



ATA DA 3a. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE MONTEIRO LOBATO

Realizada em 13 de março de 2025

No dia 13 de março de 2025, no período das 18h00 às 20h00, na Casa de Cultura Nelson Gomes, localizada na Rua Abílio Pereira Dias, nº. 10, na cidade de Monteiro Lobato, SP, reuniram-se os membros do COMTUR-ML com a presença de munícipes interessados no desenvolvimento do Turismo Sustentável no município. O Presidente do COMTUR-ML, Rodrigo Marçal, fez a abertura da reunião, agradecendo a todos pela presença e apresentou a pauta do dia.

Ordem do dia e deliberações: Os Srs. Conselheiros discutiram e deliberaram sobre os seguintes itens da Pauta:

1. Aprovação das atas da 2ª. Reunião Ordinária de 06 de fevereiro e da 1ª. Reunião Extraordinária de 13 de fevereiro de 2025.
2. Acompanhamento das ações em andamento: atualização sobre os projetos em execução, com ênfase nos Grupos de Trabalho (GTs) e definição dos próximos passos.
3. Mapeamento e criação de uma rede de comerciantes para o turismo – Criação de GT e Levantamento de ações para estruturar uma rede de comerciantes no centro de Monteiro Lobato, focada no turismo, visando fortalecer a divulgação dos atrativos da cidade. O alinhamento entre os comerciantes garantirá que as informações sejam fornecidas de forma clara e concisa aos turistas.

O Presidente, Rodrigo Marçal leu a ata 2ª. Reunião Ordinária do dia 06/02/2025, a qual foi aprovada sem ressalvas. Rodrigo disse falou da importância de concluir a relação de nomes para membros do COMTUR-ML, cobrou a Secretária de Turismo, Bárbara Barreto das indicações dos membros representantes do poder público, ao mesmo tempo que se comprometeu a terminar a relação dos nomes da sociedade civil. Cleide lembrou a questão do COMTUR-ML criar a “Cadeira de Membros Colaboradores”, para as pessoas que querem colaborar para o desenvolvimento do Turismo do município, podendo participar dos Grupos de Trabalho (GTs) a serem criados, ser inseridos no Grupo de membros do COMTUR-ML no Whatsapp, tendo direito a voz nas reuniões, mas não a voto. Nesta reunião, houve a participação de Uederson Aragão da Silva, da Secretaria de Gestão e Planejamento da Prefeitura Municipal. Renato sugeriu que, na questão de adoção de praças, haja estudo sobre a instalação as estátuas dos personagens de Monteiro Lobato prevista para a Praça Cunha Bueno. Uederson informou que, dezembro de 2024, foi aprovada a lei que autoriza a adoção de praças por munícipes (pessoa física), assumindo limpeza e manutenção. Completou dizendo que será formada uma comissão para analisar os casos. Rodrigo pediu para que um representante do COMTUR faça parte dessa comissão.

Rodrigo leu a ata da 1ª. Reunião Extraordinária do dia 13/02/2025. Informou que protocolou ofício com as minutas de Lei do FUMTUR (para COMTUR-ML) e do respectivo Regimento Interno, na Prefeitura para análise do Departamento Jurídico. Rodrigo informou que conseguiu recuperar a senha da conta do e-mail Comtur. Porém, não conseguiu ativar a conta do Instagram que foi criada pela ex-Presidente do COMTUR-ML, Camille Coutinho. Bárbara informou que o contrato com a empresa que criou o APP Monteiro Lobato vence em 30 de março de 2025. Ela pediu



orçamento para a Empresa Atmosfera Mídia para um novo APP, mas o orçamento foi de R\$120 mil/ano, inviável. Cleide comentou que apesar de fazer correções dos dados para este APP, ele continua com muitos erros, além de ter informações já desatualizadas. Bárbara vai verificar como ficarão os acessos aos dados depois do término do contrato. Luciana pediu para Bárbara falar com Gustavo da Comunicação. Uederson disse que a preocupação é quem fica com os dados. A empresa é a gestora do software, mas os dados pertencem à prefeitura e isto deve constar nos termos do contrato. Renato comentou que a sinalização turística precisa ser revisada e atualizada. Rodrigo apresentou o andamento do trabalho dos GTs. Disse que entregou ofício no. 7/2024 sobre a solicitação da Marina Terra de incluir o “Bloco: A Brincadeira Encantada” no calendário de eventos oficiais de 2025, mas não recebeu resposta. Luciana esclareceu que o calendário de 2024 foi repetido para 2025 e que para inserção das atividades do “Bloco: A Brincadeira Encantada” no calendário 2025 a alteração deve passar na Câmara Municipal. Uederson sugeriu que Marina Terra refaça o pedido com maiores informações sobre o conceito do Bloco, histórico, enfim, contextualizar mais com argumentos que indiquem a importância de suas atividades para o município e região da Mantiqueira. Com relação ao Plano de Marketing Turístico, Cleide informou que foi enviado o Termo de Referência para 3 empresas, mas que ainda não houve retorno com estimativa de orçamento. Lucas alerta que é preciso ter clareza do que queremos porque o Marketing Turístico aborda estratégias, branding, posicionamento, diretrizes, plano executivo, deve levantar o cerne do destino, entre outros trabalhos. E, principalmente, ser participativo. Rodrigo criou o GT de Marketing Turístico do Comtur-ML com a seguinte composição: Rodrigo, Romano, Lucas, Raphael, Yohana, Bárbara e Cleide. As atividades serão campanha de sensibilização dos moradores para Turismo do município e analisar/rever o Termo de Referência para o Plano de Marketing Turístico. Após obter a base de dados do APP e fazer as atualizações, criar um QR Code que pode ser colocado em cartazes a serem afixados no comércio e empreendimentos turísticos de fácil acesso aos turistas. Luciana disse que a Prefeitura pode fazer a impressão dos cartazes. Lucas salientou que pesquisas mostraram que a usabilidade de APPs por turistas é muito baixa. Sua sugestão é que o QR Code direcione o visitante para uma página de um site com informações de Turismo de Monteiro Lobato. Lucas também comentou que seria bom a Prefeitura e Comtur-ML levantar dados das rotas religiosas que passam pela cidade. Luciana disse que é possível criar um ponto de receptivo na Serrinha para romeiros e peregrinos com quiosque, bebedouro e banheiros. Por último, Lucas reforçou a divulgação que fez no Grupo do Comtur-ML do Curso de Pós-Graduação em Gestão Municipal do Turismo da Universidade de Brasília.

Encerramento, lavratura e aprovação da ata: Sem mais, encerrou-se a reunião e eu, Cleide Pivott, Segunda Secretária Ad Hoc, lavrei a presente ata a qual são anexadas as listas de presença e fotos da reunião.



Monteiro Lobato, 13 de março de 2025.

Cleide Pivott
Secretária Ad Hoc

Rodrigo Marçal Vieira
Presidente

Lista de Presença



LISTA DE PRESENÇA – 3ª. Reunião Ordinária – 13/03/2025
Membros do COMTUR-ML – Gestão 2023-2025 – Decreto No. 2.268/2023

Representante de:	NOME	ASSINATURA
Turismo		
Titular	Emília Maria de Andrade	
Suplente	Vinicius Aparecido Domingos	
Cultura		
Titular	Adenilda Antunes Barbosa	
Suplente	Laurielly Martins Anfoso	
Meio Ambiente		
Titular	Ana Carolina da Mata Silva	
Suplente	Kamila Fernanda Guimarães Claro	
Educação		
Titular	Deborah Arantes Araujo	
Suplente	Leonice Aparecida de Brito	
Meios de Hospedagem		
Titular	Larissa Claro	
Suplente	Camille Müller Coutinho	
Meios de Hospedagem		
Titular	Fernando Romano	
Suplente	Geminiano Jorge dos Santos	
Restaurantes		
Titular	Egilda Mara Benevides	
Suplente	Brian Davis Adriano de Oliveira	
Cafés e Bares Diferenciados		
Titular	Valdir Augusto	
Suplente	Nestor Costa Filho	
Comércio Geral		
Titular	Antonio Renato de Sá Sonnewend	
Suplente	Ângelo Penina	
Assoc. de Produtores Rurais		
Titular	Alfredo Varallo	
Suplente	Evandro Teixeira Cassiano	
Artesões		
Titular	Edson Prata	
Suplente	Graça de Fátima Moraes Albino	
Fabricantes de Doce		
Titular	Glacy Yara Pacheco de Menezes	
Suplente	Luciana Claro	
Serviços Receptivos		
Titular	Cleide Pivott	
Suplente	Hamilton Rodolfo Miragaia	
Entidade Social/ Associação Comunitária do Souza		
Titular	Gabriel Di Pierro Siqueira	
Suplente	Rodrigo Marçal Vieira	



LISTA DE PRESENÇA – 3ª. Reunião Ordinária – 13/03/2025
PARTICIPANTES NÃO Membros do COMTUR-ML

NOME	EMPRESA/ENTIDADE	ASSINATURA
J. BERNARDO MIEDETO	-	BERNARDO
Luciana Barros	Prefeitura	[Signature]
Uersson A.S.	PREFEITA	[Signature]
Uersson A.S.	Uersson A.S. (19)	91127-3057
Veronica S. Harting	Toca do Sentin	11 98430-9914 (WhatsApp)
Raphael B.S. Camp	AVENTUR	12 99712-1261
Márcia L. S. S.	Autônoma	[Signature] (14) 98828815
BARBARA BACETO	PREFEITURA	[Signature]
Ricardo J. Duj	Atividade QUEBIC	[Signature]

FOTOS

