composição para estimular possíveis adesões. Rodrigo Marçal explicou que chegou a divulgar em outros grupos nas redes sociais mas não houve, inicialmente, adesões externas.

Foi discutida a importância do marketing digital para que a promoção do turismo em Monteiro Lobato tenha mais resultados. A secretária de Meio Ambiente, Ana Carolina da Mata, defende que exista, antes, um plano junto ao comércio para qualificar a oferta para turistas. Egilda destaca o turismo de bem-estar como relevante. Marcos Mirra, concorda e defende que a vocação de turismo de ML é, sobretudo, de turismo de contemplação, que envolve menos eventos e mais os atrativos naturais, silêncio, bom acolhimento e áreas



verdes. Ideia trazida pela Secretaria de Turismo é chamar o Sebrae para uma oficina sobre marketing digital.

Foram debatidas a importância de dar boas condições de acesso à água, no que diz respeito a atrativos como rios e cachoeiras. De um lado destacou-se que já há duas cachoeiras disponíveis (Sítio do Pica-Pau e da Juliana no Souza) e que não se pode esperar acesso às águas sem pagar. Lembrou-se que manter um espaço gera custos e há dificuldades como manter trilhas, lidar com sujeira/gestão do lixo, ter garantia de proteção jurídica, etc. De outro, destacou-se que o turista, ao escolher um município para frequentar, faz uma comparação entre preço, condições de acesso e a beleza/qualidade dos atrativos, e que é preciso considerar que outras localidades próximas a ML ofertam mais atrativos, sendo alguns públicos e/ou gratuitos. Também foram explorados muitos aspectos, perfil do público que se pretende atrair, capacidade de atendimento, formas de custeio e cobrança de taxas, formato de guia, etc.

Falou-se também da necessidade de criação o FUMTUR e lei que regulamente esse fundo. O desafio que ficou estabelecido foi de criar um projeto via GT de Formalização institucional.

Rodrigo Marçal propôs que se criem grupos de whatsapp específicos por GT.

3. Apresentação do código de conduta para os grupos de Whatsapp que fazem a tratativa de assuntos pertinentes ao COMTUR.

Rodrigo cita que houveram queixas sobre conteúdos veiculados nos grupos de whatsapp, apresentando uma proposta de código de conduta para os mesmos. Não houve discordância quanto a proposta.

No entanto, no diálogo recuperou-se algumas situações de incômodo. Foram mencionados dois grupos em rede social e um deles onde particularmente houve maior tensionamento e situações de desrespeito. O grupo acordou a possibilidade de exclusão ou afastamento temporário de membros que não obedecerem os ritos de respeito. Ainda assim, deve-se tomar cuidado para que conselheiros excluídos tenham acesso a informações fundamentais, como dia, local e pauta de reuniões.

Foi citada na discussão a Lei Paulo Gustavo e recortes que foram estabelecidos pela Secretaria de Turismo e Cultura para o edital, que teriam gerado críticas ásperas nas redes. A Secretária Adenilda justificou sua posição e disse que é importante que conselheiros falem com ela antes de usar as redes sociais para poder ter maior esclarecimento e evitar confusões desnecessárias. De outro lado, foi ressaltado que é importante haver espaço de debate e divergência, desde com respeito. Surgiu também o questionamento se a Lei seria assunto ou não do COMTUR, mas como não há um conselho de cultura operante predominou o entendimento de que seria o espaço mais adequado.



4. Acompanhamento mensal da planilha de controle do COMTUR contendo as ações registradas em andamento.

Citou-se a necessidade de recuperar as atas, o secretário Gabriel Di Pierro ficou com a responsabilidade de consultar Juliana, antiga presidente e abrir pasta no Google Doc para acesso fácil às atas. Não houve avanço.

Sobre as oficinas conduzidas para a revisão do Plano de Turismo, coordenadas pela Cleide Pivott, já foram feitas as oficinas de diagnóstico, tendo sido consolidados os resultados e verificado o que havia de diagnóstico de 2019. Agora será dada a continuidade no dia 11/01, na oficina de prognóstico, última etapa antes do relatório final de revisão.

Rodrigo contou que foi produzido pela Secretaria de Turismo do Estado um documento de ranqueamento e a equipe que está fazendo a assessoria avaliou Monteiro Lobato. Por conta disso é preciso que tenhamos capacidade de levar propostas/projetos para a atividade do dia 11.

Sobre o uso das verbas da DADETUR/MIT foi colocada a pergunta: caso o COMTUR delibere a favor de um projeto pode a prefeitura priorizar outro projeto de seu interesse? Resposta: aquilo que ficou definido na ata é o que vai para a Secretaria Estadual de Turismo, portanto há forte restrição para a prefeitura descumprir o registrado em ata. Foi destacado que é preciso uma assessoria qualificada da prefeitura, dada a complexidade das propostas (orçamento e outros aspectos, especialmente quando há obras e questões legais envolvidas). Cleide Pivott esclarece que o responsável da Secretaria pode auxiliar na avaliação de um projeto, qualificando se ele pode ou não ser contemplado dentro das regras do MIT/DADETUR.



Planilha de controle de ações

| Item | Descrição da ação | Responsável | Cadeira | Data de Início | Prazo | Status |
|------|--|-----------------------|------------|----------------|----------|--------------|
| 1 | <p>Criar critério de estimativa e definir fonte de dados para fazer as medições dos seguintes indicadores: Fluxo médio de turistas; número médio de leitos ocupados na hotelaria; Número de atrações ou roteiros turísticos; Número de eventos; Número de parcerias com iniciativa privada.</p> <p>[08-10-23] No momento é inviável contabilizar o fluxo de turistas. A ideia no momento seria contabilizar o número de acessos aos tótems. Os tótems no momento não possuem nenhuma informação turística sobre o município. Sugestão para criar hastags nas redes sociais, uma mais genérica contemplando o turismo no município como um todo e outras contemplando ramificações específicas do turismo.</p> <p>[09-11-23] Foi marcada reunião com a Luciana para sugerir novas ideias para coleta de dados através do portal de turismo de Monteiro Lobato.</p> <p>[07-12-23] Aguardando resultado da conversa entre Luciana Barreto e empresa que desenvolveu o Monteiro Lobato App para viabilizar a inclusão dos contadores no APP.</p> <p>[31-01-24] Tentativa sem sucesso de agendar uma reunião com a empresa responsável em desenvolver o APP da prefeitura de Monteiro Lobato. Luciana Barreto e Adenilda foram contatadas diversas vezes e alegaram que o contrato estaria terminado.</p> | Rodrigo Marçal Vieira | Presidente | 14/09/23 | 15/01/24 | Iniciado |
| 2 | <p>Nosso centro de visitantes não está ativo nos finais de semana. Na gestão anterior, levantou-se a possibilidade da criação de banco de horas de onde poderiam ser tiradas as horas para trabalhar nos finais de semana. Necessário pesquisar uma alternativa para viabilizar a abertura do centro de visitantes principalmente nos finais de semana.</p> | | | | | Não Iniciado |
| 3 | <p>Verificar a viabilidade de incluir o Voucher Único, na revisão atual do Plano Diretor de Turismo Sustentável, prevista para sair até o final desse ano. Essa é uma abordagem usada pelo município de Bonito-MS, onde é feita uma amarração entre as agências receptoras, os guias locais e órgãos do poder público. Essa iniciativa foi estudada pelo antigo GT – Ecoturismo e Educação Ambiental.</p> | | | | | Não Iniciado |
| 4 | <p>Trazar ao COMTUR mais informações sobre o projeto do parque municipal, que aparentemente foi aprovado com a verba do MIT. Qual foi a última aprovação para o pleito do MIT no ano de 2022?</p> <p>[09-11-23] Está na pauta da reunião ordinária de 09-11-23 criar um modelo de comunicação referente ao uso da verba e andamento das obras do MIT.</p> <p>[09-11-23] Em 07-12-23 foi feita uma apresentação sobre o projeto global do parque municipal pelo secretário de obras Sr. Luiz Rodolfo Meirelles Gomes, onde houve espaço para questionamentos para que assim todas as dúvidas fossem sanadas.</p> | | | | | Finalizado |



| | | | | | | |
|----|---|---|------------------------|--|----------|--------------|
| 5 | Solicitação de inclusão de eventos do bairro do Souza no Calendário Oficial de eventos do município. O 5º Festival da Mandioca no Bairro do Souza (2022) não tinha entrado no calendário de eventos aprovado pela camara. Verificar a situação atual, caso não tenha sido incluído, tomar providências. [08-10-23]O festival da mandioca foi incluído no calendário de 2024. Tiririca da mantiqueira será incluído no próximo ano. | Adenilda | Secretaria de turismo | | | Finalizado |
| 6 | Solicitação de inclusão de eventos do bairro do Souza no Calendário Oficial de eventos do município Tiririca na Mantiqueira, em sua 2ª edição (2022), ainda não entrou no calendário de eventos aprovado pela camara. [09-11-23]O festival da mandioca foi incluído no calendário de 2024. Tiririca da mantiqueira será incluído no próximo ano. Conforme informado pela secretária de cultura de turismo Adenilda, apesar que não ter entrado no calendário, esse evento será incluído no próximo ano através de uma outra via. | Adenilda | Secretaria de turismo | | | Finalizado |
| 7 | Incentivo e fortalecimento do Grupo de Cultura Tradicional Moçambique Esperança. Foi apresentado projeto para que fosse dada aula no projeto esperança nas escolas (seu manóel), mas o projeto aparentemente estaria parado na secretaria da educação. Verificar status atual e tomar providências. [09-11-23] Seu Manoel não possui CNPJ e isso impossibilita o repasse da verba pública. Essa ação será fechada até que uma outra solução para esse problema seja fornecida em uma reunião do COMTUR. | | | | | Finalizado |
| 8 | Programa Turismo Integrado 2022 do Sebrae, resultando em uma Capacitação Coletiva aos Empreendedores de Turismo, realizada em parceria com o Sebrae SJC, na Casa de Cultura em setembro 2022. No momento Sebrae possui espaço em Monteiro junto com o ponto rural e secretaria do meio Ambiente. O SEBRAER tem atendido outras áreas que não o turismo, mas originalmente tinha sido criado para também atender o turismo. Valkiria Piroli é a representante do SEBRAE em Monteiro. Verificar status atual e tomar providências. | | | | | Finalizado |
| 10 | Descobrir o paradeiro das atas das reuniões que aconteceram na gestão anterior | Gabriel | Entidade Social | | 09/11/23 | Iniciado |
| 10 | Digitalizar atas e disponibilizá-las no site da prefeitura | Gabriel | Entidade Social | | | Não Iniciado |
| 11 | Ainda não temos edital lançado da lei Paulo Gustavo. Quando tivermos um edital, quais são os prazos e o que precisa ser feito para não perdermos a verba. [09-11-23]Edital foi criado, no entanto, foi muito questionado o montante da verba para cada projeto. | | | | | Finalizado |
| 12 | Solicitar junto a empresa que desenvolveu o Monteiro Lobato App para incluir as sugestões propostas, que inclui novas categorias e possibilita a coleta de dados de acesso. [31-01-24] Tentativa sem sucesso de agendar uma reunião com a empresa responsável em desenvolver o APP da prefeitura de Monteiro Lobato. Luciana Barreto e Adenilda foram contatadas diversas vezes e alegaram que o contrato estaria terminado. | Luciana Barreto, Rodrigo Marçal Vieira e Adenilda | Secretaria do Gabinete | | 23/11/23 | Iniciado |



Sem mais assuntos levantados e agenda tendo sido cumprida, a reunião foi encerrada.

Eu Gabriel Di Pierro Siqueira, secretário do COMTUR, redigi essa ATA.

Monteiro Lobato, 04 de janeiro de 2024.

Gabriel Di Pierro Siqueira
Secretário Executivo

Rodrigo Marçal Vieira
Presidente



LISTA DE PRESENÇA –13ª. Reunião Ordinária – 04/01/2024
Membros do COMTUR-ML – Gestão 2023-2025 – Decreto No. 2.268/2023

| Representante de: | NOME | ASSINATURA |
|---|---------------------------------|------------|
| Turismo | | |
| Titular | Emília Maria de Andrade | |
| Suplente | Vinicius Aparecido Domingos | - |
| Cultura | | |
| Titular | Adenilda Antunes Barbosa | |
| Suplente | Laurielly Martins Anfoso | |
| Meio Ambiente | | |
| Titular | Ana Carolina da Mata Silva | |
| Suplente | Kamila Fernanda Guimarães Claro | |
| Educação | | |
| Titular | Deborah Arantes Araujo | |
| Suplente | Leonice Aparecida de Brito | |
| Meios de Hospedagem | | |
| Titular | Larissa Claro | |
| Suplente | Camille Müller Coutinho | |
| Meios de Hospedagem | | |
| Titular | Fernando Romano | |
| Suplente | Geminiano Jorge dos Santos | |
| Restaurantes | | |
| Titular | Egilda Mara Benevides | |
| Suplente | Brian Davis Adriano de Oliveira | |
| Cafés e Bares Diferenciados | | |
| Titular | Valdir Augusto | |
| Suplente | Nestor Costa Filho | |
| Comércio Geral | | |
| Titular | Antonio Renato de Sá Sonnewend | |
| Suplente | Ângelo Penina | |
| Assoc. de Produtores Rurais | | |
| Titular | Alfredo Varallo | |
| Suplente | Evandro Teixeira Cassiano | |
| Artesões | | |
| Titular | Edson Prata | |
| Suplente | Graça de Fátima Moraes Albino | |
| Fabricantes de Doces | | |
| Titular | Glacy Yara Pacheco de Menezes | |
| Suplente | Luciana Claro | |
| Serviços Receptivos | | |
| Titular | Cleide Pivott | |
| Suplente | Hamilton Rodolfo Miragaia | |
| Entidade Social/ Associação Comunitária do Souza | | |
| Titular | Gabriel Di Pierro Siqueira | |
| Suplente | Rodrigo Marçal Vieira | |

